

# АГАЛАТОВСКИЕ ВЕСТИ

газета МО «Агалатовское сельское поселение»



№ 18 (341)  
22 сентября 2023

16+

## С Днём дошкольного работника!

27 сентября отмечается День воспитателя и всех дошкольных работников. Эта профессия — одна из самых важных и значимых в жизни современного общества. От мудрости воспитателя, его умения найти контакт с каждым ребенком, внимания к его внутреннему миру, желания постоянно развиваться и отвечать современным требованиям, предъявляемым к качеству дошкольного образования, напрямую зависит, будет ли ребенку комфортно и интересно в детском саду, а также то, насколько он будет мотивирован и успешен в школе.

Все это обеспечивают работники дошкольного образования, которые с успехом осваивают все новое и полностью отдают себя детям. В канун своего профессионального праздника они рассказывают об основных направлениях своей работы, о своих коллегах.

### МДОБУ «Агалатовский ДСКВ №1» исполнилось 10 лет!

5 июля 2023 года исполнилось 10 лет с момента образования организации как муниципального бюджетного дошкольного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

За 10 лет под смелым и инициативным руководством заведующего Михайловой Жанны Викторовны, с творческим и инновационным подходом заместителя заведующего Ивановой Натальи Александровны, Агалатовский детский сад по праву стал флагманом среди дошкольных учреждений Всеволожского района. На базе детского сада работают инновационные площадки по изучению и реализации новых программ и технологий развития дошкольников, регулярно проводятся мероприятия Ленинградского областного института развития образования для слушателей курсов повышения квалификации. Также педагогов и специалистов приглашают для демонстрации своего передового опыта на семинары и конференции разного уровня в другие образовательные учреждения района и области.

В детском саду трудится дружный коллектив активных и опытных педагогов, среди которых есть воспитатели с педагогическим опытом более 30 лет: Батыгина Надежда Николаевна, Луганская Алла Борисовна, Любимова Анна Александровна, Зданович Наталья Константиновна, Наполова Марина Геннадьевна, Носова Людмила Александровна, Алесенко Елена Ивановна, Макарова Елена Ивановна, Малахова Ольга Васильевна, Качаева Вера Васильевна - в профессии 49 лет! Не менее талантливы и молодые педагоги: быстро находят подход к современным детям, налаживают атмосферу дружбы и партнерства со своими воспитанниками и их родителями, получают передовой профессиональный опыт. В числе педагогов учреждения есть представители нескольких профессиональных династий. Любовь к детям и своему делу передаётся из поколения в поколение.

Все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации, получают категорию. В детском саду более 30 педагогов имеют высшую квалификационную категорию.

В Агалатовском детском саду реализуется инновационная система образования - инклюзивная, обеспечивающая каждому ребёнку равную доступность к образованию с учётом разнообразия специальных образовательных требований и индивидуальных возможностей. В коррекционных группах для детей с тяжёлыми нарушениями речи, задержкой пси-



хического развития и детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития оказывается всесторонняя помощь в коммуникации и социализации такими педагогами как психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. С детьми работают по адаптированным образовательным программам, помогая преодолеть трудности развития.

Ежегодно педагоги Агалатовского детского сада принимают участие в профессиональных конкурсах и обязательно становятся победителями или лауреатами! Например, в прошлом учебном году пара музыкальных руководителей, педагога-

наставника Носовой Людмилы Александровны и молодого специалиста Заводяной Анастасии Викторовны, стала победителями районного конкурса «Профессиональный успех» в номинации «Педагогический дуэт».

В день дошкольного работника всему педагогическому составу МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» желаю дальнейшего творческого развития, профессионального успеха, перспективных и смелых проектов!

Автор Остревная Е.О.  
Фото автора

*Воспитатель в детском саду — многие эту профессию считают лёгкой и простой. Ну разве сложно каждый день играть, гулять, заниматься лепкой или рисованием с детьми, разучивать с ними стишки или песенки, накормить и уложить малышек спать. Всё легко и просто. Но это не так! Работа воспитателя — кропотливый и каждодневный труд, требующий много любви, терпения, сил и полной самоотдачи, ведь воспитатель должен уметь быть и ласковой мамой, и добрым другом, и мудрым наставником-учителем для каждого малыша, пришедшего в детский сад. Не каждый человек, получив профессию воспитателя, может им работать. У Василия Сухомлинского есть замечательные слова: «... чтобы стать настоящим воспитателем детей, надо отдать им своё сердце».*

Частицу своего сердца и души каждый день отдают малышам воспитатели Вартемяжского детского сада. Детский сад функционирует с 1989 года. Девяносто девять малышей — весёлых, неугомонных, любознательных, с разными характерами и привычками ежедневно посещают детский сад. Работает в дошкольном учреждении двадцать четыре сотрудника под руководством Марины Константиновны Клявдо.

За долгие годы накопился богатый практический опыт работы, много знаний и огромное педагогическое мастерство у Сергеевой Галины Геннадьевны, Запорожец Натальи Александровны.



## ДЕНЬ ЗА ДНЁМ

# «Моя профессия воспитатель - и я этим горжусь»

Рассказ воспитателя дошкольного отделения МОБУ «СОШ «Агалатовский центр образования» Демкович Ольги Николаевны о себе и своем выборе профессии.

«Моя профессия воспитатель — и я этим горжусь»

Я выбрала профессию такую,  
Что лучше мне на свете не найти.  
И с каждым новым годом убеждаюсь,  
Что я иду по верному пути!  
Воспитывать детей — такая радость!  
Дарить улыбки им и согревать теплом,  
Учить всему, что я сама умею,  
Примером быть всегда им и во всем.  
Какая ж это трудная работа!  
Детишкам нужно маму заменить,  
Их окружить любовью и заботой,  
И научить трудиться и дружить...  
Мы вместе с ними лепим и рисуем,  
Читаем книжки, слушаем стихи,  
Играем в игры, плаваем, гуляем.  
Решаем вместе как себя вести.  
Мне хочется их к школе подготовить,  
Умения и навыки привить.  
Психологически их правильно настроить,  
И лучшие таланты их раскрыть.  
Успеть всё надо в жизни этой,  
И смысл её не потерять,  
Посеять доброе и вечное сначала,  
Останется плодов лишь подождать.

Это стихотворение, предваряющее мою заметку, мне нравится потому, что оно, как мне представляется, очень хорошо показывает суть нашей профессии — воспитателя детей...

Я каждый день иду к детям, гляжу в детские глаза и понимаю, что нужна им, что они меня ждут. Детский сад стал моим вторым домом, в котором меня любят и ценят; в который я спешу с интересными идеями, с хорошим настроением.

Работая воспитателем, я поняла, что с детьми надо быть таким же ребенком и вместе с ними выполнять все задания: ползать, прыгать, летать, рисовать, быть мамой и папой.



Все дети с очень разными характерами, поэтому без индивидуального подхода здесь не обойтись: кого-то надо приласкать и пожалеть, а кого-то и пожуричь не помешает, ведь воспитатель — это вторая мама, а у нее должен быть ключик к каждому ребенку.

Сколько лет работаю, столько и удивляюсь

тому, что воспитатель детского сада порой должен знать не меньше, чем преподаватель в школе или институте.

На мой взгляд, это очень интересная и благодарная профессия: тебя любят дети и ждут чего-то нового, а ты живешь их жизнью и вместе с ними радуешься их успехам...

Не каждый человек, став воспитателем, может им работать. Надо искренне любить работу с детьми, чтобы идти в детский сад с хорошим настроением и желанием нести детям новое и, непременно, позитивное.

И еще одно: думаю, чтобы быть успешным в профессии, нужно постоянно самосовершенствоваться, приобретать новые знания, овладевать современными методами воспитания и обучения детей. И, конечно, делиться с коллегами своим опытом, усваивать что-

то новое из их профессионального багажа. А один из источников передового опыта — это профессиональные конкурсы педагогов, в которых я принимаю активное участие.

Я горжусь своей профессией, тем, что учу и воспитываю детей. Считаю, что без правильного воспитания подрастающих поколений, не будет сильного государства. Если бы у меня спросили, хочу ли я поменять свою профессию, ответ мой, однозначно, был бы отрицательным!

Дорогие коллеги, педагоги, воспитатели! От всей души желаю вам сохранять в себе желание оставаться юным душой и стремиться к изучению нового!

Фото Татьяны Агаевой

## Памяти Владимира Борисовича Абрамова



20 сентября 2023 года ушел из жизни Владимир Борисович Абрамов, директор Всеволожской открытой (сменной) общеобразовательной школы № 2.

38 лет Владимир Борисович проработал во Всеволожском районе, 28 лет — в должности директора.

«Учитель с большой буквы» — именно такие слова приходят на память, когда говоришь об этом удивительном человеке, профессионале, гражданине, настоящем педагоге.

Владимир Борисович пришел в профессию не случайно, это был осознанный выбор человека, решившего связать свою жизнь со школой, воспитанием подрастающего поколения.

В начале трудовой деятельности работал с «трудными подростками», затем преподавал русский язык и литературу в вечерней школе № 73 Смольнинского района г. Ленинграда. С 1985 года судьба Владимира Борисовича

неразрывно связана с Всеволожской открытой (сменной) общеобразовательной школой № 2, известной каждому жителю района «Вечеркой» в Вартемягах, школой, которая помогает найти свое место в жизни ребятам с непростой судьбой.

Под руководством Владимира Борисовича в учреждении были созданы оптимальные условия для организации учебно-воспитательного процесса в сочетании с профориентацией, допрофессиональной подготовкой, вовлечения учеников в социально-значимую деятельность. Почти 20 лет работает историко-краеведческий клуб «Возрождение», у истоков создания которого стоял Владимир Борисович Абрамов.

Владимир Борисович создал уникальный для системы образования района коллектив педагогов-единомышленников, для которых каждый ученик — сфера особого, личного внимания.

За безупречный труд в системе образования В.Б. Абрамов награжден почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетным знаком «За заслуги перед Всеволожским районом», орденом «За вклад в просвещение».

Огромный педагогический опыт, жизненная мудрость, уважительное отношение к людям и безграничная любовь к своей профессии всегда отличали Владимира Борисовича. Его уход — невосполнимая потеря для системы образования Всеволожского района.

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и педагоги муниципальной системы образования выражают соболезнования семье и близким Владимира Борисовича Абрамова.

19 сентября 2023 года в физкультурно-оздоровительном комплексе МБУ «ВСШОР структурное подразделение «Норус» состоялось Первенство Всеволожского района Ленинградской области по легкой атлетике.

Ученики из МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» в составе 5 человек (2011-2012 года рождения) приняли участие в соревнованиях.

Спортсменам предстояло показать свои силы и умения в таких спортивных дисциплинах, как бег на 60 м и 200 м.

В результате упорной борьбы спортсмены из Агалатово ворвались на пьедестал: Лукьяненко Дмитрий занял I место в беге на 200 м, а Карташева Алёна — II место в беге на 60 м.

Ребята были награждены грамотами, медалями и кубками, а все участники — сладкими призами. Желаем ребятам побед в дальнейших соревнованиях!

За помощь в организации благодарим учителя физической культуры Сурина О.В., отдел физической культуры МО «Агалатовское сельское поселение»

Автор Татьяна Агаева

Фото автора



## ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва

РЕШЕНИЕ  
15.09.2023 д. Агалатово № 78

**О рассмотрении проекта решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В целях приведения Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев проект решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять проект решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за основу (Приложение).
2. Вынести проект решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на публичные слушания.
3. Главе муниципального образования:
  - 3.1. Организовать публикацию в газете «Агалатовские вести» и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу agalatovo.ru проекта решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и порядка учета предложений участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Агалатовское сельское поселение» и порядка учета предложений по проекту Устава МО «Агалатовское сельское поселение» по указанному проекту решения;
  - 3.2. Организовать назначение и проведение публичных слушаний.
  - 3.3. Организовать публикацию на официальном сайте муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва

РЕШЕНИЕ

(Проект)

д. Агалатово №

**О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В целях приведения Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять Устав Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Зарегистрировать Устав Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Главном управлении Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
3. Опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области уведомления о государственной регистрации Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в газете «Агалатовские вести» и обнародовать путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» - agalatovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
5. С момента официального опубликования и обнародования текста Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области считать утратившими силу решение совета депутатов от «16» декабря 2020 года № 57 «О принятии Устава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», с изменениями и дополнениями, внесенными решениями совета депутатов от «16» апреля 2021 года № 18, от «25» мая 2022 года № 33, от «02» июня 2023 года № 53.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

Принят решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «00» \_\_\_\_\_ 2023 года №

Глава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_ А.В. Васютин

**УСТАВ Агалатовского сельского поселения**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023 год

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и правовой статус**

1. Официальное наименование муниципального образования – Агалатовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование, Агалатовское сельское поселение, поселение, Агалатовское СП).

Полное наименование – Агалатовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – Агалатовское сельское поселение. Сокращенное и полное наименование, установленное в абзаце первом данной части, равнозначны.

