

# АГАЛАТОВСКИЕ ВЕСТИ

газета МО «Агалатовское сельское поселение»



№ 23 (346)

16+

5 декабря 2023

## Меняем мир вместе

Праздник, который объединяет миллионы людей во всём мире, отмечают сегодня. 5 декабря—Международный день волонтеров.

Кто такие волонтеры и зачем они нужны? Давайте разбираться на примере Центра социальной поддержки и добровольчества «Созидатели». Сегодня, 5 декабря губернатор Александр Беглов в Смольном наградил Борзых Карину Сергеевну - руководителя АНО «Созидатели» наградой Правительства Санкт - Петербурга, знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт - Петербурге».

Все начинается с проблемы. Когда-то давно группа неравнодушных мамочек объединилась вокруг одного отказного малыша в больнице. Мамочки дежурили у ребенка: ухаживали, развлекали, обеспечивали всем необходимым. Прошло много лет, но проблема сопровождения детей из детских домов никуда не исчезла.

В больнице врачи и медперсонал делают свою работу. Среди них нет «мамы» и «папы» для ребенка. Если они будут заботиться об одном малыше, то не смогут заниматься лечением детей.

И тут на помощь приходят волонтеры-созидатели, которые дежурят в больницах вместо мамы.

Что делают волонтеры?

- помогают детям поесть и попить, а если ребенок совсем маленький — кормят и поят;
- помогают переодеться или переодевают;
- осуществляют гигиенический уход за малышами;
- помогают легче переносить болезненные медицинские процедуры;
- организуют досуг по интересам: играют, читают, занимаются творчеством и т.п.

Волонтеры дежурят сменами по 6 часов в удобное для них время 2 — 3 раза в месяц. Больницы курирует опытный координатор, в задачу которого входит организация труда волонтеров. Прежде чем попробовать себя, волонтер проходит обучение, чтобы чувствовать себя уверенно, знать и понимать, что делать.

Только за 11 месяцев 2023 года в 10 стационарах Петербурга состоялось более 1200 дежурств волонтеров. А это 7 тысяч часов, когда дети в больницах были не одни.

Кроме помощи детям в больницах «Созидатели» работают еще в нескольких направлениях. Дают передышку мамам детей-инвалидов, посещают с занятиями и мастер-классами детские дома. Каждый человек найдет себе занятие по душе и по своим возможностям. Телефон для записи в волонтеры +79516863535.

В ближайшее время в «Библиотеке пользы и успеха» в деревне Вартемяги пройдет открытая встреча для желающих стать волонтерами. Приглашаем всех!

Скромный герой нашего времени, делающий мир вокруг себя чуточку светлее - Киселева Олеся Владимировна, жительница деревни Агалатово. Мы взяли у нее интервью, чтобы подробнее узнать, как она стала заниматься этой деятельностью, с какими сложностями сталкивается и как борется с ними.

Олеся Владимировна - руководитель проекта помощи семьям с детьми-инвалидами, заместитель руководителя АНО «Центр социальной поддержки и добровольчества «Созидатели» - команды, помогающей детям. Олеся от всего сердца старается помочь другим людям, не жалеет для этого ни сил, ни времени, и ничего не ждёт взамен. От нее идёт энергия, теплая и добрая, ведь делая добро другим, она испытывает радость, становится счастливее, мир вокруг нее становится прекрасней!

**Олеся, как начался Ваш путь в волонтеры?**

- Мой путь волонтера начался с февраля 2011 года. Человек не может быть одиноко счастливым. Он счастлив только тогда, когда всем вокруг него хорошо. Путь, усталый переживаниями, вопросами, поисками, смыслами, когда каждая история - рана на сердце. И вместе с тем, столько поводов для счастья и радости!

В нашей семье это знали и всегда помогали друг другу и вовне. Через комнату в коммуналке на Стрелке Васильевского острова, где жили мои бабушка с дедом, Лучина Ольга Владимировна и Лучина Василий Кононович, прошли 18 парней и девушек из глухой белорусской деревни. Как говорила моя бабушка: «Псковский да Витебский самый народ Питерский». Сами не шиковали, но всегда делились куском хлеба и крышей над головой.



Киселева О.В. с Володей Даниленко

С тех пор, как у папы, Лучины Владимира Васильевича, появились первые «жигули», он всегда возил всех друзей и соседей (тогда и не знал, что он - автоволонтер), а еще подвыпивших мужичков с улицы - по домам. В любом уличном конфликте папа всегда встанет на сторону слабого. У мамы Лучины Наталии Юрьевны сердце, душа и кошелек открыты для всех, кому нужна помощь. Да и муж мне не лучше попался - сдержанный, но понимающий, очень добрый (намного лучше меня, например). В общем, когда я, будучи в декрете, заявила, что буду волонтером, никто не удивился. В момент рождения своего ребенка все дети вокруг перестают быть чужими. Первое дежурство у отказничка в больнице (у меня от любой больницы колени подкашиваются) стало последним. Скажу честно - не справилась. Но нашла себя в другом. Организовывала поездки для ребят из детских домов на экскурсии, в музеи и театры. Увлелась. Помню день, когда вечером уже без физических и моральных сил обнаружила, что своего ребенка еще не кормила. Возможно, с этого момента задумалась о вещах, которые сейчас назвала бы границами и эмоциональным выгоранием. Постепенно я научилась регулировать этот вопрос. И даже снова на днях сходила на дежурство в больницу.

**Волонтерство стало Вашей основной деятельностью?**

- Да, с 2017 года я - руководитель проекта помощи семьям с детьми-инвалидами. Бывает тяжело, сложно, больно. Преклоняюсь перед нашими мамами и их подвигом. И мечтаю сделать их жизнь чуть ярче, чуть светлее, чуть свободнее. Что-то получается, что-то нет. В общем теория разумного эгоизма никуда не растворилась - невозможно



жить, зная, что кому-то рядом нужна твоя помощь.

В мае этого года в Общественной палате в Москве мне вручили диплом о том, что наш проект помощи семьям с детьми-инвалидами - лучший в Петербурге.

За эти годы понятие «волонтер» приобрело для меня особый смысл. Волонтер — это не работа, не сфера деятельности, для меня это — образ жизни. А для кого-то — маленький, а может быть, и большой, отрезок жизни, но всегда важный, значимый и полный открытий.

**За годы работы волонтером было много запоминающихся моментов. Но, наверно, есть моменты, выделяющиеся среди других?**

- Из ярких моментов сразу приходит на ум история с Вовой Даниленко, парнишкой с инвалидностью, воспитанником детского дома. Благодаря поддержке волонтера Елены Васильевны он стал активно заниматься плаванием и два года назад взял три бронзовые медали на Паралимпиаде в Токио. Фантастический успех для мальчика-инвалида из детского дома! В онлайн режиме все наши волонтеры следили за соревнованиями, и не передать, какие чувства мы испытали, радуясь успехам Володи.

**- Как Вы считаете, насколько этому миру нужно волонтерство, благотворительность?**

- Один из наших девизов — «Человек человеку волонтер». Оказать помощь не так уж и сложно, на самом деле. Я думаю, что многие когда-нибудь, не задумываясь, бескорыстно помогли другому, не ожидая какой-то награды. Волонтерство - это очень важная часть нашего мира. Человек отдаёт частичку своего тепла, своего времени, своих эмоций, но приобретает намного больше.

Елена Караева

Фото из личного архива Киселевой О.В.



## ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

### Твори добро

Молодёжное движение набирает обороты, и в этом процессе огромную роль играют волонтеры-подростки. Волонтерство становится не просто благородным увлечением, но и возможностью показать свою гражданскую позицию, развить социальные навыки и лидерские качества, показать свои сильные стороны и мастерство, а также получить новые профессиональные навыки.

Волонтеры из Агалатовского сельского поселения как раз такие. Перечислять задачи, которые стоят сегодня перед волонтерами, можно очень долго: это и участие в организации праздничных и социальных мероприятий, проведение творческих и спортивных мастер-классов для жителей поселения, развитие культурных и образовательных проектов и множество других добрых и важных дел.

Практически ни одно мероприятие в поселении не обходится без помощи волонтеров Молодежного совета. В волонтерской копилке уже есть организация большого яркого праздника - День молодежи, помощь в проведении Дня поселения, Дня физкультурника и Дня любви и верности, участие в акции памяти «Белые цветы», помощь в проекте «Открытый кинотеатр», дворовые праздники «Спортивно-Креативно» и «Арт-полянка», проведение Дня народного единства, а также участие в образовательных форумах и молодёжных слетах.

В ноябре этого года начался совместный проект волонтеров Молодежного совета и школьных волонтеров по проведению мастер-классов для первоклассников в группах продленного дня в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» сразу на двух школьных площадках - Агалатово и Вартемяги.

В библиотеке деревни Вартемяги каждый вторник вместе с волонтерами-наставниками из Молодежного совета проходит Школа цифровой грамотности для старшего поколения.

Декабрь подготовил для наших волонтеров участие в благотворительном проекте «Созидатели», в детских больницах мы проведем сразу пять новогодних мастер-классов одновременно.

Вовсе не случайно нет никакой разницы между словами «волонтер» и «доброволец». По сути дела, волонтер — это тот, кто абсолютно добровольно стремится что-то сделать, как-то помочь даже совершенно незнакомому человеку.

Для любого волонтера важны такие качества, как коммуникабельность, эмпатия и готовность в любую секунду сорваться с места для совершения благого дела.

Телефон для записи в волонтеры +79052287750.



### Поздравляем юбиляров, рожденных в декабре!

#### Примите искренние пожелания счастья, мира, любви, здоровья, благополучия

##### 95 - летние юбиляры

Буханова Анна Петровна

Курбанова Людмила Николаевна

Мезенкова Вера Николаевна

Афонин Василий Александрович

Островский Николай Леонтьевич

##### 90 - летние юбиляры

Калашников Иван Григорьевич

##### 85 - летние юбиляры

Смыслова Галина Владимировна

Балахнин Роберт Васильевич

Гнатовская Ираида Петровна

##### 70 - летние юбиляры

Сигачева Екатерина Андреевна

Скиба Николай Иванович

Касимов Николай Васильевич

Чугунова Валентина Александровна

Дерябина Галина Петровна

Матвиенко Нурия Харисовна

Пустохина Людмила Сергеевна

##### 75 - летние юбиляры

Козлова Татьяна Васильевна

Сухина Лидия Юрьевна

Кемиров Тельман Ибадуллаевич



### Большой разговор



#### 14 ДЕКАБРЯ ВЛАДИМИР ПУТИН ПОДВЕДЕТ ИТОГИ ГОДА

Прямая линия с ответами на вопросы россиян и ежегодная пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина пройдут в ближайший четверг, 14 декабря 2023 года.

Владимир Путин подведёт итоги года. Это будет целая специальная программа — проект ведущих федеральных телевизионных каналов страны. А ещё это будет объединённый формат прямой линии и итоговой пресс-конференции, пояснил пресс-секретарь президента Дмитрий Песков.

В специально созданной студии будут находиться представители СМИ — журналисты из российских регионов, федеральных медиа, а также аккредитованные в Москве иностранные корреспонденты.

С 1 декабря, начат приём вопросов для прямой линии. Задать их можно несколькими способами:

**по бесплатному номеру 8-800-200-40-40;**

**отправив бесплатное СМС на номер 0-40-40;**

**через сайт [moskva-putinu.ru](http://moskva-putinu.ru);**

**в соцсетях "ВКонтакте" и "Одноклассники";**

**через мобильные приложения для платформы Android.**

У объединённых прямой линии и ежегодной большой пресс-конференции не будет четкого хронометража. Это всегда продолжительное и содержательное мероприятие особого характера.

В коллцентре звонки с вопросами вместе с волонтерами принимают сотрудники ОНФ. Редакторская группа будет отбирать самые типичные и, наоборот, необычные, но актуальные вопросы и предлагать их президенту, а он сам выберет, на какие из них ответить.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АГАЛАТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

11 ДЕКАБРЯ 2023 г.

18-00

ПОНЕДЕЛЬНИК



ФОРТЕПИАННЫЙ ВЕЧЕР

ВЛАДИМИР МИЩУК

ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ РОССИИ

ЛАУРЕАТ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСОВ, ПРОФЕССОР

В ПРОГРАММЕ: БАХ-БУЗОНИ, ЛИСТ, ШОПЕН

6+



ВХОД СВОБОДНЫЙ  
ТЕЛ. 8 (813-70) 58-446

ВСЕВОЛОЖСКИЙ Р-Н, П. АГАЛАТОВО, Д. 160  
WWW.AGMUS.RU



## СОБЫТИЕ

## МЫ НЕ ЗАБУДЕМ ВАШИ ИМЕНА

Год назад, 4 декабря 2022 года при выполнении боевой задачи на территории Луганской области вследствие пуска ракеты со стороны противника погиб экипаж вертолёта Ка-52 с экипажем в составе командира экипажа майора Абраменко Михаила Владимировича и штурмана-оператора майора Боровикова Алексея Юрьевича.