Допускается использование сокращенной формы наименования Агалатовского сельского поселения в официальных символах Агалатовского сельского поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением Агалатовского сельского поселения местного самоуправления.

2. Агалатовское сельское поселение образовано в соответствии с Област-

ным законом Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

3. Агалатовское сельское поселение наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Правовая основа осуществления местного самоуправления

Настоящий Устав Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Правовую основу местного самоуправления в муниципальном образовании составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Уставом.

**Статья 3. Территориальное устройство**

1. Границы Агалатовского сельского поселения установлены Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

2. В состав территории Агалатовского сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории Агалатовского сельского поселения входят населенные пункты:

- 1) деревня Агалатово;
  - 2) деревня Вартемяги;
  - 3) деревня Елизаветинка;
  - 4) деревня Касимово;
  - 5) деревня Колясово;
  - 6) деревня Скотное.
4. Административным центром Агалатовского сельского поселения является деревня Агалатово.

**Статья 4. Структура органов местного самоуправления**

Структуру органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения составляют:

1) Совет депутатов Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – совет депутатов Агалатовского сельского поселения (далее по тексту – совет депутатов Агалатовского сельского поселения, совет депутатов муниципального образования);

2) Глава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – глава Агалатовского сельского поселения, глава муниципального образования);

3) Администрация Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – администрация Агалатовского сельского поселения (далее по тексту – администрация Агалатовского сельского поселения, администрация муниципального образования).

2. Высшим должностным лицом местного самоуправления Агалатовского сельского поселения является глава Агалатовского сельского поселения, возглавляющий исполнительно-распорядительный орган – администрацию Агалатовского сельского поселения и исполняющий полномочия председателя представительного органа местного самоуправления – совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Агалатовского сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения размещаются по адресу: дом 158, военный городок, деревня Агалатово, Всеволожский район, Ленинградская область, 188653.

5. Правами юридического лица обладают совет депутатов Агалатовского сельского поселения и администрация Агалатовского сельского поселения, которые являются муниципальными казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражающими исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы и порядок официального использования указанных символов установлены решением совета депутатов муниципального образования от 30 марта 2007 года № 13 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации на основании решения Геральдического Совета при Президенте Российской Федерации 10 апреля 2007 года:

Герб Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - свидетельство о регистрации № 3094;

Флаг Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - свидетельство о регистрации № 3095.

**ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 6. Перечень вопросов местного значения**

1. К вопросам местного значения Агалатовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории Агалатовского сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Агалатовского сельского поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Агалатовского сельского поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей Агалатовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Агалатовского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории Агалатовского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Агалатовского сельского поселения;
- 8) формирование архивных фондов Агалатовского сельского поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществ-

ление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Агалатовского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

2. К вопросам местного значения Агалатовского сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в Агалатовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Агалатовского сельского поселения;

4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории Агалатовского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Агалатовского сельского поселения;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Агалатовского сельского поселения;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Агалатовского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Агалатовского сельского поселения;

8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Агалатовском сельском поселении;

9) создание условий для массового отдыха жителей Агалатовского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Агалатовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

12) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

13) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

14) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

15) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

16) осуществление муниципального лесного контроля;

17) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Агалатовского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Агалатовского сельского поселения;

22) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

23) организация в границах Агалатовского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Агалатовского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члену его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Агалатовского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### ГЛАВА 3. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления

1. Население Агалатовского сельского поселения непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата совета депутатов муниципального образования;
- 4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Агалатовского сельского поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) протвороческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) староста сельского населенного пункта;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) общественный совет;
- 15) инициативная комиссия;
- 16) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области и законам Ленинградской области.

#### Статья 9. Местный референдум

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – жители, население).

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов муниципального образования, принимаемому по инициативе жителей, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов и главой муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

4. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Голосование должно быть проведено не позднее 90 (девяносто) дней и не ранее 70 (семьдесят) дней со дня принятия решения о назначении местного референдума. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

5. На местном референдуме не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначенного дня голосования может быть перенесено советом депутатов Агалатовского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

6. Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме в соответствии с частью 6 настоящей статьи подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 42 настоящего Устава не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

#### Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов Агалатовского сельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

3. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избира-

тельной системы по трем пятимандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

5. Совет депутатов муниципального образования избирается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области в количестве депутатов и порядке, предусмотренном статьей 25 настоящего Устава.

6. Решение о назначении выборов в совет депутатов муниципального образования должно быть принято советом депутатов Агалатовского сельского поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее, чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 42 настоящего Устава не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов муниципального образования (выборного должностного лица местного самоуправления) проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата совета депутатов муниципального образования (выборного должностного лица местного самоуправления) является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

3. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву депутата совета депутатов муниципального образования (выборного должностного лица местного самоуправления) в совет депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборного должностного лица местного самоуправления), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборного должностного лица местного самоуправления).

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборного должностного лица местного самоуправления) собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Агалатовском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов Агалатовского сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

9. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборного должностного лица местного самоуправления), депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборное должностное лицо местного самоуправления) вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

10. Депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборное должностное лицо местного самоуправления) считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Агалатовского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения (выборное должностное лицо местного самоуправления) и принятие решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования Агалатовского сельского поселения

Голосование по вопросам изменения границ Агалатовского сельского поселения, преобразования Агалатовского сельского поселения назначается советом депутатов Агалатовского сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### Статья 13. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте Агалатовского сельского поселения по вопросу изменения границ Агалатовского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- 2) в населенном пункте Агалатовского сельского поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 3) в населенном пункте Агалатовского сельского поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта в соответствии с действующим законодательством.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения.

Сход граждан, предусмотренный пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, может созываться советом депутатов муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ленинградской области.

3. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. Порядок организации и проведения схода граждан определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения и предусматривает заблаговременное оповещение жителей Агалатовского сельского поселения о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей Агалатовского сельского поселения в сходе граждан.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под протвороческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение совета депутатов Агалатовского сельского поселения, администрации Агалатовского сельского поселения и главы Агалатовского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С протвороческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей Агалатовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации протвороческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов Агалатовского сельского поселения, администрацией Агалатовского сельского поселения, главой Агалатовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации протвороческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 14.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Агалатовского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Агалатовского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением советом депутатов Агалатовского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Агалатовского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Агалатовского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Агалатовского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Агалатовского сельского поселения прикладывают к нему соответствующий протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Агалатовского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Агалатовского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Агалатовского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования частей 3, 6 настоящей статьи не применяются.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Агалатовского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Агалатовского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Агалатовского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

#### Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Агалатовского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответствен-

ность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;
- 2) группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- 3) иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации устава территориального общественного самоуправления.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

8. Требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаются статьёй 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Агалатовского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения прекращаются досрочно по решению совета депутатов Агалатовского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач, осуществляет полномочия и права:

6.1 предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждениях, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского на-

селенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Агалатовского сельского поселения и (или) решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - Областной закон Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз).

6.2 предусмотренные Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления Агалатовского сельского поселения принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории Агалатовского сельского поселения, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию Агалатовского сельского поселения сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории Агалатовского сельского поселения, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

6) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

7. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения устанавливаются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

9. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой Агалатовского сельского поселения.

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

10. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

11. Староста сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Агалатовского сельского поселения советом депутатов Агалатовского сельского поселения, главой Агалатовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов Агалатовского сельского поселения или главы Агалатовского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов Агалатовского сельского поселения, назначаются советом депутатов Агалатовского сельского поселения, а по инициативе главы Агалатовского сельского поселения - главой Агалатовского сельского поселения.

3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов Агалатовского сельского поселения обращения в письменном виде.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов по вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и нормативно правовым актом - решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Агалатовского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Агалатовского сельского поселения, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципальной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - agalato.ru с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликованное обоснование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения Агалатовского сельского поселения, информирования населения о деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения, администрации Агалатовского сельского поселения и главы Агалатовского сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных про-

ектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Агалатовского сельского поселения.

2. Для информирования населения о деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения, администрации Агалатовского сельского поселения и главы Агалатовского сельского поселения может проводиться конференция.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов Агалатовского сельского поселения, главы Агалатовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов Агалатовского сельского поселения или главы Агалатовского сельского поселения, назначается соответственно советом депутатов Агалатовского сельского поселения или главой Агалатовского сельского поселения.

5. Обращение граждан о проведении собрания рассматривается советом депутатов Агалатовского сельского поселения на ближайшем заседании с участием представителя инициаторов проведения собрания граждан. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения назначает дату, время и место проведения собрания граждан.

6. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и главе Агалатовского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и главой Агалатовского сельского поселения.

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и главой Агалатовского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

10. Итоги собрания граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 4 настоящего Устава.

11. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов Агалатовского сельского поселения. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории Агалатовского сельского поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории Агалатовского сельского поселения (части территории Агалатовского сельского поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения или главы Агалатовского сельского поселения иницируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов Агалатовского сельского поселения на очередном заседании. Решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения или главы Агалатовского сельского поселения. Решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания граждан.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 42 настоящего Устава.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Агалатовского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и главой Агалатовского сельского поселения, а также органами государственной власти, жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов Агалатовского сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Принятым решением о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Агалатовского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители Агалатовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 (десять) дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностное лицо местного самоуправления в Агалатовском сельском поселении несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Статья 22. Общественный совет

1. Направления деятельности общественного совета, его полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

2. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Агалатовского сельского поселения с численностью жителей не менее 50 (пятидесяти) человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

3. Собрание (конференция) граждан части территории Агалатовского сельского поселения может проводиться с участием главы Агалатовского сельского поселения или депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения, уполномоченного правовым актом главы Агалатовского сельского поселения на участие в собрании (конференции) граждан части территории Агалатовского сельского поселения.

4. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории муниципального образования либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории муниципального образования:

населением части территории Агалатовского сельского поселения, на которой избирается общественный совет;

по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории Агалатовского сельского поселения;

по предложению органа местного самоуправления Агалатовского сельского поселения;

путем самовыдвижения.

5. По предложению совета депутатов Агалатовского сельского поселения в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, но не более пяти лет.

8. Количество членов общественного совета должно составлять не менее трех человек и не более семи человек. Количество членов общественного совета определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

9. Председатель общественного совета (далее - председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

10. Председатель и члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

11. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой Агалатовского сельского поселения.

Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

12. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Агалатовского сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявляемым умершим;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

13. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8, 11 части 12 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты либо их досрочном прекращении по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта и в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения с учетом требований Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

15. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее - военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных пунктами 1 - 9 части 12 настоящей статьи, деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета.

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи

с отбывтием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 8 статьи 4 Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз, то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного совета на период прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

16. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

17. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории Агалатовского сельского поселения в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 23. Инициативная комиссия

1. В соответствии с законодательством Ленинградской области в деревне Агалатово население участвует в осуществлении местного самоуправления путем избрания инициативной комиссии.

2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия, определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения по предложению главы Агалатовского сельского поселения.

3. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. Инициативные предложения включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом администрации Агалатовского сельского поселения.

5. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией Агалатовского сельского поселения с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

6. Направления деятельности инициативных комиссий, их полномочия, срок полномочий определяются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения. Деятельность инициативных комиссий, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, осуществления взаимодействия с органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения по подготовке проектов, осуществлению контроля за их реализацией.

7. Инициативная комиссия формируется на срок, предусмотренный решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, и составляет 5 (пять) лет.

8. Количество членов инициативной комиссии должно составлять не менее трех человек и не более семи человек. Количество членов инициативной комиссии определяется решением совета депутатов муниципального образования.

9. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты: гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории административного центра и обладающими активным избирательным правом; по предложению органа местного самоуправления Агалатовского сельского поселения;

путем самовыдвижения.

Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо: замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; имеющее непогашенную или неснятую судимость.

10. Председатель инициативной комиссии (далее - Председатель) избирается из состава инициативной комиссии в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

11. Председатель исполняет свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе в соответствии с решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

12. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой Агалатовского сельского поселения.

13. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией Агалатовского сельского поселения в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

14. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

несоответствия требованиям части 8 настоящей статьи.

15. Деятельность члена инициативной комиссии, Председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утраты доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание судом безвестно отсутствующим или объявляемым умершим;

9) смерть.

16. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин, перечень которых установлен решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

17. В случае призыва члена инициативной комиссии на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее - военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена инициативной комиссии, предусмотренных пунктами 1 - 9 части 15 настоящей статьи, деятельность члена инициативной комиссии приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Если приостановление деятельности члена инициативной комиссии в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 4 статьи

3 областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области», то в таком случае деятельность инициативной комиссии приостанавливается до момента избрания временного члена инициативной комиссии на период прохождения основным членом инициативной комиссии военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

18. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 24. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения

1. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории Агалатовского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ и законодательством Ленинградской области.

2. Срок полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) - 10 (десять) депутатов, от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения собирается не позднее, чем на тридцатый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах.

5. Первое заседание совета депутатов Агалатовского сельского поселения проводится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

6. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов Агалатовского сельского поселения избирается глава Агалатовского сельского поселения и представитель от совета депутатов Агалатовского сельского поселения в совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

7. Глава Агалатовского сельского поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов Агалатовского сельского поселения и осуществляет организацию деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

8. На первом заседании из числа депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения открытым голосованием избирается заместитель председателя совета депутатов Агалатовского сельского поселения простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

9. Заседание совета депутатов Агалатовского сельского поселения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % (пятидесяти процентов - 8 (восемь) депутатов) от числа.

10. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой Агалатовского сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

11. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов Агалатовского сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, главы Агалатовского сельского поселения, представителей общественности, населения в работе совета депутатов Агалатовского сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов Агалатовского сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов Агалатовского сельского поселения, утверждаемым решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

12. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает муниципальные правовые акты в виде решений.

13. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие увеличение (уменьшение) численности депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном статьёй 43 настоящего Устава.

Статья 26. Полномочия совета депутатов Агалатовского сельского поселения

1. В исключительной компетенции совета депутатов Агалатовского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Агалатовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Агалатовского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Агалатовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Агалатовского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Агалатовского сельского поселения.

2. Совет депутатов Агалатовского сельского поселения:

1) определяет цели деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

2) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах деятельности;

3) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения;

4) заслушивает ежегодные отчеты главы Агалатовского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Агалатовского сельского поселения и иных подведомственных главе Агалатовского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Агалатовского сельского поселения;

5) принимает решения о назначении местного референдума;

6) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан Агалатовского сельского поселения;

7) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан Агала-

товского сельского поселения, а также его полномочия;

8) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан Агалатовского сельского поселения;

9) определяет порядок организации и проведения схода граждан Агалатовского сельского поселения;

10) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

11) определяет гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта Агалатовского сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз;

12) утверждает форму удостоверения старосты сельского населенного пункта;

13) утверждает форму удостоверения председателя общественного совета;

14) принимает планы и программы комплексного социально-экономического развития Агалатовского сельского поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

15) определяет направления использования капитальных вложений;

16) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности Агалатовского сельского поселения;

17) осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

18) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания;

19) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

20) по представлению главы Агалатовского сельского поселения утверждает структуру и положение об администрации Агалатовского сельского поселения;

21) принимает решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица;

22) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

23) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Агалатовского сельского поселения для муниципальных нужд;

24) определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

25) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

26) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

27) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за землю, находящиеся в муниципальной собственности;

28) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

29) учреждает официальное средство массовой информации Агалатовского сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Агалатовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Агалатовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также иные средства массовой информации;

30) устанавливает в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов экономической деятельности;

31) предьявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций;

32) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ленинградской области, статьей 6 настоящего Устава.

3. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения

1. Полномочия совета депутатов Агалатовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов Агалатовского сельского поселения принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов Агалатовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов Агалатовского сельского поселения. Полномочия совета депутатов Агалатовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

2. Полномочия совета депутатов Агалатовского сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Полномочия совета депутатов Агалатовского сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов Агалатовского сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном статьей 28 настоящего Устава;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Агалатовского сельского поселения;

4) в случае утраты Агалатовским сельским поселением Всеволожского муниципального района Ленинградской области статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 (двадцать пять) процентов, произошедшего вследствие изменения границ Агалатовского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ.

Статья 28. Порядок принятия решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения о самороспуске

1. С инициативой о самороспуске совета депутатов Агалатовского сельского поселения может выступить депутат, группа депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске представляется в совет депутатов Агалатовского сельского поселения в письменной форме.

3. При рассмотрении инициативы о самороспуске инициаторам предостав-

ляется слово для выступления на заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения, а в случае представления инициативы непосредственно на заседании, включается в повестку дня и рассматривается последним на текущем заседании.

5. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (две трети – 10 (десять)) голосов от установленной численности депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

6. Решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения о самороспуске вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 29. Депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов Агалатовского сельского поселения нового созыва.

3. Депутату совета депутатов Агалатовского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого (и/или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения:

1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

7. Депутаты совета депутатов Агалатовского сельского поселения, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия избранного депутата совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области из состава депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения начинаются со дня избрания депутата совета депутатов депутатом муниципального района и прекращаются со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от Агалатовского сельского поселения.

10. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Депутаты совета депутатов Агалатовского сельского поселения осуществляют свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе могут работать 2 (два) депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Депутату совета депутатов Агалатовского сельского поселения для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом совета депутатов Агалатовского сельского поселения, выборным должностным лицом местного самоуправления проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

12. К депутату совета депутатов Агалатовского сельского поселения, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату совета депутатов Агалатовского сельского поселения, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 12 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

14. Депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. Депутат совета депутатов Агалатовского сельского поселения, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

17. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения

1. Полномочия депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения прекращаются досрочно решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов Агалатовского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

4. Решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов Агалатовского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов Агалатовского сельского поселения, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

5. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 статьи 29 Устава, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям

лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления или применения в отношении указанных лиц иной меры ответственности в совет депутатов Агалатовского сельского поселения, или в суд.

Статья 31. Глава Агалатовского сельского поселения

1. Глава Агалатовского сельского поселения является высшим должностным лицом Агалатовского сельского поселения и наделяется уставом Агалатовского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Агалатовского сельского поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов Агалатовского сельского поселения, возглавляет администрацию Агалатовского сельского поселения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, до принятия решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения об избрании главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель председателя совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. Глава Агалатовского сельского поселения избирается из состава совета депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность главы Агалатовского сельского поселения считается кандидат, набравший более половины, 8 (восемь) и более, голосов от установленной численности депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения, 15 (пятнадцать) депутатов.

5. Кандидаты на должность главы Агалатовского сельского поселения выдвигаются на первом заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения нового созыва депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

6. Глава Агалатовского сельского поселения избирается открытым голосованием в соответствии с законодательством Ленинградской области. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы Агалатовского сельского поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. Если ни один кандидат на должность главы Агалатовского сельского поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

8. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения. Решение подписывается главой Агалатовского сельского поселения или депутатом совета депутатов Агалатовского сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

9. Срок полномочий главы Агалатовского сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

10. Полномочия главы Агалатовского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Агалатовского сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

11. Глава Агалатовского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

12. Глава Агалатовского сельского поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

13. Глава Агалатовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов Агалатовского сельского поселения.

Глава муниципального образования представляет совету депутатов Агалатовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации Агалатовского сельского поселения, о деятельности иных, подведомственных ему органов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

14. Глава Агалатовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 32. Полномочия главы Агалатовского сельского поселения

1. Глава Агалатовского сельского поселения:

1) представляет Агалатовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Агалатовского сельского поселения;

2) организует деятельность совета депутатов Агалатовского сельского поселения в порядке, предусмотренном регламентом совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

3) возглавляет администрацию Агалатовского сельского поселения и исполняет полномочия главы администрации Агалатовского сельского поселения на принципах единоначалия;

4) обеспечивает осуществление администрацией Агалатовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

5) организует работу администрации Агалатовского сельского поселения и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации Агалатовского сельского поселения;

6) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации Агалатовского сельского поселения;

7) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов Агалатовского сельского поселения;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

10) подписывает договоры и соглашения от имени Агалатовского сельского поселения;

11) выступает с инициативой о проведении собрания граждан Агалатовского сельского поселения;

12) назначает собрание граждан Агалатовского сельского поселения, проводимое по инициативе главы Агалатовского сельского поселения;

13) председательствует на конференции граждан;

14) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

поселения;

15) подписывает удостоверение старосты сельского населенного пункта;

16) подписывает удостоверение председателя общественного совета;

17) подписывает удостоверение председателя инициативной комиссии;

18) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов Агалатовского сельского поселения, издает постановления и распоряжения, в том числе по вопросам организации деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

19) выдает доверенности на представление интересов Агалатовского сельского поселения, совета депутатов Агалатовского сельского поселения, администрации Агалатовского сельского поселения;

20) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законодательством и законодательством Ленинградской области;

21) в порядке, установленном настоящим Уставом и решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения, назначает и проводит публичные слушания;

22) выступает представителем нанимателя (работодателем) – для муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов Агалатовского сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений;

23) издает распоряжения по расходование средств, предусмотренных в бюджете на содержание совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

24) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является Агалатовское сельское поселение либо планирует проведение совместного конкурса с участием Агалатовского сельского поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Ленинградской области), в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2. Иные полномочия главы Агалатовского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы Агалатовского сельского поселения

1. Полномочия главы Агалатовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Агалатовского сельского поселения;

12) преобразования Агалатовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Агалатовского сельского поселения;

13) утраты Агалатовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Агалатовского сельского поселения более чем на 25 (двадцать пять) процентов, произошедшего вследствие изменения границ Агалатовского сельского поселения или объединения Агалатовского сельского поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Агалатовского сельского поселения избранного главы муниципального образования осуществляется на первом заседании совета депутатов Агалатовского сельского поселения и не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня такого прекращения полномочий.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Агалатовского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. В случае, если глава Агалатовского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отстранении от должности главы Агалатовского сельского поселения либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы Агалатовского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы Агалатовского сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 34. Администрация Агалатовского сельского поселения

1. Администрация Агалатовского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган Агалатовского сельского поселения, наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения федеральными и законами Ленинградской области.

2. Администрацию Агалатовского сельского поселения возглавляет глава Агалатовского сельского поселения, исполняя полномочия главы администрации на принципах единоначалия.

3. Структура администрации Агалатовского сельского поселения утверждается советом депутатов Агалатовского сельского поселения по представлению главы Агалатовского сельского поселения.

4. Администрация Агалатовского сельского поселения осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации Агалатовского сельского поселения, а также положениями о структурных подразделениях администрации, принимаемыми главой муниципального образования.

5. В штатном расписании администрации Агалатовского сельского поселения могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Администрация Агалатовского сельского поселения:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Агалатовского сельского поселения на рассмотрение

совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов Агалатовского сельского поселения отчет о его исполнении;

3) исполняет решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации Агалатовского сельского поселения федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном решением о виде муниципального контроля, утверждаемом советом депутатов Агалатовского сельского поселения;

7) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений администрации Агалатовского сельского поселения муниципальных предприятий и учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся в соответствии с настоящим Уставом органами местного самоуправления;

9) заключает соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, предусмотренные частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

10) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества;

11) управляет муниципальной и иной переданной в управление Агалатовского сельского поселения собственностью;

12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Агалатовского сельского поселения;

13) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития Агалатовского сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Агалатовского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Агалатовского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) учреждает средство массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Агалатовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации Агалатовского сельского поселения);

16) осуществляет полномочия, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз;

18) Администрация Агалатовского сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, положением об администрации Агалатовского сельского поселения если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов Агалатовского сельского поселения.

7. Администрация Агалатовского сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Агалатовского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

8. В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ, в границах Агалатовского сельского поселения осуществляются следующие виды муниципального контроля, при наличии соответствующего объекта контроля на территории муниципального образования:

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ, на территории Агалатовского сельского поселения осуществляются следующие виды муниципального контроля, при наличии соответствующего объекта контроля:

1) Муниципальный жилищный контроль;

2) Муниципальный контроль в сфере благоустройства;

3) Муниципальный лесной контроль;

4) Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

5) Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

Статья 35. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании сельского поселения не образуется.

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля за советом депутатов Агалатовского сельского поселения сохраняется право образовывать контрольно-счетный орган в Агалатовского сельского поселения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Агалатовского сельского поселения.

2. Полномочия контрольно-счетного органа Агалатовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 36. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, установленные федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению совета депутатов Агалатовского сельского поселения, принимаемому по инициативе главы Агалатовского сельского поселения, для осуществ-



вления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета Агалатовского сельского поселения.

4. Администрация Агалатовского сельского поселения несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Расходы за счет средств бюджета Агалатовского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральным законодательством, осуществляются по решению совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

6. По решению совета депутатов Агалатовского сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральном законодательстве положений, устанавливающих указанное право.

Статья 37. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения несут ответственность перед населением Агалатовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 38. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок и гарантии прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Агалатовского сельского поселения.