Ушли из жизни летчики, отдавшие все свои силы и жизни беззаветному служению Родине, укреплению могущества Вооружённых сил.

Светлая память о майоре Абраменко Михаиле Владимировиче и Боровикове Алексее Юрьевиче навсегда сохранится в наших сердцах. Наш долг хранить память о подвиге, уважение к стойкости, мужеству, беззаветной любви к своему Отечеству и передать это следующим поколениям.

Абраменко Михаил Владимирович - выпускник Агалатовской школы. В понедельник, 4 декабря 2023 года на торжественно-траурной линейке в нашей школе ученикам рассказали о жизни и подвигах командира экипажа вертолёта Ка-52 Михаила Владимировича Абраменко и почтили память Героя России минутой молчания.

«Я - дочь военнослужащего, жена военнослужащего, мой дед был профессиональным военным. Мне близки и важны такие понятия как воинская честь, офицерское братство, доблесть. Это исторические ценности нашего народа. Выпускник нашей школы остался верен присяге и этим ценностям. Я помню Мишу как ученика, мне довелось полгода учить его истории. Помню наши споры, кто лучше знает историю. Я тогда даже подумать не могла, что наш ученик будет награжден посмертно такой большой значимой наградой. Михаил Владимирович - настоящий герой, неоднократно совершавший доблестные поступки и проявлявший личное мужество и отвагу, ценой собственной жизни защищал нас и нашу Родину. Он боролся ради того, чтобы над нашими головами всегда было мирное небо, а каждый день дарил только счастье, радость, веселые улыбки и звонкий смех детей. Светлая память об Абраменко Михаиле Владимировиче навсегда останется в наших сердцах!», - отметила директор МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» Светлана Юрьевна Сергиенко.

В годовщину гибели родные, близкие, одноклассники, сослуживцы Абраменко Михаила Владимировича собрались в Агалатово почтить его память.



На Петергофском кладбище города Санкт-Петербурга мама Абраменко Михаила Владимировича - Абраменко Надежда Алексеевна, бабушка - Чикалова Мария Дмитриевна, брат Абраменко Николай Владимирович и заместитель председателя совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» Ермолаев Михаил Дмитриевич возложили венок и цветы. Мама Героя Российской Федерации - Абраменко Надежда Алексеевна, с волнением вспоминала, что Михаил очень хотел летать. Он добивался своих целей. Широкая эрудиция, глубокое чувство ответственности за порученное дело, исключительное трудолюбие были его характерными чертами.

Памятные мероприятия в этот день прошли и на Родине Михаила, в Дагестане.

Абраменко Михаил Владимирович - начальник службы безопасности полётов - старший лётчик 15-й бригады армейской авиации 6-й армии Военно-воздушных сил и противовоздушной обороны, майор.

Родился 31 августа 1978 года в городе Дербент Дагестанской АССР (ныне - Республики Дагестан) в семье военнослужащего. В 1995 году окончил Агалатовскую среднюю школу в деревне Агалатово Всеволожского района Ленинградской области. В том же году поступил в Выборгский авиационно-технический колледж Гражданской авиации, но через год забрал оттуда документы, решив связать судьбу с военной авиацией.

С 1996 года - курсант Сызранского выс-

шего военного авиационного училища лётчиков (с 1998 года - Сызранского военного авиационного института, ныне - филиала Военного учебно-научного центра военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н. Е. Жуковского и Ю. А. Гагарина» в городе Сызрань Самарской области).

После окончания института в октябре 2001 года получил распределение в 696-й исследовательско-инструкторский вертолётный полк 344-го центра боевого применения и переучивания (ЦБПП) лётного состава армейской авиации в городе Торжок Тверской области. Через два месяца службы офицером командного пункта переведён в 92-ю исследовательско-инструкторскую вертолётную эскадрилью специального назначения 344-го центра (гарнизон Добрыньское в посёлке Сокол Суздальского района Владимирской области), где служил лётчиком-инструктором (исследователем), с 2004 года - штурманом вертолётного звена на Ми-8 специального назначения. В 2004-2007 годах в рамках контртеррористической операции участвовал в боевых действиях на территории Чеченской Республики, за мужество и самоотверженность награждён медалью Нестерова.

С перебазируванием эскадрильи в 2007 году в город Клин Московской области (аэродром Клин-5) назначен старшим лётчиком-инструктором (исследователем) вертолётного звена на Ми-8 специального назначения. В 2009-2010 годах принимал участие в миротворческой миссии Организации Объединённых Наций в Чаде и Центральноафриканской Республике.

В конце 2011 года завершил теоретическое переучивание на разведывательно-ударный вертолёт Ка-52. В 2012-2014 годах - старший лётчик-инструктор (исследователь) вертолётного звена на Ка-52 исследовательско-инструкторской эскадрильи ЦБПП лётного состава 4-го государственного центра подготовки авиационного персонала и войсковых испытаний.

С января 2014 года проходил службу в 15-й бригаде армейской авиации 1-го командования ВВС и ПВО (пункт дислокации - аэродром Веретье в городе Остров Псковской области). В 2014-2016 годах - командир вертолётного звена вертолётной эскадрильи на Ка-52. С октября 2016 года - начальник службы безопасности полётов 15-й бригады армейской авиации 6-й армии ВВС и ПВО. В 2016 и 2018 годах - участник

боевых действий в Сирии, где Россия с 2015 года проводит военную операцию против международных террористических формирований. Награждён орденом Мужества.

С 24 февраля 2022 года в составе своего подразделения принимал участие в специальной военной операции (СВО) по защите Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (ЛНР), командуя экипажем вертолёта Ка-52.

С самого начала СВО на территории Украины экипаж Ка-52 в составе командира майора Михаила Абраменко (позывной «Борода») и штурмана-оператора майора Алексея Боровикова выполнил более 600 боевых вылетов в сложных и простых метеословиях, днем и ночью в условиях ограниченной видимости. В период выполнения задач экипаж осуществлял поддержку российских войск - как в ходе их наступления, так и в период контрнаступления Вооружённых сил Украины (ВСУ). Обеспечивал подавление средств ПВО противника для обеспечения боевых действий других видов и родов авиации, сопровождение и прикрытие вертолётов Ми-8 при эвакуации раненых и погибших военнослужащих непосредственно с линии боевого соприкосновения под огнём воздействием противника. За период участия в СВО ими было уничтожено 23 танка, 12 бронетранспортёров, 4 боевых машины пехоты, 1 бронированная машина, 3 самоходные артиллерийские установки ВСУ.

4 декабря 2022 года вертолёт Ка-52, которым управляли лётчики, при выполнении боевых задач на купянском направлении в районе села Кривошеевка Сватовского района (ЛНР) был поражён огнём украинского зенитно-ракетного комплекса «Бук». Экипаж погиб.

Указом Президента Российской Федерации («закрытым») от 11 марта 2023 года за мужество и героизм, проявленные при исполнении воинского долга, майору Абраменко Михаилу Владимировичу присвоено звание Героя Российской Федерации (посмертно).

На протяжении всей, пусть и короткой, жизни Михаил сочетал исполнение служебных обязанностей с семейной жизнью, воспитывал вместе с женой двух детей.

Память о погибших - долг каждого живущего. Забыть прошлое - значит предать память о людях, которые отдали жизнь за честь Родины. Будем их помнить вечно!

Автор Татьяна Агаева

28 ноября в Агалатово состоялось торжественное собрание и концерт, посвященные 45-й годовщине формирования бригады связи.

28 ноября 1978 года была сформирована 132-я бригада связи (территориальная) в соответствии с Директивой начальника Генерального штаба Вооружённых Сил СССР в городе Потсдам. В октябре 1994 года бригада была передислоцирована в деревню Агалатово.

За это время пройден славный путь. И это сознательная жизнь многих людей: офицеров, прапорщиков, гражданского персонала, военнослужащих по контракту и по призыву. А.В. Суворов говорил: «Тяжело в ученье - легко в бою». Именно этот принцип положен в основу организации боевой подготовки бригады. Воины - связисты, а также гражданский персонал 132 бригады связи успешно выполняют все поставленные перед ними задачи.

В торжественном собрании, посвященном 45-й годовщине формирования бригады связи, приняли участие первый заместитель начальника Главного управления войск связи ВС России генерал-лейтенант Воропаев Владимир Андреевич, ветераны бригады, заместитель председателя Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» Ермолаев Михаил Дмитриевич, глава администрации Лесколовского сельского поселения Сазонов Александр Александрович, заместитель директора по воспитательной работе МОБУ «СОШ «Агалатовский центр образования» Эрет Виктория Владимировна. От администрации МО «Агалатовское сельское поселение» воинам - связистам, гражданскому персоналу были вручены грамоты и ценные подарки.

## Верны делу и профессии





## ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

5-го созыва  
РЕШЕНИЕ

24.11.2023

д. Агалатово

№ 112

О контроле за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

## РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Агалатовское сельское поселение», и муниципальными служащими администрации МО «Агалатовское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации МО «Агалатовское сельское поселение», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о применении к муниципальным служащим взысканий за несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Положение о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Администрации МО «Агалатовское сельское поселение» привести в соответствие с настоящим решением правовые акты администрации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе.

6. Решение подлежит опубликованию в газете «Агалатовские вести» и размещению на сайте муниципально-го образования МО «Агалатовское сельское поселение».

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО Решением совета депутатов от 24.11.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Агалатовское сельское поселение», и муниципальными служащими администрации МО «Агалатовское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Агалатовское сельское поселение» (далее - должностными муниципальными служащими), и муниципальными служащими администрации МО «Агалатовское сельское поселение» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнями должностей, утвержденными решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» (далее - перечнем должностей) (далее - гражданин).

б) на муниципального служащего администрации МО «Агалатовское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий), замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей и на муниципального служащего администрации МО «Агалатовское сельское поселение», замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность).

4. Особенности порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты сведений установлены Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин и кандидат на должность, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в

порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ленинградской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту, в должностные обязанности которого входят функции по делопроизводству и кадровым вопросам, администрации МО «Агалатовское сельское поселение» (далее - специалист по кадровым вопросам).

8. Ежегодно, до 10 мая специалист по кадровым вопросам информирует главу муниципального образования о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту по кадровым вопросам сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представлять уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения.

10. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МО «Агалатовское сельское поселение».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе муниципального образования, либо иному должностному лицу в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение», размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет: агалатово.рф, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования - представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также предоставляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие специалисту по кадровым вопросам справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению.

16. Непредоставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

17. Невыполнение гражданином или лицом, указанными в подпункте а пункта 3 настоящего Положения, обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с муниципальной службы.

18. Непредоставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

19. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение к положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Агалатовское сельское поселение», и муниципальными служащими администрации МО «Агалатовское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Агалатовское сельское поселение»

№ п/п	Замещаемая должность муниципальной службы
1	Заместитель главы администрации
2	Главный специалист по правовым вопросам- юрист администрации
3	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4	Главный специалист отдела по общим вопросам
5	Начальник отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом
6	Главный специалист отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом
7	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
8	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
9	Начальник отдела по общим вопросам
10	Ведущий специалист отдела по общим вопросам
11	Специалист отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом
12	Специалист по ГО и ЧС

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО Решением совета депутатов от 24.11.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Агалатовское сельское поселение», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по вопросам противодействия коррупции, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах этих органов и организаций (далее - официальные сайты) и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой



размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется муниципальным служащим (специалистом администрации), ответственным за кадровое делопроизводство на основании сведений, представленных муниципальными служащими.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. Специалист, в должностные обязанности которого входят функции по делопроизводству и кадровым вопросам, администрации МО «Агалатовское сельское поселение» (далее — специалист по кадровым вопросам) представляет сведения в 7-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих заместителю главы местной администрации на которого возложен контроль. Размещение на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, обеспечивает муниципальный служащий, ответственный за опубликование информации на официальном сайте, после официальной резолюции заместителя главы местной администрации на которого возложен контроль за исполнением.