Статья 39. Содержание правил благоустройства территории Агалатовского сельского поселения

1. Правила благоустройства территории Агалатовского сельского поселения утверждаются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

2. Правила благоустройства территории Агалатовского сельского поселения могут регулировать вопросы, указанные в части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также вопросы, предусмотренные законом Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

1. Муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения принимаются населением Агалатовского сельского поселения непосредственно путем прямого волеизъявления, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления Агалатовского сельского поселения федеральными законами и законами Ленинградской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

2. Муниципальным нормативным правовым актом Агалатовского сельского поселения является правовой акт, принятый в установленном порядке непосредственно населением Агалатовского сельского поселения путем прямого волеизъявления, советом депутатов, главой муниципального образования, администрацией, иным органом местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Муниципальным правовым актом Агалатовского сельского поселения, имеющим ненормативный характер, является принятый в установленном порядке правовой акт совета депутатов, главы муниципального образования, администрации, иного органа местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, имеющий распорядительный (индивидуальный) характер, направленный на установление, изменение или прекращение прав и (или) обязанностей конкретного лица (группы лиц).

4. Систему муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения составляют:

1) Устав Агалатовского сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав Агалатовского сельского поселения;

2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;

3) решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

4) постановления и распоряжения главы Агалатовского сельского поселения;

5) постановления и распоряжения администрации Агалатовского сельского поселения;

6) постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления и должностных лиц Агалатовского сельского поселения, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Муниципальный нормативный правовой акт Агалатовского сельского поселения принимается в следующих формах:

1) Устав Агалатовского сельского поселения и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Агалатовского сельского поселения;

2) решение, принятое на местном референдуме;

3) решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

4) постановление главы Агалатовского сельского поселения;

5) постановление администрации Агалатовского сельского поселения;

6) постановление иного органа или должностного лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

6. Муниципальный правовой акт Агалатовского сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

решение совета депутатов Агалатовского сельского поселения;

распоряжение главы Агалатовского сельского поселения;

распоряжение администрации Агалатовского сельского поселения;

распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

Статья 41. Порядок принятия муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов Агалатовского сельского поселения, главой Агалатовского сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Агалатовского сельского поселения, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

3. Проекты решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов Агалатовского сельского поселения

только по инициативе главы Агалатовского сельского поселения или при наличии заключения главы Агалатовского сельского поселения.

4. Решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Агалатовского сельского поселения, принимаются большинством голосов, 8 (восемь) и более, от установленной численности депутатов - 15 (пятнадцать) депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ. Голос главы Агалатовского сельского поселения учитывается при принятии решений совета депутатов Агалатовского сельского поселения как голос депутата.

5. Глава Агалатовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов Агалатовского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов Агалатовского сельского поселения, издаст постановления администрации Агалатовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации Агалатовского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Агалатовского сельского поселения.

Статья 42. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в целях доведения до сведения населения Агалатовского сельского поселения решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, а в случае официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения, также в целях их применения на территории Агалатовского сельского поселения.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста, с учетом положений пункта 3 настоящей статьи, в периодическом печатном издании – газете «Агалатовские вести».

Для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в полном объеме, с учетом положений части 3 настоящей статьи, может быть использован официальный сайт Агалатовского сельского поселения, зарегистрированный в качестве сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Муниципальное образование «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» agalatovo.rf (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77 – 74549 от 07.12.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. В качестве дополнительного источника официального обнародования устава Агалатовского сельского поселения и решений совета депутатов Агалатовского сельского поселения о внесении в него изменений используется также электронное (сетевое) средство массовой информации - портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» pravio-minjust.ru, правоминостр.rf (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 72471 от 05.03.2018).

4. Не подлежат официальному или иному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

5. Официальный сайт администрации, совета депутатов или должностного лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается муниципальным правовым актом соответствующих органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

6. Порядок размещения информации, в том числе официального опубликования (размещения) муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, на официальных сайтах органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается нормативным правовым актом соответствующих органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Агалатовского сельского поселения.

7. При официальном опубликовании муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, Агалатовского сельского поселения, изменений к нему указываются его наименование, дата принятия, регистрационный номер, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, принявшие его.

8. Вне зависимости от того, когда был опубликован (размещен) полный текст муниципального акта Агалатовского сельского поселения в сетевом издании Агалатовского сельского поселения, датой его официального опубликования будет считаться день выхода первой публикации его полного текста или непосредственно текста муниципального акта (то есть без указанных выше приложений) в официальном периодическом печатном издании Агалатовского сельского поселения.

Если для официального опубликования муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, требуется несколько выпусков одного официального периодического печатного издания Агалатовского сельского поселения, датой его официального опубликования считается дата выхода в свет последнего номера выпуска официального периодического печатного издания Агалатовского сельского поселения, в котором была завершена публикация этого муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения в полном объеме.

Статья 43. Вступление в силу муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

1. Муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов Агалатовского сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, вступают в силу:

1) со дня принятия правового акта Агалатовского сельского поселения;

2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте Агалатовского сельского поселения;

3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте Агалатовского сельского поселения срока (события);

4) со дня официального опубликования (обнародования) муниципально-правового акта Агалатовского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Агалатовского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Муниципальные нормативные правовые акты Агалатовского сельского поселения, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не могут применяться.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Агалатовского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) в порядке, предусмотренном настоящим

Уставом, зарегистрированный Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения, принявшего соответствующее решение.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Агалатовского сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие увеличение (уменьшение) численности депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения, не применяется по отношению к созыву совета депутатов Агалатовского сельского поселения, принявшему соответствующее решение.

Статья 44. Отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

1. Муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт Агалатовского сельского поселения;

3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, к полномочию которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления Агалатовского сельского поселения либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Агалатовского сельского поселения;

4) судом;

5) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Действие муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Агалатовского сельского поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Агалатовского сельского поселения и глава Агалатовского сельского поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в 3-дневный срок, а совет депутатов Агалатовского сельского поселения – не позднее 3 дней со дня принятия ими решения.

Статья 45. Устав Агалатовского сельского поселения и решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Устав Агалатовского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории Агалатовского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения не должны противоречить Уставу Агалатовского сельского поселения и правовым актам, принятым путем прямого волеизъявления граждан.

2. Устав принимается решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

3. Проект Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Ленинградской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в  $\frac{2}{3}$  (две трети) голосов от установленной статьей 25 настоящего Устава численности депутатов совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подписывает глава Агалатовского сельского поселения.

6. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава.

8. Датой принятия Устава, решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав считается день его принятия советом депутатов Агалатовского сельского поселения в окончательной редакции.

9. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Агалатовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Агалатовского сельского поселения, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Агалатовского сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11. Нарушение срока принятия муниципального правового акта Агалатовского сельского поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

Статья 46. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения

За неисполнение муниципальных правовых актов Агалатовского сельского поселения граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

#### ГЛАВА 6. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Статья 47. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Агалатовского сельского поселения

1. Составление проекта бюджета Агалатовского сельского поселения – исключительные полномочия администрации Агалатовского сельского поселения. Порядок и сроки составления проекта бюджета Агалатовского сельского поселения устанавливаются администрацией Агалатовского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов Агалатовского сельского поселения, регламентирующих бюджетный процесс.

2. Проект местного бюджета Агалатовского сельского поселения разрабатывается администрацией Агалатовского сельского поселения и утверждается в форме решения совета депутатов Агалатовского сельского поселения о бюджете муниципального образования сроком на 1 год (очередной финансовый год) или сроком на 3 года (очередной финансовый год и плановый период). Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. Решение о бюджете Агалатовского сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Агалатовского сельского поселения устанавливаются администрацией Агалатовского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете Агалатовского сельского поселения в совет депутатов Агалатовского сельского поселения и его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, решением совета депутатов о бюджетном процессе в Агалатовском сельском поселении и регламентом работы совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

5. Проект бюджета Агалатовского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Агалатовского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Агалатовского сельского поселения.

6. Рассмотрение и утверждение бюджета Агалатовского сельского поселения осуществляется советом депутатов Агалатовского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета Агалатовского сельского поселения обеспечивается администрацией Агалатовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения о бюджетном процессе.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Агалатовского сельского поселения.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Агалатовского сельского поселения (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Агалатовского сельского поселения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Агалатовского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 49. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, на сходе граждан.

#### Статья 50. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 14.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения о бюджете Агалатовского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Агалатовского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществившим их перечисление в бюджет Агалатовского сельского поселения, в случаях предусмотренных пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, определяется решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

#### ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 51. Правопреемство

1. Органы местного самоуправления Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются правопреемниками органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, иных органов и должностных лиц Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих на территории Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации, вступивших в силу с 1 января 2006 года.

2. Имущественные обязательства органов местного самоуправления Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, возникающие в силу правопреемственности, определяются передаточным (разделительным) актом.

Статья 52. Действие муниципальных нормативных правовых актов, изданных (принятых) до дня вступления в силу настоящего Устава

1. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава утрачивают силу: Устав муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов Агалатовского сельского поселения от «16» декабря 2020 года № 57, зарегистрированный Управлением Минюста России по Ленинградской области 18 января 2021 года, государственный регистрационный № RU 475043012021001, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

3. Иные муниципальные правовые акты Агалатовского сельского поселения, изданные (принятые) до дня вступления в силу настоящего Устава, подлежат применению в части, не противоречащей федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области, настоящему Уставу.

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

25.05.2012 г. Агалатово № 35  
Приложение 1 к решению Совета депутатов  
МО «Агалатовское сельское поселение»  
от 25.05.2012 № 35

Об утверждении порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Агалатовское сельское поселение» и порядка учета предложений по проекту Устава МО «Агалатовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Советом депутатов принято

#### РЕШЕНИЕ:

1. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава МО «Агалатовское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Установить порядок учета предложений по проекту Устава МО «Агалатовское сельское поселение» (приложение № 2).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Агалатовские вести» и размещению на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» www.agalato.org в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.В. Сидоренко

#### ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МО «АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта Устава МО «Агалатовское сельское поселение» (далее – проект Устава).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и имеет целью обеспечение реализации населением МО «Агалатовское сельское поселение» своего конституционного права на местное самоуправление.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Население поселения с момента опубликования (обнародования) проекта Устава и до даты проведения публичных слушаний по проекту Устава вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта Устава и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему;
- организация обсуждения проекта Устава в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;
- обсуждение проекта Устава на публичных слушаниях;
- в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта Устава.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта Устава регулируется действующим Уставом поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН С ЦЕЛЬЮ ОБСУЖДЕНИЯ ОПУБЛИКОВАННОГО (ОБНАРОДОВАННОГО) ПРОЕКТА УСТАВА

1. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта Устава и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация МО «Агалатовское сельское поселение» (далее Администрация поселения) в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории поселения.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава, передается в Рабочую группу по обсуждению проекта Устава (далее – рабочая группа), состав которой утверждается главой муниципального образования.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА УСТАВА

1. Обсуждение опубликованного (обнародованного) проекта Устава проводится в виде интервью, мнений и предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей поселения и их объединений. Позиции и мнения по проекту Устава в течение 10 дней с даты проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

2. Администрация поселения оказывает содействие в проведении обсуждения жителями поселения проекта Устава.

3. В рамках обсуждения проекта Устава Администрации поселения организует опубликование в средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта Устава, а также разъяснения отдельных положений проекта Устава, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава передаются в рабочую группу через администрацию МО «Агалатовское сельское поселение», в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава.

#### 4. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА УСТАВА НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Проект Устава должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» № 83 от 29.09.2006 года и распоряжением главы муниципального образования о назначении и проведении публичных слушаний.

#### Приложение 2 к решению Совета депутатов

МО «Агалатовское сельское поселение»  
от 25.05.2012 № 35

#### ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МО «АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному (обнародованному) проекту Устава МО «Агалатовское сельское поселение» (далее – проект Устава).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и имеет целью обеспечение реализации населением МО «Агалатовское сельское поселение» своего конституционного права на местное самоуправление.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному (обнародованному) проекту устава могут вноситься по результатам:

- проведения собраний граждан по проекту Устава;
- массового обсуждения проекта Устава;
- проведения публичных слушаний по проекту Устава.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному (обнародованному) проекту Устава, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в Рабочую группу по обсуждению проекта Устава (далее – рабочая группа), состав которой утверждается главой муниципального образования.

3. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному (обнародованному) проекту устава также могут вноситься:

- гражданами, достигшими 18-ти летнего возраста, проживающими на территории поселения, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- организациями, действующими на территории поселения;
- главой муниципального образования;
- депутатами Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение»;
- иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим уставом муниципального образования.

4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава направляются в администрацию поселения, для последующей публикации в средствах массовой информации и внесения на заседание рабочей группы для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава направляются не позднее даты проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с Распоряжением главы муниципального образования.

#### 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТ УСТАВА.

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава регистрируются администрацией МО «Агалатовское сельское поселение».

Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны быть оформлены в машинописном виде.

В случае если предложения представлены более чем на 1-ом листе, то они должны быть в прошито и пронумерованном виде.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законодательством РФ, Уставу и законам Ленинградской области.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;
- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Устава.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта Устава, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

#### 3. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТ УСТАВА

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава рабочая группа составляет заключение, которое утверждается главой муниципального образования.

2. В заключении на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны быть отражены следующие положения:

- общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект устава акта;
  - количество и содержание поступивших Предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, оставленных рабочей группой без рассмотрения;
  - содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых рабочей группой к отклонению;
  - содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых рабочей группой для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.
3. Рабочая группа не позднее чем за семь дней до заседания Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение», представляет в Совет заключение с приложением всех поступивших предложений.

#### Сообщение о проведении публичных слушаний

Глава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по решению совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 15.09.2023 № 78 «О рассмотрении проекта решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Ознакомление заинтересованных лиц с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, будет осуществляться до 20.10.2023 года в рабочие дни с 9-30 до 16-30 в помещении администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, военный городок, д. 158, телефон. 58-222 по предварительной записи.

Участники публичных слушаний направляют свои предложения, замечания и рекомендации по проекту решения совета депутатов «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в письменной форме по адресу: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, военный городок, д.158, в срок до 20.10.2023 года.

Публичные слушания состоятся 23 октября 2023 г. в 10.00 в здании администрации МО «Агалатовское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, дом 158, помещению совета депутатов.

Глава муниципального образования

А.В. Васютин

#### Всеволожская городская прокуратура разъясняет:

Подписан закон, уточняющий срок внесения сведений о заключении договора лизинга в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юрлиц.

Федеральным законом уточняется срок, в течение которого сведения о заключении договора лизинга подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

В частности, устанавливается, что эти сведения должны быть внесены лизингодателем в указанный Реестр не позднее трёх дней с даты передачи предмета лизинга лизингополучателю.

Федеральный закон от 28.04.2023 г. № 167-ФЗ

О внесении изменений в статью 10 Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)» и статью 7–1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 21

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О рассмотрении проекта решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению решения совета депутатов от 15.09.2023 № 78 «О рассмотрении проекта решения «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 10 часов 00 минут 23 октября 2023 года.

2. Определить местом проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – публичные слушания) здание администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, военный городок, д. 158, помещение совета депутатов.

3. Ознакомление заинтересованных лиц с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, будет осуществляться до 20.10.2023 года в рабочие дни с 9-30 до 16-30 в помещении администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, военный городок, д. 158, телефон. 58-222 по предварительной записи.

4. Участники публичных слушаний направляют свои предложения, замечания и рекомендации по проекту решения совета депутатов «О принятии Устава Агалатовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в письменной форме по адресу: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Агалатово, военный городок, д.158, в срок до 20.10.2023 года.

5. Администрации МО «Агалатовское сельское поселение» опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Агалатовские вести» и разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
5-го созыва РЕШЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 77

Об утверждении Регламента организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), в целях организации устранения аварий на объектах электросетевого комплекса на основании Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», Регламентом организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории Ленинградской области, утвержденным заместителем Руководителя Штаба – председателем комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, в целях координации и совершенствования работы по организации безопасной эксплуатации объектов электроэнергетики и энергетических установок потребителей электрической энергии при возникновении или угрозе возникновения нарушения электроснабжения на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

- 1. Утвердить Регламент организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: agalatovo.rf.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. ВАСЮТИН

Приложение к решению совета депутатов

МО «Агалатовское сельское поселение» от 15.09.2023 года № 77

РЕГЛАМЕНТ организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации устранения аварий на объектах электросетевого комплекса на основании Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», в соответствии с требованиями Типового регламента организации и применения временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения потребителей, утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба) от 09.09.2011 г. № 9, Регламентом организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории Ленинградской области, утвержденным заместителем Руководителя Штаба – председателем комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

1.2. В администрации МО «Агалатовское сельское поселение» должны быть разработаны и утверждены соответствующие положения (регламенты) о порядке работы должностных лиц по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также организации взаимодействия администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ресурсоснабжающих организаций, потребителей, организаций жилищно-коммунального хозяйства и других предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности МО «Агалатовское сельское поселение» между собой при проведении работ по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального хозяйства и системах жизнеобеспечения.

1.3. Ответственность за предупреждение, локализацию и ликвидацию аварийной ситуации несут руководители предприятий, организаций, учреждений, на объектах которых произошли аварии, а также глава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, либо лицо его замещающее.

1.4. Для организации работ по ликвидации крупных аварий и чрезвычайных ситуаций техногенного характера, затрагивающих интересы жителей МО «Агалатовское сельское поселение», при администрации создается комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в составе согласно приложению к настоящему регламенту (далее – КЧС и ПБ).

1.5. Председатель КЧС и ПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы комиссии и ее готовность к работе. Функциональные обязанности всех должностных лиц КЧС и ПБ муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должны быть утверждены соответствующим организационно-распорядительным документом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. После получения информации об аварии, снижении качества предоставляемых услуг населению, в том числе имеющих социально значимые последствия, связанные с возможной остановкой объектов жизнеобеспечения, ответственное должностное лицо администрации МО «Агалатовское сельское поселение» обязано немедленно сообщить об аварии главе муниципального образования, а также дежурному диспетчеру сетевой организации (предприятия), руководителю организации или ответственному лицу, назначенному приказом, при аварийной ситуации на объектах ресурсоснабжающих организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства и системах жизнеобеспечения, затрагивающих интересы жителей МО «Агалатовское сельское поселение» – в дежурно-диспетчерскую службу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Действия всех должностных лиц МО «Агалатовское сельское поселение» по организации взаимодействия и выполнению работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения, затрагивающие интересы потребителей, должны быть строго регламентированы соответствующими положениями и инструкциями.

1.8. Для обеспечения резервного электроснабжения социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения, имеющих на территории МО «Агалатовское сельское поселение», органами управления всех уровней должны быть приняты меры по обеспечению данных объектов автономными РИСЭ до полного обеспечения существующей потребности при взаимодействии со Штабом организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории Ленинградской области.

1.9. Ответственность администрации за проводимую работу по обеспеченности РИСЭ социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения заключается в создании условий, способствующих их приобретению собственниками объектов, стационарной установке на объектах и подключению к энергосистеме для автономного электроснабжения в соответствии с нормативными требованиями, либо обеспечения возможности перемещения имеющихся РИСЭ между объектами исходя из сложившейся обстановки, а также определении порядка и приоритета резервного электроснабжения социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения, не располагающих собственными РИСЭ.

1.10. Собственниками социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения должны быть приняты все возможные меры по организации резервного электроснабжения подведомственных объектов, в том числе на договорных или подрядных условиях при отсутствии собственных РИСЭ.

1.11. Установленный порядок организации резервного электроснабжения социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения и практические действия персонала, ответственного за применение РИСЭ, должны быть отработаны в ходе проведения тренировок, в том числе применительно к различным погодным условиям, времени года и другим неблагоприятным факторам.

1.12. Порядок формирования, содержания и учета парка РИСЭ, определение порядка применения РИСЭ, порядок подключения и обеспечения функционирования РИСЭ, продолжительность работы РИСЭ определяются в соответствии с Регламентом организации временного электроснабжения потребителей в условиях массовых нарушений электроснабжения на территории Ленинградской области, утвержденным заместителем Руководителя Штаба – председателем комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

С приложением к решению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: https://agalatovo.rf/index.php/sovet-deputatov/reseniya/reseniya-2023-goda/9419-reseniye-77-ot-15-09-2023g-ob-utverzhdenii-reglameta-organizatsii-vremennogo-elektrosnabzheniya-potrebitelej-v-usloviyakh-massovykh-narushenij-elektrosnabzheniya-na-territorii-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalatskovskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-raiona-leningradskoj-oblasti

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 д. Агалатово № 597

Об утверждении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 №1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.12.2015 №461 «О порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области и признании утратившими силу Постановление Правительства Ленинградской области от 27.02.2010 года №42», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: agalatovo.rf.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Митяеву Ю.В.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: https://agalatovo.rf/index.php/home/postanovleniya/postanovleniya-2023-goda/9414-postanovlenie-597-ot-19-09-2023g-ob-utverzhdenii-prognoza-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalatskovskoe-selskoe-poselenie-vsevolozhskogo-munitsipalnogo-raiona-leningradskoj-oblasti-na-2024-2026-gody

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 595

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2019 г. №532 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с принятием советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решения от 15.09.2023 г. №79 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализо-

ван, не определена управляющая организация, администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2019 г. №532 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: agalatovo.rf.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела ЖКХ и УМИ администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Ходыреву Н.Р.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
5-го созыва РЕШЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 72

Об утверждении Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», приказом комитета по градостроительной политике Ленинградской области от 21 декабря 2022 года № 210 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: agalatovo.rf.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. ВАСЮТИН

Приложение к Решению совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 15.09.2023г № 72

Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Стандарт определяет требования к информационным конструкциям, устанавливаемым и эксплуатируемым на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта (далее - требования к информационным конструкциям).

1.2. Стандарт разработан в целях обеспечения соответствия внешнего вида (цветового, композиционно-графического, конструктивных решений) информационных конструкций и их размещения архитектурно-композиционным решениям зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Действие настоящего Стандарта не распространяется на дорожные знаки, конструкции, подпадающие под понятие рекламных конструкций, указатели, содержащие информацию ориентирования в населенном пункте, информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия, конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения о проведении соответствующих работ, требования к которым установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, элементами монументально-декоративного оформления, информационные стенды, предназначенные для размещения информации справочного характера, в том числе о деятельности органов государственной власти Российской Федерации, рекламные и информационные конструкции на зданиях, строениях, сооружениях, размещенные до вступления в силу настоящих правил (в случае если принято решение о соответствии таких рекламных и информационных конструкций архитектурно-художественному облику муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

Действие настоящего Стандарта не распространяется на информационные конструкции, разрешение на размещение которых получено в установленном порядке до вступления в силу настоящего Стандарта, в течение срока действия полученного разрешения.

1.4. Для целей Стандарта используются следующие термины:
Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностей нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

Фасад – наружная поверхность объекта капитального строительства, а также, некапитальный объект, включающая крышу, архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);
Фриз-архитектурный элемент, обрамляющий или увенчивающий значительную часть здания, строения, сооружения, нестационарного объекта, представляющий собой сплошную протяженную горизонтальную полосу, выступающую из плоскости стены, или выделенную посредством декоративных элементов и (или) за счет применения отличающегося от используемого для внешней отделки основного фасада материала;

Козырек -архитектурный элемент фасада, подобный крыше, изготавливаемый из различных материалов, устанавливаемый на фасаде без устройства самостоятельных опор над входом в жилое, административное или производственное здание, нестационарный объект, над крыльцом, балконом, пандусом.

Типы информационных конструкций (вывесок):

Настенная вывеска располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта;

Консольная вывеска располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов;

Витринная вывеска расположена на внешней или с внутренней стороны остекления витрины здания, строения, сооружения;

Крышная вывеска (или крышная установка) размещается на крыше здания, строения, сооружения выше отметки парапета кровли.

Информационная стела – это отдельно стоящая конструкция рекламного, информационного или навигационного назначения, хорошо видимая с большого расстояния, выполненная из металла и пластика, как правило, имеющая внутреннюю и наружную люминесцентную или светодиодную подсветку, а также размещенная на отдельном постаменте (фундаменте);

Афишный стенд (афишная тумба) – это отдельно стоящая конструкция для размещения информации о развлекательно-познавательных мероприятиях (концерты, лекции, выставки, конференции и т.п.).

Информационный стенд – это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках.

Навигационный стенд – это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения информации по навигации внутри населенных пунктов и, как правило, содержит информацию по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торговых-развлекательных комплексов, объектов культуры, парков, гостиниц и т.д.) или иную информацию необходимую для жителей и гостей городов и населённых пунктов иных категорий для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и населённых пунктов иных категорий.

Настенное панно – это информационная конструкция или художественное изображение на фасадах зданий, строений, сооружений, занимающее значительное пространство фасада, основная задача которого улучшение внешнего облика фасада при отсутствии архитектурных элементов на фасаде.

Витрины – специально оборудованное окно магазина или какого-либо учреждения или предприятия для демонстрации предлагаемых товаров и услуг.

Рекламные конструкции устанавливаются и эксплуатируются в соответствии с федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

## 2. Требования к информационным конструкциям

### 2.1. Информационные конструкции не должны:

препятствовать восприятию информации, размещенной на другой информационной конструкции; размещаться на заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах; размещаться на расстоянии менее 2 м от мемориальных досок; размещаться с перекрытием оконных проемов, витражей, витрин, дверных и арочных проемов, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, медальонов, орнаментов, лепнины, колонн, элементов монументально-декоративного оформления);

размещаться с использованием картона, ткани, в том числе баннерной, сетки и других мягких материалов (за исключением случаев временного использования таких материалов до размещения постоянных информационных и рекламных конструкций, в таком случае срок их размещения не должен превышать календарного месяца с момента размещения); размещаться на фасадах здания, строения, сооружения в два ряда и более - одна над другой (за исключением случаев размещения на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500) размещаться в виде отдельно стоящих сборно-разборных конструкций (штендеров); размещаться на остекленных участках фасада, витражах здания, строения, сооружения; размещаться в оконных проемах, на ограждениях балконов; размещаться на фасадах зданий, строений, сооружений с помощью демонстрации постеров на динамических системах сменяемых изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей (призматроны) и другие системы); размещаться на крыше здания, строения, сооружения в количестве более одной информационной конструкции в одной плоскости фасада здания, строения, сооружения (за исключением случаев размещения на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500); перекрывать дорожные знаки, мемориальные доски и знаки артельной системы (адресные таблички); способствовать скапливанию снега, замачиванию фасадов или оказывать иное негативное воздействие на здания, строения, сооружения содержат посторонние надписи, изображения, объявления и т.п. (расклейка газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных информационных стендах).