6. Сведения, указанные в п. 2 настоящего положения, предоставляются по запросу общероссийских средств массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

8. Специалист по кадровым вопросам:

- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалисты администрации, обеспечивающие размещение в сети "Интернет" и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. Размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20 \_\_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) <sup>1</sup> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объектов	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	Супруга (супруг)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2	Супруга (супруг)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<sup>1</sup> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего местной администрации Агалатовского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО Решением совета депутатов от 24.11.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о применении к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также — взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, (далее — муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее — должностное лицо);
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в статье 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

9. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11-1. В случае, если в качестве иных материалов, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, являющихся основанием для применения взыскания, поступило заявление Губернатора Ленинградской области в соответствии с частью 11 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», положения пунктов 9-11 настоящего Положения не применяются.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения либо заявления Губернатора Ленинградской области в соответствии с пунктом 11-1 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», — в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания — в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи



27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, руководителем кадровой службы (должностным лицом) составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.

25. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

27. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

28. В случаях, предусмотренных пп. 26-27 настоящего Порядка, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пп. 26-27, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в пп. 26-27, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

29. Осуществление проверок в случае увольнения (прекращения полномочий) отдельных категорий лиц проводится в соответствии со статьей 13.5. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО Решением совета депутатов от 24.11.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация МО «Агалатовское сельское поселение») ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

#### 2. Условия применимости прекращения трудового договора за утрату доверия

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ.

2.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №25-ФЗ, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Муниципальные служащие администрации МО «Агалатовское сельское поселение» обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

#### 3. Действия, признаваемые виновными

3.1. Муниципальные служащие администрации МО «Агалатовское сельское поселение» подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

б) непредставления сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия.

4.1. Увольнение муниципального служащего администрации МО «Агалатовское сельское поселение» в связи с утратой доверия, производится распоряжением главы муниципального образования (либо лица, его замещающего) на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (специалистом) кадровой службы соответствующего муниципального органа;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) объяснения муниципального служащего;
- г) иных материалов.

4.2. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.2.1. До увольнения на муниципальном служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

4.2.2. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.2.3. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего муниципального образования, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.4. В распоряжении о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4.1. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

4.5. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством порядке.

4.6. Сведения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются специалистом, ответственным за ведение делопроизводства и кадровых вопросов в администрации МО «Агалатовское сельское поселение» в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
д. Агалатово

28.11.2023

№ 786

О постановке на учет бесхозяйного объекта

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2022 № 17 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества от 21.11.2023 г. № КУВД-001/2023-52688898/1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять на учет бесхозяйный объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 05, кадастровый номер 47:07:0161001:222, площадью 131 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массива «Елизаветинский», сооружение №18.

2. Включить объект – сооружение историческое, ДОТ № 05, кадастровый номер 47:07:0161001:222, площадью 131 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массива «Елизаветинский», сооружение №18, в реестр выявленного бесхозяйного имущества.

3. АМУ «Агалатовские вести» опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А. В. Васютин

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области информирует о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества – сооружение историческое, ДОТ № 05, кадастровый номер 47:07:0161001:222, площадью 131 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массива «Елизаветинский», сооружение №18.

Граждане и юридические лица, считающие себя собственниками или правообладателями указанного объекта недвижимого имущества, могут предъявить свои права путём обращения в администрацию по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, д. Агалатово, д. 158, тел: 8(81370) 58222, e-mail: agalatovo-adm@mail.ru

В случае отсутствия заявлений по указанному вопросу, по истечении одного года со дня принятия недвижимого имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация МО «Агалатовское сельское поселение» будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании бесхозяйного имущества муниципальной собственностью МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 05, кадастровый номер 47:07:0161001:222, площадью 131 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массива «Елизаветинский», сооружение №18.

Всеволожский отдел Управления Росреестра по Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества

от 21 ноября 2023 г. №КУВД-001/2023-52688898/1 На основании рассмотрения предоставленных с заявлением от 21 ноября 2023г. №КУВД-001/2023-52688898 документов:

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации №146153
- 2) Акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, подтверждающий полномочия представителя заявителя №1
- 3) Письмо Администрации МО "Агалатовское сельское поселение" №1829/01-12
- 4) Письмо Роскадастр №10367/23
- 5) письмо администрация МО "Всеволожский муниципальный район" №19881/1.0-15 отв.
- 6) Письмо Леноблкомимущество №01-10-9001/2023
- 7) письмо Росимущество №78-ВР-05/14284
- 8) письмо Леноблинвентаризация №5843-01-в

Выявлено:

В связи с вышеизложенным сообщаем о: принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 47:07:0161001:222

Подпись уполномоченного лица: ведущий специалист - эксперт Котов Андрей Дмитриевич



ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 д. Агалатово № 787

О постановке на учет бесхозяйного объекта  
В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2022 № 17 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества от 17.11.2023 г. № КУВД-001/2023-52779087/1

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Принять на учет бесхозяйный объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 447, кадастровый номер 47:07:0483001:3915, площадью 36,3 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №1.
  2. Включить объект – сооружение историческое, ДОТ № 447, кадастровый номер 47:07:0483001:3915, площадью 36,3 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №1, в реестр выявленного бесхозяйного имущества.
  3. АМУ «Агалатовские вести» опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» в сети Интернет.
  4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А. В. Васютин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области информирует о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества – сооружение историческое, ДОТ № 447, кадастровый номер 47:07:0483001:3915, площадью 36,3 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №1.

Граждане и юридические лица, считающие себя собственниками или правообладателями указанного объекта недвижимого имущества, могут предъявить свои права путём обращения в администрацию по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, д. Агалатово, д. 158, тел: 8(81370) 58222, e-mail: agalatovo-adm@mail.ru

В случае отсутствия заявлений по указанному вопросу, по истечении одного года со дня принятия недвижимого имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация МО «Агалатовское сельское поселение» будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании бесхозяйного имущества муниципальной собственностью МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 447, кадастровый номер 47:07:0483001:3915, площадью 36,3 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение 2, строение № 1.

Киришский отдел Управления Росреестра по Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества  
№КУВД-001/2023-52779087/1  
На основании рассмотрения предоставленных с заявлением от 17 ноября 2023г. №КУВД-001/2023-52779087 документов:

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации №146153
- 2) Акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, подтверждающий полномочия представителя заявителя №1
- 3) Письмо администрации МО "Агалатовское сельское поселение"; №1829/01-12
- 4) Письмо Роскадастр №10367/23
- 5) Письмо администрации МО "Всеволожский муниципальный район" №19881/1.0-15 отв.
- 6) Письмо Леноблкомимущество №01-10-9001/2023
- 7) Письмо Росимущество №78-ВР-05/14284
- 8) письмо Леноблинвентаризация №5843-01-в

Выявлено:  
В связи с вышеизложенным сообщаем: о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества  
Подпись уполномоченного лица: главный специалист - эксперт Базаркина Юлия Дмитриевна

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 д. Агалатово № 788

О постановке на учет бесхозяйного объекта  
В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.04.2022 № 17 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества от 21.11.2023 г. № КУВД-001/2023-52687247/1

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Принять на учет бесхозяйный объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 458, кадастровый номер 47:07:0483001:3914, площадью 52,1 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №2.
  2. Включить объект – сооружение историческое, ДОТ № 458, кадастровый номер 47:07:0483001:3914, площадью 52,1 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №2, в реестр выявленного бесхозяйного имущества.
  3. АМУ «Агалатовские вести» опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» в сети Интернет.
  4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А. В. Васютин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области информирует о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества – сооружение историческое, ДОТ № 458, кадастровый номер 47:07:0483001:3914, площадью 52,1 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №2.

Граждане и юридические лица, считающие себя собственниками или правообладателями указанного объекта недвижимого имущества, могут предъявить свои права путём обращения в администрацию по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, д. Агалатово, д. 158, тел: 8(81370) 58222, e-mail: agalatovo-adm@mail.ru

В случае отсутствия заявлений по указанному вопросу, по истечении одного года со дня принятия недвижимого имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация МО «Агалатовское сельское поселение» будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании бесхозяйного имущества муниципальной собственностью МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объект имущества – сооружение историческое, ДОТ № 458, кадастровый номер 47:07:0483001:3914, площадью 52,1 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, территория массив «Агалатово-1», сооружение №2, строение №2.

Всеволожский отдел Управления Росреестра по Ленинградской области  
УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества  
№КУВД-001/2023-52687247/1  
На основании рассмотрения предоставленных с заявлением от 21 ноября 2023г. №КУВД-001/2023-52687247 документов:

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации №146153
- 2) Акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, подтверждающий полномочия представителя заявителя №1
- 3) Письмо Администрации МО "Агалатовское СП" №1829/01-12
- 4) Письмо Роскадастр №10367/23
- 5) Письмо Администрации МО "Всеволожский муниципальный район" №19881/1.0-15 отв.
- 6) Письмо Леноблкомимущество №01-10-9001/2023
- 7) Письмо Росимущество №78-ВР-05/14284
- 8) Письмо Леноблинвентаризация №5843-01-в

Выявлено:  
В связи с вышеизложенным сообщаем о: принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 47:07:0483001:3914

Подпись уполномоченного лица: Ведущий специалист - эксперт Котов Андрей Дмитриевич

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 д. Агалатово № 799

Об утверждении муниципальной программы «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 г. № 667 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в бюджете МО «Агалатовское сельское поселение» бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2023 № 799 (приложение)

Муниципальная программа  
«Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
д. Агалатово 2023 год

Приложение 1

ПАСПОРТ муниципальной программы «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отдел ЖКХ и УМИ
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отдел ЖКХ и УМИ
Цель муниципальной программы	Реализация единой политики в области имущественных отношений и представление интересов администрации МО «Агалатовское сельское поселение» по вопросам регулирования имущественных отношений в пределах своей компетенции.
Задачи муниципальной программы	- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации; - приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов недвижимости; - выявление владельцев и пользователей объектов недвижимости; - выявление неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, а также нарушений в их использовании; - упорядочение информационного массива данных муниципального имущества (реестра объектов муниципальной собственности); - упорядочение недвижимого имущества и земельных участков как объектов правоотношений; - определение стоимости объектов недвижимости для определения начальной цены аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий; - определение рыночной стоимости объектов недвижимости для отчуждения объектов недвижимости; - государственная регистрация прав собственности.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	- Благоприятная эстетическая среда, гармоничное развитие территории, инвестиционная привлекательность для бизнеса. - Пополнение бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» за счет налогообложения земельных участков и арендной платы за землю. - Привлечение дополнительных инвестиций.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	2024 г. – 4 000,00 тыс. руб. 2025 г. – 2 000,00 тыс. руб. 2026 г. – 2 000,00 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены.



Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Для наиболее эффективного использования имущества МО «Агалатовское сельское поселение», как базового актива необходимо провести масштабную инвентаризацию на территории муниципального образования, в целях вовлечения в оборот объектов имущества, неиспользуемых, неэффективно используемых, а также используемого без оформленных прав.

Проведение такой инвентаризации позволит выявить земельные участки, которые могут быть вовлечены в гражданский оборот (предоставлены в законодательно установленном порядке гражданам и юридическим лицам), использованы для реализации отраслевых схем, и дальнейшего социально-экономического развития МО «Агалатовское сельское поселение».

Кроме того, актуальна проблема стимулирования собственников объектов недвижимости к своевременному оформлению земельно-правовых отношений и дальнейшему использованию в соответствии с установленным разрешенным использованием земельных участков.

Также существуют территории, которые не сформированы в земельные участки, по которым не предоставлялась информация МО «Агалатовское сельское поселение», но которые потенциально могут быть отнесены к муниципальной собственности. Количество и площадь таких участков могут быть выявлены только по результатам полевой инвентаризации земель, что позволит делать более точные и обоснованные прогнозы доходной части бюджета.

Муниципальное имущество является одной из составляющих экономической основы деятельности органов местного самоуправления. Объектами муниципальной собственности являются не только объекты движимого и недвижимого имущества, но и организации муниципальной формы собственности – муниципальные учреждения (в том числе бюджетные, казенные, автономные) и муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальное имущество, находящееся в пользовании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, закреплено за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно. Иное муниципальное имущество составляет муниципальную имущественную казну МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Основными источниками доходов местного бюджета, в рамках использования муниципального имущества, являются аренда и приватизация муниципального имущества.

На протяжении длительного времени администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области проводила комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества.

Однако до сих пор остается ряд проблем и нерешенных вопросов:

1. Недостаточная эффективность использования имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

2. Низкий уровень поступлений в бюджет МО «Агалатовское сельское поселение» в соотношении к запланированным доходам, в том числе:

- деятельность муниципальных предприятий с убытком,

- низкий уровень привлекательности объектов недвижимого и движимого имущества предлагаемых к приватизации (продажи);

3. Нецелесообразность наличия в муниципальной собственности ряда объектов инженерной инфраструктуры.