При размещении информационных конструкций (вывесок) на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений запрещается:

нарушение установленных параметров (размеров) вывесок; нарушение установленных требований к местам размещения вывесок; размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) в многоквартирных жилых домах, этажностью выше двух этажей; размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов здания козырьках, колонах, пилястрах, орнаментах, лепнине зданий, строений, сооружений; полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей;

перекрытие витрин более 1/10 поля крупных витрин (площадью более 2 кв.м) и более 1/5 поля витрин площадью до 2 кв.м; размещение вывесок в границах жилых помещений многоквартирных домов, в том числе на глухих торцах фасада (исключение настенные панно); размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах в многоквартирных жилых домах; размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга; размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами) (не относятся к муралам и монументальной живописи); окраска и покрытие художественно-декоративными пленками поверхности остекления витрин; замена остекления витрин световыми коробами; устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины; размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

Допустимые размеры и правила размещения информационных конструкций представлены на рисунках 1 и 2 в Приложении к настоящему Стандарту.

2.2. При выборе цвета информационных конструкций следует отдавать предпочтение нейтральным цветам. Если цвета определены фирменным стилем и не гармонируют с цветом фасада, вывески допускается монохромные варианты написания и используются бронзовый, золотой, серый и белые цвета.

2.3. Размещение информационных конструкций (указателей и вывесок), размещаемых одним юридическим или физическим лицом в части одного объекта рекламирования (информирования), не должно превышать:

не более двух конструкций в случае размещения объекта рекламирования (информирования) в помещении, являющегося частью здания, строения, сооружения; не более трех конструкций в случае размещения объекта рекламирования (информирования) в отдельно стоящем здании, строении, сооружении.

2.4. Материалы и технологии, применяемые для изготовления информационных конструкций, в течение всего срока эксплуатации должны обеспечивать прочность, сохранение формы, окраски, иных декоративных и эксплуатационных качеств внешних элементов конструкции, отвечать требованиям энергосбережения и экологической безопасности.

2.5. Крепления, используемые при размещении информационных конструкций на участках поверхности фасадов зданий, строений, сооружений с ценной отделкой (каменной, терразитовой, керамической, фактурной, рустованной), должны обеспечивать сохранение таких поверхностей при воздействии на них.

2.6. Электрооборудование (провода), а также элементы крепления и несущей конструкции вывесок, указателей, табличек и иных видов информационных конструкций подлежат окрашиванию в цвет фасада здания, строения, сооружения или должны иметь нейтральный цвет, не контрастирующий с цветом фасада.

2.7. Подсветка информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должна:

организовываться для всех типов информационных конструкций; организовываться без использования светодинамических и мерцающих эффектов; иметь внутреннее (встроенное в конструкцию) освещение без использования внешней подсветки посредством выносного освещения; иметь цветовое решение, соответствующее цветовому решению фасада здания, строения, сооружения (допускается использование теплового и белого света); иметь электрооборудование (провода), окрашенные в цвет фасада здания, строения, сооружения; иметь приглушенный свет, не создающий прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивающий безопасность для участников дорожного движения; находиться в рабочем (исправном) состоянии, при неисправности световых элементов вывески необходимо выключить подсветку конструкции полностью до замены газосветовых трубок или электроламп.

2.8. Для отдельных типов, видов информационных конструкций устанавливаются дополнительные требования, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Стандарта, учитывающие особенности их размещения.

2.9. Требования положений настоящего Стандарта могут не применяться в случае размещения информационных конструкций на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500 и на их территориях при условии, что размещение таких информационных и (или) рекламных конструкций соответствует паспорту фасада. При отсутствии паспорта фасада здания для данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуально привлекательного облика объекта и его гармоничного включения в окружающую среду.

При этом такие информационные конструкции должны отвечать следующим требованиям:

общая площадь информационных конструкций, размещаемых на неостекленных поверхностях фасада здания, строения, сооружения (за исключением медиафасадов), не должна превышать 30 % площади неостекленных поверхностей ортогональной проекции фасада; информационные конструкции на фасаде должны размещаться упорядоченно, с соблюдением единых горизонтальных и вертикальных осей размещения; допускается размещение на фасаде здания, строения, сооружения изображения товарного знака, знака обслуживания, единственного собственника или правообладателя здания, строения, сооружения в виде настенной вывески без подложки без ограничения размера.

Допустимые размеры и правила размещения информационных конструкций на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500 представлены на рисунке 7 в Приложении к настоящему Стандарту.

2.10. В случае утверждения органами местного самоуправления архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц, магистралей и территорий размещение информационных конструкций, в том числе вывесок, на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений данных улиц, магистралей и территорий осуществляется согласно утвержденной архитектурно-художественной концепции. Действие архитектурно-художественных концепций не распространяется на случаи размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, а также на автозаправочных станциях.

### 3. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок)

3.1. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок) устанавливаются в зависимости от способа их размещения:

на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя (настенные вывески), за исключением случаев размещения непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях в здание, строение, сооружение, помещение, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель; на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности либо на ограждении территории в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях в здание, строение, сооружение, помещение, въездных ворот (таблички);

на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов на единой горизонтальной оси (консольные вывески, блочные консольные вывески); в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески); на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески); на сборно-разборных конструкциях, предназначенных для затенения фасадных элементов, защиты от атмосферных осадков (вывески на маршизах); на отдельно стоящих конструкциях в виде стел, стенов и тумб (информационные стелы, информационные стенды, афишные стенды и тумбы); над воротами, аркой въезда на территорию, на которой осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель (вывески над воротами, аркой).

Виды информационных конструкций и способы и правила их размещения представлены на рисунках 1-7 в Приложении к Стандарту.

3.1.1. На нестационарных объектах допускается размещение информационных конструкций способами, предусмотренными абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 3.1 настоящего Стандарта.

3.1.2. На одном фасаде здания, строения, сооружения, в котором фактически находится или осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель, допускается размещение не более одной информационной конструкции организации, индивидуального предпринимателя, предусмотренной абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым пункта 3.1 настоящего Стандарта.

### 3.2. Требования к настенным вывескам.

3.2.1. Допускаются следующие варианты размещения настенных вывесок: над верхней линией окон первого этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов высотой два этажа и более, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания. В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с указанными требованиями, они могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,6 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом информационная конструкция (вывеска) не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,1 м; над верхней линией окон второго этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений высотой три этажа и более; между верхней линией окон второго этажа и крыши (карнизом) двух, трехэтажных встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания; между верхней линией окон верхнего этажа и крыши (карнизом) здания, строения, сооружения, единственного правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении; между верхней линией окон первого этажа и крыши (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений; над окнами подвального или цокольного этажа здания, но не ниже 600 мм от уровня поверхности земли до нижнего края настенной вывески (в случае если занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем) помещение располагается в подвальном или цокольном этаже здания); на фризе козырька входа в здание, строение, сооружение; на нестационарных объектах.

3.2.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения, а также на нестационарном объекте фриза настенные вывески размещаются исключительно на фризе.

Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси.

При наличии на фасаде здания, строения, сооружения козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

3.2.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций, индивидуальных предпринимателей, размещение настенных вывесок указанных организаций, индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается. В данном случае требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания для создания единого визуально привлекательного облика входной группы.

3.2.4. Размещаемые на одном фасаде здания, строения, сооружения настенные вывески должны быть установлены в пределах границ помещений, занимаемых организацией, индивидуальным предпринимателем, в один высотный ряд на единой горизонтали с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям Стандарта), иметь однотипное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решения.

В случае, если организация занимает площадь только на втором этаже, разрешается размещение вывески без подложки над окнами второго этажа (требование не распространяется на многоквартирные жилые дома). Вывеска должна быть выровнена по оси оконного проема и не превышать по высоте 500 мм. Расстояние от окна второго этажа до вывески должно быть в пределах 400 — 600 мм.

3.2.5. В оформлении настенной вывески не должно использоваться более трех цветов (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).

3.2.6. Композиционно-графическим решением настенной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.

Рекомендуемая величина межстрочного интервала без учета выносных элементов шрифта в шрифтовой композиции настенной вывески, составленной из двух строк, для композиции из прописных букв составляет от 0,5 до 0,75 высоты прописной буквы, для композиции, состоящей из строчных букв, - не более одной высоты строчной буквы.

3.2.7. Оформление шрифтовой композиции настенной вывески должно осуществляться с использованием не более двух гарнитур шрифта, с соблюдением межбуквенного интервала и силуэта букв, характерного для каждой гарнитуры шрифта.

3.2.8. Максимальный размер настенной вывески в длину должен составлять не более 70 % от длины фасада здания, строения, сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 5 м, в случае размещения настенной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно-художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 3 м.

Настенная вывеска должна размещаться на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли.

Вывески на фасадах размещаются строго в один ряд, за исключением размещения вывесок на фасадах торговых и многофункциональных центрах.

Вывески на фасадах необходимо размещать без выступа за боковые пределы фасада и с учетом его архитектурного членения.

Не допускается размещать вывески на фасадах жилого здания, в котором отсутствует вход в помещение, к которому относится вывеска.

Не допускается размещение вывесок на уровне жилых этажей.

3.2.9. Конструктивным решением настенных вывесок является композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки или светового короба.

3.2.10. Элементы (буквы и иные символы, знаки) настенной вывески должны быть высотой не более 550 мм.

Исключение составляют настенные вывески, размещенные на фасадах зданий торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500. Максимальные размеры элементов настенных вывесок на таких объектах 1500 мм. При этом до размещения фасадных (настенных) вывесок на таких объектах требуется в соответствии с паспортом фасада. При отсутствии паспорта фасада здания для данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуально привлекательного облика объекта и гармоничное его включение в окружающую среду.

3.2.11. Размещение настенной вывески на фризе здания, строения, сооружения осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

вывеска не должна размещаться на фризе, имеющем архитектурный декор или орнамент; вывеска не должна выходить за границы фриза; общая высота текстовой части, а также декоративно-художественных элементов вывески с учетом высоты выносных элементов шрифта должна быть не более 70 % высоты фриза, а их длина - не более 70 % длины фриза; объемные буквы, цифр, символы, декоративно-художественные элементы, используемые в вывеске, должны размещаться на единой горизонтальной оси.

3.2.12. Размещение настенной вывески на козырьке здания, строения, сооружения осуществляется на вертикальной поверхности козырька здания, строения, сооружения в пределах ее границ.

3.2.13. Настенные вывески, размещаемые на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, зданиях постройки до 1955 года должны быть выполнены в виде вывески без подложки. При этом размещение настенных вывесок на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при согласовании с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3.2.14. В случае размещения настенной вывески над окном или дверным проемом (группой однотипных проемов) она должна размещаться симметрично относительно оконных или дверных проемов (групп однотипных проемов), над которыми она располагается, при условии соблюдения требований подпункта 3.2.4 настоящего Стандарта.

3.2.15. Не допускается размещение настенных вывесок, предусмотренных абзацами четвертым - шестым подпункта 3.2.1 настоящего Стандарта, при размещении над данными конструкциями крышных вывесок.

3.2.16. Допустимые размеры и правила размещения настенных вывесок представлены на рисунках 1, 2, 3, 6 в Приложении к настоящему Стандарту.

### 3.3. Требования к табличкам.

3.3.1. Допускаются следующие варианты размещения табличек: в виде отдельно размещаемой таблички; путем объединения табличек в информационный блок с ячейками (модулями) для размещения информации, обеспечивающий формирование единой композиции, соразмерной с входной группой (в случае необходимости размещения у общего входа в здание, строение, сооружение более трех табличек).

3.3.2. Размещение табличек осуществляется с соблюдением следующих требований: содержит сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции; размеры отдельно размещаемой таблички у входных групп не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине; размеры таблички, размещаемой на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами, на нестационарных объектах, не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине; при исполнении таблички в виде объемных букв и символов на подложке рекомендуемая толщина подложки составляет не более 30 мм, толщина объемных букв и символов - не более 20 мм, толщина плоской таблички не должна превышать 30 мм; цветовое решение таблички должно соотноситься с цветовым (копиристическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором она размещается; в оформлении таблички не должно использоваться более трех цветов; в цветовом и композиционном решениях информационного блока должны использоваться идентичные по цвету, размеру, материалам изготовления, способам подсветки ячейки (модули); расположение букв, цифр, символов должно осуществляться по горизонтали с использованием не более двух гарнитур шрифта и с соблюдением межбуквенного интервала, характерного для каждой гарнитуры шрифта; высота букв, цифр, символов должна быть не более 100 мм; установка табличек должна производиться вплотную к поверхности фасада здания, строения, сооружения на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных иных аналогичных информационных конструкций (в случае их соответствия требованиям настоящего Стандарта) в пределах плоскости фасада; число табличек, размещаемых по сторонам (справа и слева) от входа, въезда, не должно превышать трех на каждой из сторон, при этом они должны иметь одинаковые размеры; размещаться упорядоченно с соблюдением горизонтальных и вертикальных осей, в случае, если в здании, строении, сооружении, в котором фактически находятся или осуществляют деятельность более шести организаций, индивидуальных предпринимателей, таблички размещаются на фасаде здания, строения, сооружения индивидуально с учетом пункта 3.2.3 настоящего Стандарта; расстояние от уровня поверхности земли (пола входной группы) должно составлять не более 2200 мм до верхнего края таблички, информационного блока, расположенных на самом высоком уровне и не менее 800 мм до нижнего края таблички, информационного блока, расположенных на самом низком уровне; расстояние от краев проемов витрин, окон, ниш, архитектурных элементов, внутренних или внешних углов фасадов до ближайшей точки таблички, информационного блока должно составлять не менее 200 мм.

3.3.3. Информационные вывески (таблички) могут иметь внутреннюю подсветку.

3.3.4. Допустимые размеры и правила размещения табличек представлены на рисунках 1, 2 и 5 в Приложении к настоящему Стандарту.

### 3.4. Требования к консольным вывескам.

3.4.1. Допускаются следующие варианты размещения консольных вывесок:

над верхней линией окон первого этажа, но не выше 200 мм от нижней линии окон второго этажа зданий, строений, сооружений; между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли; у арок здания, строения, сооружения (в случае если вход в помещение, занимаемое организацией, индивидуальным предпринимателем, организован со стороны внутреннего двора здания, строения, сооружения); на высоте не менее 2,7 м от отметки поверхности земли на одной горизонтальной оси с вывеской.

#### 3.4.2. Типы консольных вывесок:

а) консольные вывески, информационное поле которых вертикально ориентировано по отношению к фасаду здания, сооружения и имеет соотношение ширины к высоте: 1 к 4; 1 к 5;

б) консольные вывески, информационное поле которых горизонтально ориентировано по отношению к фасаду здания, сооружения и имеет соотношение ширины к высоте: 1 к 1; 2 к 1; 3 к 2;

в) блочные консольные вывески, предназначенные для размещения информационных материалов нескольких организаций (допускается блокировка не более 3-х консольных вывесок).

3.4.2. Размещение консольных вывесок осуществляется в пределах границ помещений, занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в один высотный ряд на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных на фасаде здания, строения, сооружения консольных и иных вывесок (в случае их соответствия требованиям настоящего Стандарта).

В случае если организация или индивидуальный предприниматель занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, сооружения допускается размещение по одной консольной вывеске на каждом фасаде, соответствующем занимаемым организацией, индивидуальным предпринимателем помещениям.

3.4.3. Размещение консольных вывесок допускается с соблюдением следующих требований:

Размер информационного поля консольных вывесок не должен превышать 500 мм по высоте и длине; консольные вывески (указатели) в пределах одного фасада здания, строения и сооружения должны размещаться на одинаковом выступе внешнего края от фасада здания, строения и сооружения; выступ внешнего края консольных вывесок (указателей) от стены здания, строения, сооружения не может превышать 700 мм; архитектурные и декоративные элементы, расположенные над информационным полем консольной вывески, не входят в обозначенные выше ограничения по габаритам; расстояние от уровня поверхности земли до нижнего края консольной вывески (указателя) должно быть не менее 2,7 м; расстояние между консольными вывесками (указателями) в пределах одного фасада здания, строения, сооружения должно составлять не менее 10,0 м.

3.4.4. Правила размещения консольных вывесок представлены на рисунках 1, 2, 3, 6 в Приложении к настоящему Стандарту.

3.4.5. Блочные консольные вывески для размещения информационных материалов нескольких организаций выделяются в едином стиле, соответствующем внешнему облику здания с учётом следующих требований:

максимальный размер информационных полей блочной консольной конструкции по ширине и высоте не должен превышать 1 100 мм; количество информационных полей одной блочной конструкции не более 3-х; архитектурные и декоративные элементы, расположенные над информационными полями блочной консольной вывески, не входят в обозначенные выше ограничения по габаритам;

3.4.6. Допустимые размеры и правила размещения блочных консольных вывесок представлены на рисунке 3 в Приложении к настоящему Стандарту.

3.4.7. Не допускается размещение консольных вывесок (указателей) над и под другими консольными вывесками (указателями). Размещение нескольких информационных вывесок в виде консольной вывески (указателя) допустимо исключительно в составе блочной консольной вывески.

#### 3.5. Требования к витринным вывескам.

3.5.1. Допускаются следующие варианты размещения витринных вывесок: с внешней (уличной) стороны остекления витрины; с внутренней (интерьерной) стороны остекления витрины.

#### 3.5.2. Размещение витринных вывесок выше первого этажа не допускается.

3.5.3. На нестационарных объектах допускается размещение витринных вывесок, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.5.1 настоящего Стандарта.

3.5.4. Максимальный размер витринных вывесок (включая электронные носители-экраны, размещаемые в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины) не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).

3.5.5. Габариты вывесок в витринах, устанавливаемых на остеклении витрины в виде отдельных букв:

а) в высоту до 300 мм, в длину - длина остекления витрины;

б) толщина букв - не более 50 мм;

в) максимальный размер высоты букв — 150 мм.

3.5.6. Размещение витринных вывесок с внешней стороны остекления витрины осуществляется с соблюдением следующих требований:

в случае если витрина имеет многогранную форму, вывески должны размещаться параллельно каждой из граней витрины с возможностью крепления к конструктивным элементам (импостам) витрины, при этом расстояние от плоскости импостов остекления витрины до внешней крайней точки вывески не должно быть более 120 мм; непосредственно на остеклении витрины вывеска должна размещаться в виде отдельных букв и декоративно-художественных элементов, в том числе выполненных методом нанесения трафаретной печати; вывеска не должна выходить за плоскость фасада здания, строения, сооружения.

3.5.7. Витринные вывески с внутренней стороны остекления витрины размещаются в соответствии со следующими требованиями:

максимальный размер вывески, включая электронные носители экранов, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) по высоте и по длине; расстояние от вывески до остекления витрины должно составлять не менее 150 мм, для нестационарных объектов - не менее 50 мм).

3.5.8. Допустимые размеры и правила размещения витринных вывесок представлены на рисунках 1, 2 и 5 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 3.6. Требования к крышным вывескам.

3.6.1. Размещение вывесок на крыше допускается на магистралях и площадях с благоприятными условиями визуального восприятия.

3.6.2. Размещение крышных вывесок над кровлями многоквартирных многоэтажных жилых домов и зданий торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500 разрешается при условии согласования Консультативным-экспертным советом по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, образованным постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 40-пг.

3.6.3. Вывески на крышах зданий, сооружений, должны размещаться в соответствии с вертикальными членениями фасада и быть соизмерными фасаду.

3.6.4. Крышные вывески размещаются в виде объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

3.6.5. Установка вывесок на крышах зданий, сооружений должна осуществляться на расстоянии не более м от карниза и не менее 1,0 м от края кровли в глубину, если это не противоречит архитектурно-градостроительному облику здания, сооружения.

3.6.6. Размещение крышной вывески на крыше здания, строения, сооружения допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной вывеске, и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности), которого она размещается.

3.6.7. На зданиях, строениях сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также зданиях, строениях, сооружениях, построенных до 1955 года включительно, размещение крышных вывесок не допускается.

3.6.8. Крышные вывески должны соответствовать следующим требованиям: максимальная высота крышной вывески (рассчитывается от точки крепления к крыше до верхнего края информационного поля - при установке непосредственно на крыше (при отсутствии на крыше карниза, парапета), от карниза, парапета до верхнего края информационного поля - при наличии карниза, парапета) должна быть не более: не более 0,80 м для 1-2 этажных объектов; не более 1,20 м для 3-5 этажных объектов; не более 1,80 м для 6-9 этажных объектов; не более 2,20 м для 10-15 этажных

объектов; не более 3 м - для объектов, имеющих 16 и более этажей;

толщина букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов должна составлять не менее 7 % и не более 20 % от их высоты; элементы крепления крышной вывески не должны выступать за границы информационного поля по бокам и сверху;

длина крышной вывески должна составлять не более 50 % ортогональной проекции фасада здания, строения, сооружения, по отношению к которому она размещена; расстояние от парапета до нижнего края информационного поля крышной вывески, состоящей из одной строки, должно быть не более 1000 мм; при выступании частей фасада здания относительно друг друга по бокам более чем на 3000 мм или по высоте более чем на 1500 мм длина крышной вывески (крышных вывесок) может составлять не более 70 % длины ортогональной проекции каждой из таких частей; размещение шрифтовой композиции должно осуществляться не более чем в две строки по горизонтали; количество гарнитур шрифта, используемых в оформлении одной вывески не более двух; в случаях, когда ширина верхней строки крышной вывески, состоящей из двух строк, превышает ширину нижней строки, расстояние от парапета до нижнего края букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов, расположенных на верхней строке, должно быть не более 2000 мм; при размещении крышных вывесок не должны использоваться технологии смены изображения, а также технологии организации медиафасадов, динамические способы передачи информации; не допускается размещение крышных вывесок в случае размещения под ними настенных вывесок способами, предусмотренными абзацем четвертым - шестым подпункта 3.2.1 настоящего Стандарта; расстояние от конструкции, размещаемой на крыше, парапете встроенно-пристроенного помещения, до окон должно составлять не менее 6 м; в случае если на крыше, парапете кровли здания, строения, сооружения имеется установленная крышная вывеска, крышная рекламная конструкция, высота размещаемой конструкции не должна превышать высоту ранее установленной крышной вывески, крышной рекламной конструкции.

Не допускается размещать вывеску на коньке кровли крыши.

3.6.9. Допустимые размеры и правила размещения крышных вывесок представлены на рисунках 1, 2 и 7 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 3.7. Требования к вывескам на маркизах.

Размещение вывески на маркизе осуществляется в виде нанесенных непосредственно на маркизу надписей и (или) изображения в соответствии со следующими требованиями: высота вывески должна быть не более 200 мм, за исключением случаев изображения товарного знака, знака обслуживания, размещаемого на маркизах сезонных кафе; высота изображения товарного знака, знака обслуживания, размещаемого на маркизах сезонного кафе, должна быть не более 300 мм; текстовая часть и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси; внешний вид надписи и (или) изображения на маркизе не должен нарушать архитектурно-градостроительный облик здания, иметь яркие несочетающиеся с внешним обликом здания цвета.

размещение вывесок на маркизах на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, зданиях постройки до 1955 года осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при согласовании с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3.7.1. Допустимые размеры и правила размещения вывесок на маркизах представлены на рисунке 6 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 3.8. Требования к информационным стелам.

3.8.1. Информационные стелы размещаются в границах земельного участка, на котором располагается здание, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся на данных стелах, и которые являются собственниками или владельцами указанных зданий, строений, сооружений, земельного участка.

Размещение информационных стел в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) организаций, индивидуальных предпринимателей (за исключением размещения информационных стел автозаправочных станций) осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

допускается размещение не более чем одной стелы около каждого из входов в здание, строение, сооружение на расстоянии не более 10 м от входа; все стелы, размещаемые у входов в здание, строение, сооружение, должны иметь однотонное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решения, обеспечивающие формирование единой композиции, соразмерной с входной группой и стилистически связанными с внешним обликом здания, строения, сооружения; размеры стелы должны быть не более 5,5 м по высоте, 1,5 м по длине 0,3 м по ширине.

3.8.2. Размещение информационных стел автозаправочных станций осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

допускается размещение одной стелы в границах земельного участка, занимаемого автозаправочной станцией; размеры стелы должны быть не более 7,5 м по высоте, 2,5 м по длине 0,8 м по ширине; на стеле допускается размещение информации с указанием наименования, места нахождения, режима работы организации, индивидуального предпринимателя на территории автозаправочной станции, а также о марке и цене продаваемого топлива.

3.8.3. При размещении информационных стел не должны использоваться электронные технологии смены изображения, динамические способы передачи информации, за исключением информации о марке и цене продаваемого топлива, размещаемой на информационной стеле автозаправочной станции.

4. Требования к размещению отдельных типов и видов информационных конструкций

4.1. Требования к информационным конструкциям, использующим электронную технологию смены изображения (видеоэкранов, медиафасадов).