4. Отсутствие необходимого финансирования на завершение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности

1.2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Имущественная политика муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Основными целями программы являются:

1. Осуществление полномочий администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, находящимся в муниципальной казне, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО «Агалатовское сельское поселение» и в соответствии с действующим законодательством.

2. Реализация единой политики в области имущественных отношений и представление интересов администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам регулирования имущественных и земельных отношений в пределах своей компетенции.

3. Социально-экономическое развитие МО «Агалатовское сельское поселение» (инженерной инфраструктуры, малого бизнеса и предпринимательства, транспортного обслуживания).

4. Реализация единой политики в области градостроительства, строительства и архитектуры на территории МО «Агалатовское сельское поселение» по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации.

5. Создание благоприятной эстетической среды, обеспечение гармоничного развития территории с учетом норм окружающей среды и иных установленных норм.

Основными задачами программы являются:

1. Эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также находящимся в муниципальной казне в установленном законом порядке.

3. Обеспечение в установленном порядке приватизации муниципального имущества.

4. Организация мероприятий по реализации национальных проектов, программ, подпрограмм, связанных с обеспечением устойчивого развития территории.

Главной целевой задачей программы является формирование эффективной структуры муниципальной собственности и системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части и предотвратить возможные убытки расходной части бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» и снизить расходы бюджета на содержание муниципального имущества.

Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию МО «Агалатовское сельское поселение», и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах.

Создание и актуализация интегрированного публичного информационного ресурса, аккумулирующего сведения о текущем использовании территории МО «Агалатовское сельское поселение» и повышение эффективности такого использования.

Обеспечение полноты и достоверности информации об объектах муниципальной собственности МО «Агалатовское сельское поселение» для реализации муниципальной политики МО «Агалатовское сельское поселение», эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом, направленной на надлежащее обеспечение муниципальных функций и снижение доли участия муниципалитета в конкурентных сферах экономики.

Совершенствование структуры имущественных комплексов муниципальных организаций и системы управления муниципальными организациями.

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/televye-programmy/490-2023-god/9561-postanovlenie-799-ot-29-11-2023g-ob-utverzhdenii-munitsipalnoj-programmy-imuschestvennaya-politika-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalatovskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-raiona-leningradskoj-oblasti>

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2023

№ 800

Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Агалатовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Агалатовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Агалатовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть в бюджете МО «Агалатовское сельское поселение» бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Агалатовское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 29.11.2023 г. № 800 (приложение)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Агалатовское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Агалатовское сельское поселение»

Ответственный исполнитель Администрация МО «Агалатовское сельское поселение»  
Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации Ходырева Н.Р.  
д. Агалатово 2023 год

## Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа)
Условное (краткое) наименование муниципальной программы	«Развитие ЖКХ МО «Агалатовское сельское поселение»
Основание для разработки муниципальной программы	- Федеральный закон РФ № 131 от 06.10.2003г: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление администрации МО «Агалатовское сельское поселение» № 137 от 23.04.2014г: «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО "Агалатовское сельское поселение»
Заказчик муниципальной Программы	Администрация МО «Агалатовское сельское поселение», 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, д. 158, глава муниципального образования Васютин Андрей Васильевич, т. 8-(813-70)-58-222
Основной исполнитель муниципальной Программы	Администрация МО «Агалатовское сельское поселение», 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, д. 158, глава муниципального образования Васютин Андрей Васильевич, т. 8-(813-70)-58-222
Ответственный за реализацию муниципальной программы	Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации Ходырева Н.Р. 58-319
Подпрограммы	«Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1); «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2)
Цели муниципальной Программы	- Создание условий для повышения уровня жизни населения МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - повышение эффективности функционирования работы системы жилищно-коммунального хозяйства МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
Задачи муниципальной Программы	- Реконструкция систем коммунальной инфраструктуры и объектов, обеспечивающих развитие этих систем; - повышение качества предоставляемых коммунальных услуг потребителям; - улучшение технического состояния объектов жилищного фонда и объектов нежилого фонда; - улучшение жилищных условий населения.
Сроки реализации муниципальной Программы	2024-2026 гг.
Источники финансирования муниципальной программы	Бюджет МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024-2026 гг.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общая планируемая потребность в финансовых средствах: – 127 880, 00 тыс.руб. В том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - 14300, тыс.руб. Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2024 г. – 113 580,00 тыс.руб. Общая планируемая потребность в финансовых средствах: 2024г. – 37020, 00 тыс.руб. В том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 2024 г.-10 300, тыс.руб. Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2024 г. – 26720, 00тыс.руб. Общая планируемая потребность в финансовых средствах: 2025 г. – 44 510,00 тыс.руб. В том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 2025 г.- 2000, тыс.руб. Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2025 г. – 42 510, 00тыс.руб. Общая планируемая потребность в финансовых средствах: 2026г. – 46 350, 00тыс.руб. В том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 2026 г.-2000,00 тыс.руб. Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; 2026 г. – 44 350,00 тыс.руб.

Раздел 1. Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса МО «Агалатовское сельское поселение»

На территории МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области расположено 133 многоквартирных жилых дома общей площадью более 303,459 тыс. кв. м, более 5000 домов частного сектора общей площадью свыше 500 тыс. кв. м. Эксплуатацией и обслуживанием жилищного фонда на территории МО «Агалатовское сельское поселение» занимаются 3 управляющих компании. Предоставление коммунальных услуг обеспечивает 8 ресурсоснабжающих организаций: в том числе электроснабжение – 3, газоснабжение – 1, водоснабжение, водоотведение – 1 и теплоснабжение – 3.

Остро стоит проблема газификации в МО «Агалатовское сельское поселение», особенно домов частного сектора, кроме того, имеется дефицит электроэнергии.

Основная проблема в жилищной сфере – это высокий износ жилищного фонда. Многие многоквартирные жилые дома нуждаются в проведении капитального ремонта. Таким образом, недостаточный уровень развития жилищно-коммунального хозяйства создает проблемы в жилищной сфере и в развитии промышленного потенциала МО «Агалатовское сельское поселение» и требует незамедлительного решения данных проблем.

Раздел 2. Перспективы развития жилищно-коммунального комплекса МО «Агалатовское сельское поселение»

Основными задачами программы являются:

- проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

- проведение ремонта нежилого фонда муниципального имущества;

- обеспечение развития систем и объектов коммунального комплекса в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства в МО «Агалатовское сельское поселение»;

- строительство, ремонт и модернизация системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

- улучшение состояния окружающей среды, экологическая безопасность развития поселения, создание благоприятных условий для проживания граждан.

Для реализации Программы предусматривается использование инструментов технической и экономической политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

В перспективе развития жилищно-коммунального комплекса МО «Агалатовское сельское поселение» - обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения МО «Агалатовское сельское поселение», в том числе оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, улучшение жилищных условий населения, уменьшение физического износа многоквартирных жилых домов и нежилого фонда, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Раздел 3. Обоснование выделения, краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

ЖКХ включает в себя широкий круг секторов экономики. В то же время проявляются специфические особенности каждой подотрасли ЖКХ, характеризующиеся состоянием и функциональной направленностью



основных фондов, разнообразием хозяйственной деятельности и инвестиционной привлекательности и т. д., что позволяет сделать вывод о жилищно-коммунальном комплексе как системе, состоящей из самостоятельных отраслей.

Жилищно-коммунальное хозяйство включает в себя:  
 - жилищное хозяйство (жилищный и нежилой фонд, управляющие и подрядные жилищно-эксплуатационные и ремонтно-строительные организации);  
 - инженерную инфраструктуру и ресурсоснабжение;

Задача жилищного комплекса состоит в организации предоставления услуг ЖКХ, обеспечении нормальной эксплуатации объектов жилой и нежилой недвижимости (жилых и нежилых зданий) и качественного жилищно-коммунального обслуживания.

В задачи коммунального комплекса входят производство и поставка необходимых ресурсов (воды, тепловой энергии, газа, электроэнергии) для обеспечения комфортной среды обитания потребителей.

Таким образом, муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 г.г. можно разделить на две подпрограммы, каждая из которых будет направлена на решение своих основных задач:

А) «Развитие жилищного фонда муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 г.г.:

Основные направления данной подпрограммы:  
 - ремонт муниципального жилого и нежилого фонда;  
 В результате реализации данной подпрограммы планируется достижение следующих показателей:  
 - снижение физического износа многоквартирных жилых домов;  
 - снижение риска возникновения аварийных ситуаций;  
 - улучшение жилищных условий населения;  
 - улучшение экологической ситуации;

Б) «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 г.г.

Основные направления данной подпрограммы:  
 - Развитие системы водоотведения поверхностных, дождевых и грунтовых сточных вод;  
 - развитие газоснабжения;  
 - развитие системы инженерных коммуникаций;  
 - развитие энергоснабжения;  
 - прочие мероприятия в области коммунального хозяйства.

В результате реализации данной подпрограммы планируется достижение следующих показателей:  
 Обновление коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение», снижение эксплуатационных затрат, ремонтпригодность коммунальной инфраструктуры, устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды на территории муниципального образования, улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг.

Приложение 1

Подпрограмма «Развитие жилищного фонда МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Паспорт

Разработчик Подпрограммы	Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ходырева Н.Р., т. 8-(813-70)-58-319
Ответственный за реализацию Подпрограммы	Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации Ходырева Н.Р. 8-(813-70)-58-319
Цели Подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных жилых домах, обеспечение граждан в жилых помещениях
Задачи Подпрограммы	Проведение технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов и нежилого фонда, закупка жилых помещений для нуждающихся в улучшении жилищных условий,
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 г.г.
Источники финансирования Подпрограммы	Бюджет МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024-2026 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая потребность в финансовых средствах- 14 300, 00 тыс.руб., из них: 2024 г. – 10300,00 тыс.руб. 2025 г. – 2000,00 тыс.руб. 2026 г. – 2000,00 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- Снижение физического износа многоквартирных жилых домов, нежилого фонда; - снижение риска возникновения аварийных ситуаций; - улучшение жилищных условий населения; - улучшение экологической ситуации

Раздел 1. Основные понятия и термины

Жилищный фонд - это совокупность всех жилых помещений независимо от формы собственности, включая жилые дома, специализированные дома (общежития и др.), служебные жилые помещения, квартиры и иные помещения, предназначенные (пригодные) для проживания.

В жилищный фонд не входят нежилые помещения в жилых домах, предназначенные для торговых, бытовых и иных нужд непромышленного характера.

Муниципальный жилищный фонд – фонд, находящийся в собственности поселения, а также ведомственный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений.

Жилое помещение - помещение, предназначенное для постоянного и преимущественного проживания, изолированное помещение (квартира, комната, комнаты), отвечающее нормативно-техническим требованиям. Жилое помещение дифференцируется на жилой дом, комнату, квартиру.

Квартира – структурно-обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданам бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Ремонт многоквартирного дома - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей многоквартирного дома.

Капитальный ремонт многоквартирного дома – ремонт общего имущества с целью восстановления исправности и эксплуатационных показателей, а при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

Обслуживающие организации – организации, оказывающие собственникам помещений в многоквартирном доме услуги и выполняющие работы по ремонту общего имущества в таком доме.

Многоквартирный жилой дом – жилой дом, в котором имеются две или более жилых единиц, имеющих выход в места общего пользования дома.

Наниматель жилого помещения – лицо, которому предоставлено жилое помещение во владение и пользование на условиях договора, найма или социального найма.

Физический износ многоквартирного дома – ухудшение технических и связанных с ними эксплуатационных показателей здания, вызванное объективными причинами, а также величина, характеризующая степень таких ухудшений на определенный момент времени.

Раздел 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы в области жилищного хозяйства.

На территории МО «Агалатовское сельское поселение» располагается 133 многоквартирных жилых дома, общей площадью более 303,459 тыс. кв. м. Из них большая доля домов имеет высокий процент физического износа и требует незамедлительного капитального ремонта.

Управление многоквартирными жилыми домами на территории МО «Агалатовское сельское поселение» осуществляется управляющими компаниями, коммунальные услуги поставляют ресурсоснабжающие организации МО «Агалатовское сельское поселение». По-прежнему актуальным является улучшение технического состояния жилья, улучшение жилищных условий населения, стабилизация рынка управления многоквартирными домами, развитие общественной инициативы в сфере управления жильем. Немаловажное значение имеет формирование активного собственника жилья, осознающего свою ответственность за состояние жилья и владеющего знаниями, необходимыми для успешной реализации жилищных прав.

Раздел 3. Перспективы развития с учетом реализации муниципальной подпрограммы в сфере жилищного хозяйства.

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» направлена на решение следующих задач:

- проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов.  
 В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется улучшить условия проживания граждан в многоквартирных жилых домах, повысить их безопасность и комфортность проживания.  
 В перспективе будет достигнуто снижение уровня физического износа многоквартирных жилых домов, снижение рисков возникновения аварийных ситуаций, сократится число семей, проживающих в неблагоприятных условиях.

Основные задачи подпрограммы:  
 - оказание поддержки молодым гражданам (семьям), многодетным семьям, в приобретение (строительстве) жилья,  
 - создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений,  
 - создание условий для реализации конституционных прав на жилище молодыми гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Предоставление дополнительной поддержки участникам подпрограмм Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

При реализации мероприятий подпрограммы с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов, доля социальной выплаты за счет всех источников финансирования в расчетной стоимости жилья не должна превышать 60 процентов.

Доля софинансирования социальных выплат участникам подпрограммы «Жилье для молодежи» Государственной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 5 процентов от расчетной стоимости жилья в расчете на одного участника (гражданина, семью).

Доля софинансирования социальных выплат участникам подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» Государственной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 1 процента от расчетной стоимости жилья в расчете на одного участника (гражданина, семью).

Доля софинансирования компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» Государственной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 1 процента от размера предоставляемой компенсации.

Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм поддержки за счет бюджетных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет) предоставляется гражданам (семьям) только один раз.

Перечисление социальной выплаты с использованием различных форм поддержки за счет бюджетных средств является основанием для исключения органами местного самоуправления получателей социальной выплаты и членов их семей из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия по обеспечению граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в рамках реализации жилищных программ, администрация МО «Агалатовское сельское поселение» передает администрации Всеволожского муниципального района.

Администрация МО «Агалатовское сельское поселение» в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий утверждает межбюджетный трансферт (бюджетные ассигнования) в бюджете поселений в сумме, указанной в соглашении и перечисляет на расчетный счет администрации Всеволожского муниципального района в сроки, указанные в соглашении.

Приложение 2

Паспорт Подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Разработчик Подпрограммы	Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Ходырева Н.Р., т. 8-(813-70)-58-319 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, д. 158
Ответственный за реализацию Подпрограммы	Начальник отдела ЖКХ и УМИ администрации Ходырева Н.Р. 8-(813-70)-58-319
Цели Подпрограммы	- Повышение эффективности функционирования работы коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение»; - обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; - повышение качества предоставляемых коммунальных услуг.
Задачи Подпрограммы	Строительство и модернизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов, обеспечивающих развитие этих систем;
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 год
Источники финансирования Подпрограммы	Бюджет МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024-2026 год
Объемы бюджетных ассигнований	Общая потребность в финансовых средствах- 113 580,00 тыс.руб., из них: 2024 г. – 26720, 00 тыс.руб. 2025 г. – 42510,00тыс.руб. 2026 г. – 44530,00 тыс.руб.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Объем работ предусматривается в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры МО «Агалатовское сельское поселение», снижение эксплуатационных затрат, ремонтпригодность коммунальной инфраструктуры, устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды на территории муниципального образования, улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг. Развитие теплоснабжения: - повышение надежности и качества теплоснабжения; - обеспечение подключения дополнительных нагрузок при строительстве новых жилых домов; - улучшение экологической обстановки в зоне действия котельных. Развитие водоснабжения и водоотведения: - повышение надежности водоснабжения и водоотведения; - повышение экологической безопасности на территории муниципального образования. Развитие сетей газоснабжения: - проектирование новых сетей газоснабжения. Развитие электроснабжения: - обеспечение надежности функционирования электроустановок и электрических сетей поселения.

Раздел 1. Основные понятия и термины

Коммунальное хозяйство - совокупность служб, организаций, технических средств по обслуживанию населения (водоснабжение, энергоснабжение, теплоснабжение, канализация, транспорт, дорожное хозяйство, уборка улиц, дворов и др.).

Коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

Коммунальные услуги – предоставляемые собственникам помещений в многоквартирном доме услуги за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Коммунальные платежи - текущие платежи на покрытие индивидуальных расходов домовладельцев по коммунальным услугам, услугам радиосвязи, телевидения и пр.

Ресурсоснабжающая организация – организации, предоставляющие коммунальные ресурсы (услуги) собственникам помещений и лицам, пользующимся помещением собственника.

Инженерные системы жилых зданий - внутреннее инженерное оборудование, а также подводящие коммуникации (сети) и сооружения коммунального назначения, обеспечивающие подачу водо- и энергоресурсов, вертикальный транспорт, мусороудаление, противопожарную безопасность и связь.

Газоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя газом надлежащего качества, подаваемым в



необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение, а также продажа бытового газа в баллонах.

Холодное водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение либо до водоразборной колонки.

Горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.

Водоотведение - отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети.

Канализация - система трубопроводов и устройств в объеме, ограниченном наружными поверхностями ограждающих конструкций и выпусками до первого смотрового колодца, обеспечивающая отведение сточных вод от санитарно-технических приборов и технологического оборудования и при необходимости локальными очистными сооружениями, а также дождевых и талых вод в сеть канализации соответствующего назначения населенного пункта или промышленного предприятия.

Теплоснабжение - снабжение теплом жилых, общественных и промышленных зданий (сооружений) для обеспечения коммунально-бытовых (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение) и технологических нужд потребителей.

Отопление - поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха, а также продажа твердого топлива при наличии печного отопления.

Коллективный (общедомовой) прибор учета - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом.

Электроснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.

Раздел 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы в области коммунальной инфраструктуры.

2.1. Система водоотведения поверхностных, дождевых и грунтовых сточных вод

МО «Агалатовское сельское поселение» не полностью покрыто сетью дождевой (ливневой) канализации и магистральных водосточков, кроме того многие объекты водоотведения требуют ремонта и перекладки.

В последнее десятилетие, в связи с отсутствием финансирования на содержание системы водоотведения дождевых и поверхностных сточных вод, работы по ремонту и реконструкции сетей и сооружений дождевой (ливневой) канализации не проводились. Выполнялись только аварийные работы по прочистке сетей. В результате сети дождевой канализации заилены, уменьшилась их пропускная способность и как следствие неудовлетворительного состояния сетей является подтопление подвалов домов, коммуникаций, разрушение фундаментов зданий и дорог.

Также в МО «Агалатовское сельское поселение» имеются места, которые во время дождей затапливаются, отвод воды за счёт вертикальной планировки невозможен, а ливневая канализация отсутствует, из-за чего возникают проблемы для проезда автотранспорта и прохода пешеходов. В таких местах необходимо строительство новых сетей ливневой канализации.

2.2 Газификация

На территории МО «Агалатовское сельское поселение» располагается довольно большая по протяженности сеть газопроводов, которые находятся в хорошем состоянии, не требуют перекладки. Газораспределительные сети МО «Агалатовское сельское поселение» составляют:

дер. Касимово: от 5 ПК0 до 5ПК5+5,60

Низкого давления L=510,0 м.п. Ду=90 мм. Кран КШИ -65ф-1 шт.

Среднего давления от 1ПК0 до 1ПК5+93,1 от 3ПК0 до 3ПК10+86,20

L=1677,30 м.п. Кран КШИ -65ф - 2 шт.

Высокого давления L=346,50 м.п.

от ПК0 до ПК0+12,9, 2ПК0+12,90

от 4ПК0 до ПК3+9,50

Кран КШИ -50ф - 3 шт. ГРПШ - 035Ш-1У1 - 1 шт. ГРПШ-400-У1 - 1 шт. ГРПШ -13-1ВУ1 - 1 шт.

дер. Скотное

Газопровод низкого давления Ду-800 мм; L=1974,5 м.п. 1 ГРПШ

дер. Вартемяги - 1 этап

ул. Колхозная, ул. Шуваловская, ул. Учительская, Токсовское шоссе.

- Среднего давления L=988,4 м.п. Ду=90 мм. ГРПШ - 1 шт.

- Высокого давления L=902,7 м.п. Ду= 90 мм

дер. Вартемяги - 2 этап

Приозерское шоссе, ул. Нагорная, ул. Советская, ул. Парковая, Школьный пер, Приозерский пер.

- Низкого и высокого давления L=7043,30 м.п., ГРПШ - 3 шт.

дер. Вартемяги - 3 этап

Приозерское шоссе - ул. Колхозная

- Низкого давления L=1340,50 м.п.

Кран ПЭ-160 - 2 шт.

- Высокого давления от ПК0 до ПК-10+26,5, от 7ПК0+7,00, 8ПК0 до 8ПК0+6,5, L=1039,50 м.п.

Кран ПЭ-160- 1 шт.

дер. Вартемяги - 4 этап

ул. Карла Либкнехта, Школьный пер.

- Низкого и высокого давления L=1938,70 м.п., ГРПШ - 2 шт.

дер. Вартемяги - 5 этап

Приозерское шоссе, ул. Полякова, Охтинский пер.

- Среднего давления L=1762,00 м.п.

д. Агалатово

- Высокого, среднего и низкого давления L=12367 м.п.

- д. Вартемяги. Газоснабжение жилых домов природным газом среднего давления L=1520 м.п.

В связи с интенсивным экономическим развитием МО «Агалатовское сельское поселение» ощущается нехватка распределительных газопроводов, в связи с чем имеется настоятельная потребность в увеличении темпов газификации поселения.

Также одним из нерешенных вопросов остается недостаточный уровень газификации частного сектора.

Поскольку газораспределительные сети относятся к опасным производственным объектам, законодателем установлены специальные требования промышленной безопасности к эксплуатации систем газораспределения и газопотребления природными газами, используемыми в качестве топлива, а также к применяемому в этих системах оборудованию (техническим устройствам).

Так, организация, эксплуатирующая опасные производственные объекты систем газораспределения и газопотребления, обязана соблюдать положения Федерального закона от 21.07.97 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области промышленной безопасности, а также:

- выполнять комплекс мероприятий, включая систему технического обслуживания и ремонта, обеспечивающих содержание опасных производственных объектов систем газораспределения и газопотребления в исправном и безопасном состоянии, соблюдать требования настоящих Правил;
- иметь договоры с организациями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту газопроводов и технических устройств, в которых должны быть определены объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту, регламентируемые обязательством в обеспечении условий безопасной и надежной эксплуатации опасных производственных объектов;
- обеспечивать проведение технической диагностики газопроводов, сооружений и газового оборудования (технических устройств).

Выполнение указанных требований администрацией МО «Агалатовское сельское поселение» невозможно без привлечения специализированной организации и обеспечения должного уровня бюджетного финансирования.

2.3. Система инженерных коммуникаций

Теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы МО «Агалатовское сельское поселение» осуществляется в основном централизованно от источников теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в обслуживании у ресурсоснабжающей организации, расположенной на территории МО «Агалатовское сельское поселение».

В муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» теплоснабжение осуществляется от 7 котельных по тепловым сетям, протяженностью более 20 км.

Общий процент физического износа котельных составляет более 66%, а средний износ тепловых сетей – около 50 %.

Износ водопроводных сетей составляет около 55%, требуется замена сетей, отслуживших нормативный срок износ канализационных сетей составляет примерно 45% и требуется замена сетей, отслуживших нормативный срок.

Таким образом, МО «Агалатовское сельское поселение» нуждается в проведении мероприятий по улучшению состояния инженерной инфраструктуры.

2.4 Энергоснабжение.

На балансе МО «Агалатовское сельское поселение» находятся ТП-20, ТП-19, ТП-24 (д. Агалатово, ул. Жилгородок);

ВЛ6/04 дер. Агалатово ул. Жилгородок высоковольтная линия ТП-19, ТП-20.

Обслуживание электрических сетей на территории МО «Агалатовское сельское поселение» осуществляет ресурсоснабжающая организация, расположенная на территории МО «Агалатовское сельское поселение».

Бесперебойность и безопасность подачи электроэнергии Потребителям не может гарантироваться без надлежащего технического обслуживания передаточных устройств, включающего: проведение осмотров; систематическое наблюдение за их исправным состоянием; устранение мелких неисправностей, не требующее замены оборудования ЭУ Заказчика; проведения работ по оперативному обслуживанию; ведения нормального и аварийного режимов работы оборудования.

Выполнение указанных требований невозможно без привлечения специализированной организации и обеспечения должного уровня бюджетного финансирования.

Раздел 3. Перспективы развития коммунальной инфраструктуры.

3.1 Перспективой развития систем водоотведения поверхностных, дождевых и грунтовых вод на территории МО «Агалатовское сельское поселение» является снижение опасности возникновения паводков и подтопления жилых районов, создание более комфортных условий проживания для населения, улучшение экологической ситуации поселения в целом.

В результате выполнения мероприятий по развитию системы водоотведения поверхностных, дождевых и грунтовых сточных вод на территории МО «Агалатовское сельское поселение» будут построены новые сети ливневой канализации, выполнен ремонт обветшалых сетей, произведена расчистка водоотводных канав с углублением и перекладкой водопропускных труб, что приведет к улучшению пропускной способности сетей ливневой канализации, уменьшению мест подтоплений подвалов домов, коммуникаций, дорог МО «Агалатовское сельское поселение».

3.2 Перспективами развития газоснабжения на территории МО «Агалатовское сельское поселение» является увеличение протяженности сетей газопроводов, обеспечение безаварийного и бесперебойного снабжения природным газом объектов энергетики, промышленности, хозяйства и населения, улучшение жилищно-бытовых условий граждан, обеспечение безопасного функционирования газораспределительных сетей.

В результате реализации мероприятий по развитию газоснабжения на территории МО «Агалатовское сельское поселение» будет достигнуто повышение уровня газоснабжения населения, улучшатся жилищно-бытовые условия, возрастает надежность теплоснабжения объектов жилья, будет обеспечен высокий уровень безопасности функционирования газораспределительных сетей.

Также реализация мероприятий программы позволит:

- увеличить объемы газораспределительных сетей;
- осуществлять высококачественное техническое обслуживание и выполнять текущие ремонты уже существующих газораспределительных сетей;
- рационально загрузить существующие газораспределительные станции действующих и предполагаемых к строительству газопроводов;
- обеспечить надежное газоснабжение потребителей на основе совершенствования системы газоснабжения, телемеханизации и автоматизации.

3.3 Перспективами развития системы инженерных коммуникаций на территории МО «Агалатовское сельское поселение» является повышение надежности качества сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; повышение надежности системы бытовой канализации; снижение износа инженерных сетей; соответствие параметров качества питьевой воды установленным нормам; улучшение качества предоставляемых услуг потребителям; повышение экологической безопасности МО «Агалатовское сельское поселение» в целом.

В результате реализации мероприятий по развитию системы инженерных коммуникаций на территории МО «Агалатовское сельское поселение» будет достигнуто снижение уровня эксплуатационных затрат, устранены причины возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, произойдет улучшение экологического состояния окружающей среды.

Развитие системы теплоснабжения приведет к повышению надежности и качества теплоснабжения; обеспечению подключения дополнительных нагрузок при строительстве новых жилых домов; снижению износа тепловых сетей; увеличению тепловой мощности; улучшению экологической обстановки в зоне действия котельных.

Развитие системы водоснабжения и водоотведения способствует увеличению надежности водоснабжения и водоотведения; повышению экологической безопасности на территории муниципального образования; снижению уровня потерь воды; приведению соответствия параметров качества питьевой воды на станциях водоочистки к установленным нормативам СанПиН.

3.4 Перспективой развития системы электроснабжения МО «Агалатовское сельское поселение» является обеспечение надежности функционирования электроустановок и электрических сетей поселения.

В результате реализации мероприятий по развитию системы электроснабжения МО «Агалатовское сельское поселение» планируется повышение надежности функционирования передаточных устройств, обеспечивающих подачу электрической энергии, повышение качества предоставляемых услуг потребителям, качественное выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию электроустановок и линий электропередач МО «Агалатовское сельское поселение».

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/televye-programmy/490-2023-god/9562-postanovlenie-800-ot-29-11-2023g-ob-utverzhenii-munitsipalnoj-programmy-razvitie-zhilishchno-kommunalnogo-khozyajstva-mo-agalatovskoe-selskoe-poselenie>

#### Извещение о проведении аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 19 января 2024 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 5 лет 6 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0000000:96534, площадью 7713 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, деревня Агалатово, з/у №212.

Цель использования: склады.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с приложением №5. Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 18.12.2014 г №58 земельный участок расположен в территориальной зоне ТП-1 (Зона производственно-коммунальных объектов).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения	0 м
4.2	для пожарных депо	10 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	30 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание"	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %



№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.2	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	5 %
6.3	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Минимальный процент застройки в границах земельного участка	
7.1	с видом разрешенного использования "Тяжелая промышленность", "Автомобилестроительная промышленность", "Легкая промышленность", "Фармацевтическая промышленность", "Пищевая промышленность", "Строительная промышленность", "Склады"	20 %
7.2	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 10% от кадастровой стоимости, что составляет 978 987 рублей 95 копеек (девятьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 95 копеек.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 978 987 рублей 95 копеек (девятьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 95 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 29 369 рублей 00 копеек (двадцать девять тысяч триста шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя - победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановления от 17.02.2023 № 460, от 09.10.2023 № 4002).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 05 декабря 2023 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 15 января 2024 года.

Задатки должны поступить не позднее 17 января 2024 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500, в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г Санкт - Петербург, БИК 044030098, к/счет 40102810745370000098, КБК 0 ОКТМО 0. (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0000000:96534. Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new).

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 17 января 2024 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 19 января 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно № 1.

Начало аукциона - в 10 часов 00 минут 19 января 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона - по тому же адресу 19 января 2024 года после окончания аукциона.

По результатам проведения аукциона не допускается заключение договора купли-продажи/аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов. Заявка составляется в 2х экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. В заявке необходимо заполнить всех полей, в том числе графа «подпись», в которой необходимо проставить графическую подпись.

Графической подписью, лицо подавшее заявку подтверждает, что ознакомлено с предметом аукциона, произвело осмотр предмета аукциона и в дальнейшем не имеет претензий к администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, по основным характеристикам (площадь, форма, почвенный слой, ландшафт, кадастровая стоимость и т.д.) земельного участка.

А также графической подписью, лицо подавшее заявку, дает согласие на обработку персональных данных согласно Ф3 № 152 от 27.07.2006 года.

Заявка на участие в электронном аукционе подается с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 4) реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета.

Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (81370) 38-007 (доб. 27,28).

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР

Ю.К. Посудина

Извещение о проведении аукциона

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 19 января 2024 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0157001:5535, площадью 44 888 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: животноводство, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, массив «Елизаветинский», 3/у 19.

Цель использования: животноводство. Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения: (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения согласно Приложению №5.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 18.12.2014 г №58 земельный участок расположен в территориальной зоне ТС-4 Зона размещения крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	500000 кв.м.
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения	0 м
4.2	для других объектов капитального строительства	15 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	5 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.2	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	5 %
6.3	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Минимальный процент застройки в границах земельного участка	не подлежит установлению

Условия проведения аукциона:

Начальная цена аукциона – 3 420 000 (три миллиона четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 375/23/1 от 30.10.2023).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 3 420 000 (три миллиона четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 102 600 (сто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя - победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 14.12.2022 №5305).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 05 декабря 2023 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 15 января 2024 года.

Задатки должны поступить не позднее 17 января 2024 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500, в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г Санкт - Петербург, БИК 044030098, к/счет 40102810745370000098, КБК 0 ОКТМО 0. (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0157001:5535. Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 17 января 2024 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 19 января 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно № 1.

Начало аукциона - в 11 часов 00 минут 19 января 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона - по тому же адресу 19 января 2024 года после окончания аукциона.

По результатам проведения аукциона не допускается заключение договора купли-продажи/аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов. Заявка составляется в 2х экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. В заявке необходимо заполнить всех полей, в том числе графа «подпись», в которой необходимо проставить графическую подпись.

Графической подписью, лицо подавшее заявку подтверждает, что ознакомлено с предметом аукциона, произвело осмотр предмета аукциона и в дальнейшем не имеет претензий к администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, по основным характеристикам (площадь, форма, почвенный слой, ландшафт, кадастровая стоимость и т.д.) земельного участка.

А также графической подписью, лицо подавшее заявку, дает согласие на обработку персональных данных согласно Ф3 № 152 от 27.07.2006 года.

Заявка на участие в электронном аукционе подается с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 4) реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета.

Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской



Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (81370) 38-007 (доб. 27,28).

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР

Ю.К. Посудина

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

д. Агалатово

№ 813

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 г. № 667 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть в бюджете муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы «Благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 30.11.2023 № 813 (Приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
д. Агалатово 2023 год

Приложение 1

ПАСПОРТ муниципальной программы «Благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) (отдел ЖКХ и УМИ)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «Благоустройство»), организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные конкурентными способами (конкурсами, аукционами и т.д.)
Участники муниципальной программы	- администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; - организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные конкурентными способами (конкурсами, аукционами и т.д.); - МБУ «Благоустройство».
Цель муниципальной программы	• улучшение качества городской среды; • развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке территорий; • развитие улично-дорожной сети поселения, улучшение качества дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов; • обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; • деятельность единой дежурно-диспетчерской службы; • улучшение содержания мест захоронения, расположенных на территории сельского поселения.
Задачи муниципальной программы	- повышение уровня благоустройства территорий МО «Агалатовское сельское поселение»; - инфраструктурное развитие территорий МО «Агалатовское сельское поселение».
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	• улучшение качества жизни и отдыха жителей поселения, создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность комфортного проживания на территории МО «Агалатовское сельское поселение»; • улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения; • вовлечение местного населения в решение вопросов местного значения для осуществления иных форм местного самоуправления; • реализация предложений членов инициативных комиссий на части территорий населённых пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений, в рамках областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 года № 3-оз.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	- государственная программа «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»; - государственная программа Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»; - государственная программа «Содействие занятости населения Ленинградской области».

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая потребность в финансовых средствах: 2024 г. – 61 094,51 тыс. руб. 2025 г. – 54 100,00 тыс. руб. 2026 г. – 55 100,00 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены.

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы Административный центр муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – д. Агалатово.

Расположено МО «Агалатовское сельское поселение» в непосредственной близости от Санкт-Петербурга вблизи его северо-восточной границы, в юго-западной части Всеволожского муниципального района МО «Агалатовское сельское поселение» занимает территорию ориентировочной площадью 21828 га. В настоящее время на территории МО «Агалатовское сельское поселение» проживает около 12 тысяч человек.

В поселении благоустраиваются детские площадки, отдельно следует отметить активную работу по развитию спортивной инфраструктуры поселения: устанавливаются спортивные площадки, тренажеры, что ведет к повышению привлекательности городской среды для молодежи. Благоустраиваются внутриквартальные и внутридомовые проезды. За последний период были сделаны значительные шаги в области благоустройства территории поселения.

Планируется и ведется благоустройство общественных территорий, для создания мест притяжения населения для проведения организованного досуга. Продолжается благоустройство территории вокруг водного объекта (озеро, обводненный карьер). На территории поселения возможно развитие немоторизованных видов передвижения (пешеходное и велодвижение), т.к. в настоящее время на территории поселения нет выделенных полос для движения велотранспорта, пешеходные пути для движения сквозь дворы многоквартирных домов формируются стихийно и не полностью учитываются в планах благоустройства.

Одно из решений создания комфортной городской среды — это организация парков. Зеленые насаждения не только создают благоприятные климатические и санитарно-гигиенические условия, но и повышают художественную выразительность архитектурных ансамблей.

Для поступательного экономического развития поселения необходимо комплексное развитие всей инфраструктуры, в т.ч.: - качественной среды проживания. При этом понятие качественной среды относится как к качеству жилого фонда, так и к развитости общественных пространств поселения, от которых требуется multifunctionality, современность дизайна, ориентированность на современные формы семейного и детского досуга, приспособленность к активному здоровому образу жизни, событийной насыщенности, хобби и увлечениям экономически активного населения, возможности совместной деятельности локальных сообществ;

- качественной молодежной среды, обеспечивающей притягательность поселения для молодых людей, снижающей желание скорейшим образом уехать в более крупные города, включая инфраструктуру для занятий спортом, включая экстремальные виды спорта, места проведения массовых мероприятий (открытых эйрсов, фестивалей и т.п.).

Исходя из вышесказанного, состояние городской среды как места проживания, труда и отдыха населения может быть оценено как удовлетворительное: с одной стороны, в сельском поселении есть основные необходимые для повседневной жизни объекты, с другой стороны, не всегда данные объекты отвечают требованиям современным запросам населения, что снижает привлекательность сельского поселения, в первую очередь, у молодежи.

Одним из важных условий дальнейшего развития поселения является решение вопросов благоустройства и формирование комфортной городской среды, обновление всех элементов инфраструктуры, улучшение качества содержания, придания поселению современного эстетичного вида, создания комфортных условий проживания. В настоящее время элементы благоустройства сельской территории требуют проведения комплекса мер по совершенствованию: необходимо продолжить освещение улиц, проездов и дворов, используя новые технологии и энергосберегающие материалы, обустроить новые зоны отдыха, качественно содержать муниципальные территории.

Для решения сложившейся ситуации по благоустройству МО «Агалатовское сельское поселение» необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

1.2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы  
Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы сформированы на основе положений федеральных и региональных документов стратегического планирования в том числе:

- Областной закон Ленинградской области от 15.01.2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»;

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);

- Стратегия социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года (утвержденной Областным законом от 8 августа 2016 года № 76-оз).

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.ph/index.php/tsevye-programmy/490-2023-god/9563-postanovlenie-813-ot-30-11-2023g-ob-utverzhdenii-munitsipalnoj-programmy-blagoustrojstvo-naselennykh-punktov-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalatovskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-rajona-leningradskoj-oblasti>

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

д. Агалатово

№ 812

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта среди молодежи муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 г. №667 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры, физкультуры и спорта среди молодежи муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Программа) согласно Приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть в бюджете МО «Агалатовское сельское поселение» бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта среди молодежи муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации от 16.11.2022 № 833 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта среди населения муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с 01.01.2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 30.11.2023 № 812 (Приложение)

АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры, физкультуры и спорта среди молодежи муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».  
д. Агалатово 2023 год



Приложение 1

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта среди молодежи муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 год
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (заместитель главы администрации)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (заместитель главы администрации)
Участники муниципальной программы	- Молодежь, проживающая на территории МО «Агалатовское сельское поселение» в возрасте от 14 до 35 лет; - детские и молодежные общественные объединения; - молодежные советы; - молодежные и подростковые клубы; - организации и учреждения, ведущие деятельность в области молодежной политики; - молодые семьи в возрасте до 35 лет; - учреждения физической культуры и спорта; - население МО «Агалатовское сельское поселение»
Цель муниципальной программы	- Содействие развитию гражданского общества, патриотическое воспитание подростков и молодежи на территории МО «Агалатовское сельское поселение»; - формирование основ государственной молодежной политики на территории МО «Агалатовское сельское поселение»; - формирование концепции развития спорта на территории МО «Агалатовское сельское поселение»; - формирование межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО «Агалатовское сельское поселение»; - реализация научно-технического и творческого потенциала и стимулирование инновационной деятельности молодых людей, в том числе молодежи с ограниченными возможностями; - профилактика среди населения терроризма и экстремизма; - профилактика правонарушений; - профилактика асоциального поведения в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни молодого поколения; - развитие системы социальных служб и клубов, информационного обеспечения молодежи, новых форм организации досуга и отдыха;
Задачи муниципальной программы	- создание условий для повышения интеллектуального, духовно-нравственного уровня, патриотического воспитания молодежи; - создание условий для повышения физического развития, укрепления здоровья населения.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	- Вовлечение в творческую деятельность молодежи, увеличение количества участников различных видов молодежного творчества; - организация позитивных, социально значимых форм досуга, увеличение охвата молодых людей организованными мероприятиями молодежной политики; - поддержка молодежных общественных инициатив, увеличение количества детских и молодежных общественных объединений, и числа их участников; - повышение уровня духовно-нравственного, гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, увеличение количества проводимых мероприятий и объема участников проектов; - совершенствование системы профилактики асоциального поведения в молодежной среде; - повышение деловой и социальной активности студентов и профессионально обучающейся молодежи; - создание в муниципальном образовании условий для всестороннего развития личности; - улучшение социальной обстановки, снижение уровня преступности и правонарушений среди подростков и молодежи муниципального образования; - укрепление здоровья населения; - повышение мастерства спортсменов всех возрастных категорий.
Подпрограммы муниципальной программы	Нет
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация отдельных проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая потребность в финансовых средствах: 2024 год – 1 300 000 руб.; 2025 год – 1 400 000 руб.; 2026 год – 1 500 000 руб.;
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	налоговые расходы не предусмотрены

молодого поколения;  
- повышение профессионального уровня и информированности специалистов, работающих в сфере молодежной политики;  
- укрепление и поддержание физического и духовно-нравственного здоровья населения МО;  
- развитие условий для реализации потребностей в активном и здоровом образе жизни у школьников, учащейся молодежи и всего населения;  
- усиление значимости роли физической культуры и спорта и пропаганда здорового образа жизни;  
- создание и развитие нормативно-правовых, информационных, экономических и этических условий для формирования здорового образа жизни населения;  
- внедрение информационных технологий в организацию физической культуры и спорта;  
- развитие системы непрерывного образования и самообразования детей и молодежи в области физической культуры и организации здорового образа жизни.

Главным результатом должно стать дальнейшее развитие системы, дающей возможность для занятий физической культурой и спортом всего населения, ее содержательное, качественное совершенствование.

Ответственный исполнитель Программы решает следующие задачи:  
- рассматривает ход и итоги реализации Программы, уточняет план реализации мероприятий Программы с учетом выделяемых финансовых средств;  
- разрабатывает рекомендации и предложения по уточнению Программы и повышению эффективности ее реализации.

Основными функциями ответственного исполнителя Программы являются:  
- реализация мероприятий Программы;  
- организация социальных культурно-массовых мероприятий, соревнований и конкурсов на территории МО «Агалатовское сельское поселение»;  
- психофизическая реабилитация, оздоровление, формирование основ духовного и физического здоровья в загородных условиях.

Реализация комплекса мероприятий по поддержке и дальнейшему развитию творчества молодежи обеспечит рост количества участников различных видов молодежного творчества. Направленная деятельность по созданию условий проведения организационного досуга позволит увеличить охват молодых людей мероприятиями молодежной политики.

Объем запланированных Программой мероприятий обеспечит поддержку молодежных общественных инициатив, увеличение количества детских и молодежных общественных объединений, и числа их участников, физическое развитие населения.

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/tselevye-programmy/490-2023-god/9564-postanovlenie-812-ot-30-11-2023g-ob-utverzhenii-munitsipalnoj-programmy-razvitie-kulturny-fizkultury-i-sporta-sredi-molodezhi-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalатовskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-raiona-leningradskoj-oblasti>

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

д. Агалатово

№ 814

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 г. № 667 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть в бюджете муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Агалатовское сельское поселение» от 30.11.2023 № 814 Приложение

АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

д. Агалатово 2023 год

Приложение 1

ПАСПОРТ муниципальной программы (подпрограммы)  
«Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 гг
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Автономное муниципальное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр «Агалатово».
Соисполнители муниципальной программы	Администрация МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Жители МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (дети, подростки, молодежь, люди старшего поколения)
Цель муниципальной программы	- Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни - Создание условий для творческой самореализации населения - Сохранение единого культурно-информационного пространства на территории МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. - Укрепление материально-технической базы
Задачи муниципальной программы	- Создание условий для развития культурной самобытности, творческой самореализации детей, молодежи, людей старшего поколения - Формирование гражданской позиции, воспитание чувства патриотизма - Приобщение жителей поселения к творчеству, любительскому искусству - Сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений - Развитие культурного сотрудничества - Укрепление материально-технической базы



Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	- Улучшение качества жизни и отдыха, удовлетворение духовных потребностей жителей поселения - Создание благоприятных условий для творческой реализации населения - Формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового обеспечения для сохранения единого культурного пространства - Укрепление материально-технической базы
Подпрограммы муниципальной программы	Нет
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация отдельных проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	На 2024–2026 годы - 35 519 800,00 рублей, в том числе: 2024 год – 15 519 800,00 рублей; 2025 год – 12 000 000,00 рублей; 2026 год – 8 000 000,00 рублей;
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В Законе Российской Федерации от 09.10.92 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, в гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере материального производства.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль «Культура», обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в МО «Агалатовское сельское поселение», дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 - 2026 годы» (далее - Программа) направлена на дальнейшую реализацию государственной политики в сфере культуры, на обеспечение условий всестороннего развития культурного потенциала как ресурса социально-

экономического развития территории МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», определяет приоритетные направления сферы культуры на 2024 - 2026 годы, позволяет наиболее эффективно использовать финансовые ресурсы и обеспечивать выполнение функций, возложенных на подведомственное учреждение сферы культуры.

Главной задачей сферы культуры в современных условиях является обеспечение широкого доступа населения к ценностям традиционной культуры, популяризация народного творчества у молодого поколения. Во многом она решается при помощи проведения творческих мероприятий и просветительской деятельности.

Проводятся разноплановые мероприятия в сфере культуры, в том числе в социальных сетях. Среди них:  
- областной конкурс детского художественного творчества «Будущее России глазами детей»;  
- открытый областной хоровой фестиваль-конкурс «Когда душа поёт»;  
- муниципальный конкурс компьютерных презентаций для детей и юношества «Здоровым быть здорово!»;  
- муниципальный этап районного конкурса «Ветеранское подворье»;  
- выставки (в том числе областная выставка детского творчества, посвящённая Году науки и технологии);  
- массовые народные гуляния («День Победы», «День защиты детей», «День авиации»);  
- праздничные патристические мероприятия (в том числе ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню России и т.д.);

- организация праздничного оформления центральной площади поселения (установка новогодней ели, баннеры, иллюминация, оформление сцены), музыкальное озвучивание центральной площади в период новогодних праздников;

- просветительское интерактивное мероприятие для детей и подростков против табакокурения и наркомании;  
- силами работников культурно-досугового центра и участников самодеятельных коллективов создаются концертные программы (в том числе к Международному женскому дню 8 марта, Дню России);

- ведётся активная просветительская деятельность в социальных сетях (В контакте в группе культурно-досугового центра «Агалатово» <https://vk.com/agalatrovokdc>, в группе ансамбля русской песни «Рябинушка» <https://vk.com/artyuabina>, в группе хора «Мелодии души» <https://vk.com/dushamelody>).

В учреждении существуют 2 самодеятельных хоровых коллектива, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив» и являющиеся лауреатами районных, областных, региональных и международных конкурсов.

В период летних каникул в целях организации досуга детей и подростков осуществляют деятельность клубные формирования «Музейная мозаика», «Мастерская рукоделия», «Спортивный танец», «Искусство в массы, а нам - сцена».

Творческие самодеятельные коллективы принимают активное участие в конкурсах и фестивалях районного, областного и всероссийского уровня.

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/tselevye-programmy/490-2023-god/9565-postanovlenie-814-ot-30-11-2003g-ob-utverzhdenii-munitsipalnoj-programmy-razvitiye-kultury-v-munitsipalnom-obrazovanii-agalatrovskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-raiona-leningradskoj-oblasti>

## ИНФОРМАЦИЯ

# Правила поведения на водоемах в зимний период

### ОПАСНОСТЬ ЛЬДА

Безопасность отдыха на воде – одна из самых актуальных тем не только в летнее время. Лёд на водоемах представляет большую опасность, чем вода — это зона повышенного риска и до наступления устойчивых крепких морозов он очень коварен.

Водоёмы, замерзают неравномерно, толщина льда на них меняется в широком диапазоне. Выходя на крепкий лёд толщиной 20 см, через несколько шагов, провалившись, вы можете очутиться в полынье с ледяной водой, так как попали на лёд в 2 см, не выдерживающий нагрузки вашего веса.

Для спасения из ледовой полыньи одного умения плавать недостаточно, самостоятельно выбраться на лёд трудно даже физически подготовленному человеку: намокшая одежда тянет ко дну и, даже если удастся держаться наплаву, через 15-20 минут наступает переохлаждение и гибель.

Люди, оказывающие помощь провалившемуся под лёд, также подвергают себя большому риску.

### ПРАВИЛА

Сделайте свой выбор: рисковать своей жизнью или неукоснительно соблюдать правила безопасного поведения на водоемах.

Самое первое и простое правило: без необходимости не выходите на лёд водоёма.

Безопасным для перехода является прозрачный лёд с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

Не выходите на лёд при плохой видимости, когда идет снег или дождь.

Лёд может неплотно соединиться с сушей, поэтому надо осторожно спускаться с берега.

При переходе водоёма по льду следует пользоваться проложенными тропами, а при их отсутствии – убедиться в прочности льда с помощью палки (палки), но ни в коем случае не ударом ноги. Довольно редко лёд проламывается мгновенно. Обычно этому предшествуют проседание льда и характерное потрескивание. В этом случае следует немедленно вернуться назад по своим же собственным следам, скользящим («старческим») шагом.

Опасные места на льду водоёма: площадки, покрытые толстым слоем снега, чистые прогалины на снежном покрове, тёмные пятна, предупреждающие о непрочности льда, места с вмёрзшими в лёд камышами, водорослями или какими-то другими предметами, места сбрасывания промышленных вод.

Если вы передвигаетесь группой, то нужно следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров.

При переходе замёрзших водоёмов на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при её отсутствии, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо, что обеспечит свободу движений в случае неожиданного провала под лёд. Расстояние между лыжниками должно быть так же 5-6 метров. Впереди идущий ударами палок проверяет прочность льда и его состояние.

Катание на коньках разрешается на льду, толщина которого не менее 12 см, а при массовом катании – не менее 25 см.

Очень опасно кататься на лыжах и санках по склону берега водоёма с выездом на лёд!

### КАК ВЫБРАТЬСЯ ИЗ ЛЕДЯНОЙ ПОЛЫНИИ

Если все же беда случилась – лёд под вами провалился, зовите на помощь. Нет никого поблизости? – Не поддавайтесь панике, действуйте быстро и решительно, пока не намокла одежда, не замерзли руки. Не допускайте погружения в воду с головой! Избавьтесь от всех тяжёлых вещей, широко раскиньте руки, обопритесь о край полыньи и медленно, ложась на живот, наползайте на край льда грудью (можно спиной), поочередно вытаскивая на поверхность ноги. Выбирайтесь на крепкий лёд в ту сторону, откуда вы шли. Можно использовать острые предметы: нож, близлежащую ветку, палку.

Если лёд обламывается, не сдавайтесь! Наползайте на его кромку снова и снова!

Выбравшись из промоины, осторожно откатитесь и ползите до самого берега, где уже безопасно вставать на ноги. Далее, как можно быстрее необходимо оказаться в тепле, переодеться в сухую одежду, выпить горячего чая, при переохлаждении и обморожениях вызвать Скорую помощь.

### ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРОВАЛИВШЕМУСЯ ПОД ЛЁД

Если на ваших глазах на льду провалился человек, в любом случае сначала сообщите о происшествии в службу спасения по телефону 101, 112 или попросите об этом прохожих. Кроме того, вдоль берега водоёма установлены знаки безопасности, на которых указан телефон ближайшей поисково-спасательной станции. Позвонив по нему, сообщите номер знака безопасности – так спасателям будет легче определить место происшествия и быстрее прибыть на помощь.

Трезво оцените свои силы возможности и только после этого приступайте к спасению. Ободрите пострадавшего, обязательно крикните, что идёте на помощь. Спасти человека помогут любые подручные средства – доски, ветки деревьев, палки, ремни, шарфы, санки или лыжи. Только бросать их пострадавшему нужно издали, за 3-4 метра. Меньше, чем на это расстояние к краю полыньи приближаться нельзя, иначе вы сами рискуете провалиться под лёд. Продвигаться вперёд к полынье необходимо только ползком, широко раскинув руки. Можно подложить под себя лыжу, доску, увеличив площадь опоры.

Вытащив человека из воды, необходимо как можно быстрее доставить его в тёплое помещение. После этого снять с него мокрую одежду, укрыть согревающими одеялами и напоить горячим сладким чаем.

### ВЛАДЕЛЬЦАМ СОБАК

Выгуливая своих питомцев вблизи водоёмов, не спускайте их с поводка. Часто бывают случаи, когда собака выбегает на тонкий лёд и проваливается в воду. Хозяин бросается на помощь и тоже оказывается в полынье, выбраться из которой самому, без помощи спасателей, бывает очень трудно.

Помните: лёд, выдерживающий Вашего питомца, может треснуть под Вашим весом!

## В лесничествах Ленобласти можно заготовить ель к Новому году

Главный символ зимних праздников можно получить бесплатно в лесничествах Ленинградской области. Для этого необходимо заключить договор купли-продажи с нулевой стоимостью и выбрать приглянувшееся дерево.

Заключить сделку может любой желающий – достаточно прийти в ближайшее лесничество с паспортом. Однако есть ряд условий: один человек может срубить только одно дерево высотой не более трех метров. Вырубка также осуществляется в определенных местах, которые укажут в лесничестве.

Подробную информацию по заготовке ели, информация о лесничествах, а также бланк договора можно найти на сайте комитета по природным ресурсам Ленинградской области по ссылке <https://nature.lenobl.ru/ru/deiatelnost/lesopolzovanie/vnimaniyu-grazhdan/o-poryadke-priobreteniya-elej-ili-derevov-drugih-hvojnyh-porod-dlya-no/>





## ИНФОРМАЦИЯ

### Законы, вступающие в силу в декабре

1 декабря. 80-летним юбилярам повысят пенсии

С 1 декабря повышенную пенсию будут получать пожилые люди, которым в ноябре исполнилось 80 лет. Также выплаты повысят пенсионерам, которые вышли на заслуженный отдых. С 2016 года в России действует мораторий на индексацию пенсии работающим пенсионерам. Однако после увольнения пенсии пожилым людям увеличивают. Причем размер повышения учитывает все пропущенные индексации.

Производят перерасчет автоматически с 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения. Заявление для этого подавать не нужно. При этом важно помнить, что сам перерасчет требует времени, как правило, этот процесс занимает около 90 дней. Однако деньги за эти три месяца не пропадут. После того как перерасчет произведут, пенсионерам начислят разницу между новой и прежней пенсией за весь период ожидания.

Что касается 80-летних юбиляров, то им удвоят фиксированную выплату к страховой пенсии, таким образом, ее размер составит 15 134,66 рубля. Обращаться в Соцфонд за получением доплаты не надо, ее начислят автоматически.

Также на размер фиксированной выплаты, то есть 7567,33 рубля, увеличат пенсии тем людям, которые получили I группу инвалидности. При этом если фиксированную выплату при получении инвалидности уже поднимали, то в 80 лет ее повышать не будут, ее удаивают один раз.

#### Блокадники получат 50 тысяч рублей

К 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады ветераны, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», получат единовременные выплаты. Соответствующее постановление Правительства вступает в силу 1 декабря.

Выплата предназначена как для блокадников, которые проживают в России, так и для тех, кто живет в Абхазии, Южной Осетии, Приднестровье, Латвии, Литве и Эстонии. Размер начислений — 50 тысяч рублей.

В декабре 2023 года — январе 2024 года эти деньги должны получить около 60 тысяч человек.

#### За езду на летней резине в зимние месяцы оштрафовать могут, но не будут

Еще в сентябре кабмин своим постановлением обновил перечень неисправностей и условий, при которых эксплуатация автомобилей запрещена. Один из пунктов в этом списке: в зимний период (декабрь, январь, февраль) на машине не установлены зимние шины.

Наказание за нарушение этого правила прописано в КоАП. Размер штрафа составляет 500 рублей.

При этом, как пояснил 29 ноября глава ГИБДД России Михаил Черников в видеоконментарии, опубликованном в соцсетях официального представителя МВД России Ирины Волк, сотрудники полиции не будут штрафовать автомобилистов за отсутствие зимней резины, водители должны самостоятельно принять меры для безопасной езды. Черников обратил внимание, что эксплуатация всесезонных шин возможна в круглогодичном режиме. Кроме того, по его словам, во многих российских регионах вообще нет скользкости и выпадения снега, а потому нет необходимости в контроле водителей.

Со своей стороны Волк подтвердила в соцсетях, что сотрудники правоохранительных органов ориентированы на помощь водителям и разъяснительную работу, а не на выписывание штрафов.

#### Немаркированные электронные сигареты исчезнут из продажи

В декабре 2023 года, согласно постановлению Правительства, истекает срок, в течение которого в рознице можно было купить немаркированные одноразовые электронные сигареты и жидкости для них.

Обязательная маркировка таких товаров стартовала 15 декабря 2022 года. Это позволило «вывести из тени» многих продавцов указанной продукции. Тем не менее до декабря этого года было разрешено продавать без нанесения средств идентификации те изделия, которые были ввезены или произведены до даты введения обязательной маркировки.

Также с декабря 2023 года по 1 декабря 2024 года в России пройдет эксперимент по маркировке отдельных видов оптоволоконной продукции. В перечень товаров, на которые будут наносить специальный код, вошли оптические волокна и волоконно-оптические кабели.

#### Оспорить некоторые решения военных комиссариатов помогают «Госуслуги»

Согласно постановлению Правительства, 1 декабря завершится эксперимент по подаче обращений о несогласии с отдельными решениями, принимаемыми в отношении граждан РФ, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

Эксперимент проводили с 17 июля этого года. Все это время кандидаты могли оспорить, например, решения о несоответствии требованиям, установленным законом о воинской обязанности и военной службе.

Подать обращение можно было через портал госуслуг в течение 10 рабочих дней после вынесения решения, с которым человек не согласен. Рассмотреть жалобы должны были в течение семи рабочих дней.

#### К юбилею свадьбы - денежный подарок от Ленобласти

Губернатор 47-региона Александр Дрозденко подписал областной закон об изменениях в «Социальный кодекс Ленинградской области». Теперь большее количество пенсионеров будет получать единовременную выплату к круглой дате со дня регистрации брака. Ранее получить денежный подарок можно было только в случае, если официальным местом жительства обоих супругов является Ленобласть. Теперь один из них может быть зарегистрирован в СПб. Ленинградский супруг все равно получит 50% от выплаты, которая предусмотрена для пары, в которой и муж, и жена проживают на территории региона.

Сегодня ленинградцы могут получить:

50 тыс. рублей — в связи с 50-летним юбилеем свадьбы  
60 тыс. рублей — в связи с 60-летним юбилеем свадьбы  
70 тыс. рублей — в связи с 70-летним юбилеем свадьбы  
75 тыс. рублей — в связи с 75-летним юбилеем свадьбы.  
Закон вступает в силу с 1 января 2024 года.



Единый телефонный номер по вопросам прохождения военной службы по контракту

147

В Ленинградской области заработал короткий номер телефона для приема обращений граждан, желающих заключить контракт на службу в Вооруженных силах России.

Звонки по номеру 147 принимаются ежедневно с 9:00 до 21:00.

Консультацию можно также получить по телефону пункта отбора на контрактную службу Ленобласти: 8 (812) 572-20-30.

Напомним, что при заключении контракта на военную службу полагаются единовременные выплаты:

— 505 000 руб. из бюджета региона;

— 195 000 руб. из федерального бюджета;

— 300 000 руб. или земельный сертификат из бюджета Ленинградской области.

Информацию о военной службе по контракту также можно получить по ссылке: <https://vk.cc/cq73Zl>.

Информацию о льготах и мерах социальной поддержки для участников СВО и их семей можно найти по ссылке: <https://vk.cc/csCMk0>.

ЗАЩИТА РОДИНЫ —  
НАША ПРОФЕССИЯ  
ПРИСОЕДИНЯЙСЯ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

ЕДИНОВРЕМЕННО:

1 000 000 ₽

Региональная выплата

505 000 ₽

+ Федеральная выплата

195 000 ₽

+ ЗЕМЕЛЬНЫЙ  
СЕРТИФИКАТ

(или 300 000 ₽)

+ СОХРАНЕНИЕ ВЫПЛАТЫ 100% ПЕНСИИ СИЛОВИКАМ  
+ КОМПЕНСАЦИЯ ПРОЕЗДА ИЗ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ

от 204 000 ₽

ежемесячно в зоне СВО

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области

8 (812) 572-20-30

(круглосуточно) или в военные комиссариаты Ленинградской области







МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
"АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

# ЗИМНИЙ ПРАЗДНИК ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ НА ЛЬДУ

Веселые спортивные игры

Угощения и горячий чай

Зимние соревнования

Ведущий, DJ

Аниматоры

Конкурсы



## 13:00

## 10 ДЕКАБРЯ

## 0+

**МЕСТО: КАТОК**

**Д. АГАЛАТОВО ЗА ШКОЛЬНЫМ СТАДИОНОМ**

ГАЗЕТА "АГАЛАТОВСКИЕ ВЕСТИ"  
Учредитель: Администрация МО «Агалатовское сельское поселение», АМУ «Агалатовские вести».  
Адрес редакции и издателя: 188653, д. Агалатово, Всеволожский район, военный городок, д. 158.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.  
Email: gazeta.agalatovo@yandex.ru.  
Издатель: АМУ "Агалатовские вести".

Адрес: 188653, д. Агалатово, Всеволожский район, военный городок, д. 158.  
Гл. редактор: С.А. КУЦОКОНЬ. Тел. 8 (81370) 58-176.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 05 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ №ТУ 78-00542.  
Газета отпечатана в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз», 190020, г. Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.

Тираж 1000 экз. Заказ № ДВ-00007941

Подписано в печать 05. 12. 2023 г.: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Дата выхода в свет 06. 12. 2023 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.  
При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.