Размещение информационных конструкций, использующих электронную технологию смены изображения, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

площадь информационного поля видеокрана должна составлять не более 18 кв. м, медиафасада - не более 100 кв. м; демонстрация изображений на видеокранах, медиафасадах с использованием динамических эффектов может производиться только в светлое время суток, смена изображения в темное время суток должна производиться не чаще одного раза в одну минуту, продолжительность смены изображения должна составлять более 7 секунд, и производиться путем плавного снижения яркости до нулевого значения и последующего плавного повышения яркости; в темное время суток при демонстрации изображений на видеокранах, медиафасадах не допускается использование белого фона; медиафасады не должны иметь заднюю и боковую закрывающихся панелей (стенок); при размещении медиафасадов с использованием профилейных линеек (тубок, ламелей) со встроенными в них светодиодами, смонтированных в виде горизонтальных или вертикальных жалюзи с просветом, рекомендуемое расстояние (просвет) между ламелями составляет не менее чем в два раза больше ширины ламели; расстояние от торцевых поверхностей видеокрана до оконных и дверных проемов, карниза кровли, верха парапета кровли, консоли, угла здания, строения, сооружения, декоративных элементов здания, строения, сооружения, элементов монументально-декоративного оформления, других рекламных и (или) информационных конструкций должно составлять не менее 600 мм; видеокраны и медиафасады должны размещаться непосредственно на поверхности стен зданий, строений, сооружений, медиафасады также могут размещаться на металлокаркасе, повторяющем форму поверхности стены; медиафасады должны обеспечивать естественную освещенность расположенных за ними помещений в соответствии с СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; не допускается устройство видеокранов и медиафасадов, создающих прямые световые лучи в окна жилых зданий, расположенных на расстоянии менее 100 м от их информационного поля.

4.1.1. Допустимые размеры и правила размещения информационных конструкций, использующих электронную технологию смены изображения (видеоэкранов, медиафасадов) представлены на рисунке 4 в Приложении к настоящему Стандарту.

4.2. Требования к проекционным информационным конструкциям.

Проекционные информационные конструкции размещаются на внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

воспроизводимые рекламные изображения должны быть площадью не более 6 кв. м; воспроизведение информационных изображений на жилых зданиях должно осуществляться только на фасадах, не имеющих оконных проемов.

Проекционные информационные конструкции, размещаемые (проецируемые)

на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия, зданиях постройки до 1955 года осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при согласовании с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

4.2.1. Допустимые размеры и правила размещения проекционным информационным конструкциям представлены на рисунке 4 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 4.3. Требования к настенным панно.

4.3.1. Информационное поле настенных панно размещается непосредственно на плоскости стен зданий, строений, сооружений, параллельно стене здания, строения, сооружения.

4.3.2. На зданиях, строениях, сооружениях допускается устанавливать следующие виды настенных панно:

настенные панно, соответствующие требованиям пункта 3.2 настоящего Стандарта, представляемым к настенным вывескам (за исключением требования о размещении конструкции в пределах границ помещений, занимаемых организацией, индивидуальным предпринимателем); настенные панно, размещаемые на глухих стенах, не имеющих окон, в виде конструкций, предусмотренных абзацем третьим и четвертым подпункта 4.3.3 настоящего Стандарта; настенные панно, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений (за исключением зданий, строений, сооружений, построенных до 1955 года включительно) в простенках (участках стен, не имеющих проемов и архитектурных элементов) высотой и шириной не менее 6 м в виде конструкций, предусмотренных абзацем третьим и четвертым подпункта 4.3.3 настоящего Стандарта.

4.3.3. Конструктивным решением настенных панно являются следующие варианты исполнения:

композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов (настенное панно без подложки); композиция из отдельных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов, размещенных на общей подложке (настенное панно на подложке); монументальная живопись, муралы нанесение изображения с помощью красок, устройство мозаики или иного вида художественного нанесения непосредственно на фасад здания, строения, сооружения.

4.3.4. Настенные панно, предусмотренные абзацем третьим подпункта 4.3.2 настоящего Стандарта, должны отвечать следующим требованиям:

настенные панно устанавливаются на высоте не менее 1000 мм от уровня земли; расстояние от настенного панно до окон, карниза кровли, верха парапета кровли, консоли, угла здания, строения, сооружения, декоративных элементов здания, строения, сооружения, элементов монументально-декоративного оформления, других рекламных и (или) информационных конструкций должно составлять не менее 600 мм; расстояние от плоскости фасада до крайней точки лицевой стороны настенного панно должно составлять не более 200 мм (данное требование на распространяется на вид настенного панно монументальная живопись, муралы).

4.3.5. Не допускается размещение настенных панно на фасадах индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), индивидуальных гаражей, хозяйственных построек жилой застройки.

4.3.6. На нестационарных объектах допускается размещение настенного панно с информационным полем шириной 1,2 м и высотой 1,8 м в виде светового короба с постоянно размещенной или сменяемой информацией.

4.3.7. Допустимые размеры и правила размещения настенных панно представлены на рисунке 3 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 4.4.0. Требования к афишным стендам и афишным тумбам.

4.4.1. Допустимые размеры и правила размещения афишных стенов представлены на рисунке 4 в Приложении к настоящему Стандарту.

4.4.2. Рекомендации к информационному полю информационных и афишных стенов:

1. Размер информационного поля - 1,2 х 1,8 м.

2. Информационное поле изготавливается из листовой оцинкованной стали толщиной 2 мм, окрашенной с двух сторон полимерно-порошковой краской (цвет матовый). По периметру информационного поля для жесткости и устройства крепления выполняется отбортовка вдоль верхней и боковых граней - под углом 90 градусов, вдоль нижней грани - под углом 180 градусов к плоскости информационного поля.

3. Информационное поле монтируется на раму с верхней и боковых сторон при помощи болтового соединения.

4. На плоскости информационного поля размещаются самоклеящиеся сменные афиши в виде изображений, выполненных на бумажном носителе способом полноцветной печати.

5. Минимальный размер афиши - формат А 1.

6. Допускается одновременное размещение на информационном поле не более четырех афш.

#### 4.4.3. Рекомендации к раме афишного стенда:

Рама изготавливается из анодированного алюминиевого профиля, для усиления внутри профиля устанавливается стальная труба диаметром 32 мм, окраска алюминиевого профиля не предусматривается. Вертикальные элементы рамы выполняют функцию опор, обеспечивая расстояние от информационного поля до поверхности земли от 500 мм до 800 мм.

#### 4.4.4. Рекомендации к подсветке:

По внешнему периметру информационного поля с трех сторон (сверху и по бокам) на раму устанавливается светодиодная подсветка белого свечения.

#### Рекомендации к компонентам:

1. Допускается выполнение конструкции афишного стенда в одностороннем и двустороннем варианте.

2. В конструкции афишного стенда допускается установка не более двух информационных полей в один ряд по горизонтали, при этом максимальное количество информационных полей в составе одного афишного стенда при одностороннем исполнении - 2, при двустороннем исполнении - 4.

#### 4.4.5. Рекомендации к фундаменту:

Монтаж конструкции осуществляется крепежными трубами диаметром 32 мм по количеству опор конструкции путем заглубления вертикальных стоек в землю на глубину на 700 мм. На каждую стойку применяется бурунабивной фундамент объемом 0,3 куб. м.

#### 4.4.6. Рекомендации к инвентарной табличке:

Инвентарная табличка размещается на верхнем горизонтальном элементе рамы в виде аппликации самоклеящейся пленкой размером 20 х 350 мм.

#### 4.4.7. Рекомендации к афишным тумбам.

Виды афишных тумб: круглые, квадратные, плоские, -трех-, -четырёх-, шестигранные. Афишные тумбы должны быть выполнены в едином стиле для каждого населенного пункта (муниципального образования).

Афишные тумбы не должны нарушать визуальный облик внешней среды улицы, мешать обзору автомобилистов.

Афишные тумбы должны соответствовать общему стилю окружающей застройки и среды.

#### 4.4.8. Допустимые размеры и правила размещения афишных тумб:

представлены на рисунке 6 в Приложении к настоящему Стандарту.

#### 4.5. Требования к информационным и (или) навигационным стендам.

4.5.1. Информационные стенды предназначены для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках.

4.5.2. Информационные стенды размещаются около или в непосредственной близости от входов в муниципальные, государственные или частные организации, не нарушая архитектурный облик здания и сложившейся окружающей среды, не заслоняя адресных и мемориальных табличек, а также в местах массового скопления граждан (например, на городских площадях или площадях около входов в муниципальные и (или) государственные организации), а также на территории или около входов в парки, скверы, детские и спортивные площадки.

4.5.3. Рекомендуемые размеры информационных стендов приведены на рисунке 4 Приложения к настоящему Стандарту.

4.5.4. Навигационные стенды предназначены для размещения информации по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торгово-развлекательных комплексов, объектов культуры, парков, гостиниц и т.д.) и иную информацию необходимую для жителей и гостей городов и иных категорий населённых пунктов для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и иных категорий населённых пунктов.

4.5.5. Рекомендуемые размеры навигационных стендов приведены на рисунке 4 Приложения к настоящему Стандарту.

4.6. Требования к адресным табличкам.  
 Адресные таблички должны размещаться на хорошо просматриваемых со стороны проезжей и пешеходной части участках фасада, не загороженных деревьями, дорожными и фанерными столбами, рекламными и (или) информационными конструкциями, временными постройками.  
 При смене наименования улицы, номера дома или изменения требований к внешнему виду, таблички следует менять.  
 Адресные таблички размещаются  
 1) на лицевом фасаде зданий, строений и сооружений - с правой стороны фасада;  
 2) на улицах с односторонним движением — на стороне главного фасада зданий, строений и сооружений на ближайшем угловом участке по направлению движения транспорта;  
 3) на дворовых фасадах зданий, строений и сооружений со стороны внутриквартального проезда;  
 4) при длине фасада зданий, строений и сооружений 100 м и более на противоположных сторонах;  
 5) на угловых зданиях, строениях и сооружениях по одной табличке на каждом фасаде, выходящем в сторону проезжей части;  
 6) на ограждениях, корузах, строениях, помещениях, промышленных предприятиях - справа от главного входа, въезда;  
 7) на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей и элементов декора, за исключением отделки фасада;  
 8) на единой вертикальной отметке размещения знаков адресации на соседних фасадах зданий, сооружений при формировании ими единой линии фронта застройки;  
 9) на высоте от поверхности земли - 2,5-3,5 м, за исключением случаев, когда указанная высота не обеспечивает зрительного восприятия знаков адресации с дальних дистанций;  
 10) на одном уровне на фасадах зданий, строений и сооружений в границах одной улицы (площади, проезда, переулка и т.п.).  
 Номерные знаки, обозначающие номера домов, размещаются совместно с указателями названий улицы, площади и т.п.  
 Не допускается:  
 размещение рядом с адресной табличкой выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие; размещение адресной таблички вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах; произвольное перемещение адресной таблички с установленного места.

Таблички, обозначающие номера подъездов и квартир в них, размещаются над дверным проемом или на импосте заполнения дверного проема (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0-2,5 м (вертикальная табличка).  
 Размеры отдельной размещаемой таблички, обозначающей номера подъездов и квартир в них, у входных групп не должны превышать 300 мм по высоте, 200 мм по ширине.

4.6.1. Допустимые размеры и правила размещения адресных табличек представлены на рисунке 2 и 4 в Приложении к настоящему Стандарту.  
 5. Допустимые (правильные) и недопустимые (неправильные) варианты оформления и размещения информационных конструкций приведены в приложении к настоящему Стандарту

С приложением к постановлению можно ознакомиться по ссылке в сети Интернет: <https://agalatovo.rf/index.php/soviet-deputatov/tresheniya/fresheniya-2023-goda/9424-reshenie-72-ot-15-09-2023g-ob-utverzhdenii-standarta-oformleniya-i-razmeshcheniya-informatsionnykh-konstruktsij-na-fasadakh-zdanij-na-territorii-munitsipalnogo-obrazovaniya-agalatovskoe-selskoe-poselenie-vezvolozhskogo-munitsipalnogo-rajona-leningradskoj-oblasti>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва  
 РЕШЕНИЕ**

15.09.2023 д. Агалатово № 73

О расщорке оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Федеральный закон 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**  
 1. Установить срок расщорки оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, - пять лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.

2. Размер арендной платы устанавливается в результате проведения оценки рыночной стоимости (рыночной стоимости права аренды) арендуемого муниципального имущества.

3. Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечить исполнение указанного в части 1 настоящего решения условия при заключении договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества в результате предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при наличии волеизъявления заявителя.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [agalatovo.rf](http://agalatovo.rf).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. ВАСЮТИН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва  
 РЕШЕНИЕ**

15.09.2023 д. Агалатово № 74

О внесении изменений в решение совета депутатов от 27.03.2020 №11 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также приведения нормативных правовых актов МО «Агалатовское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 27.03.2020 №11 «Об образовании комиссии по соблю-

дению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвердив состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 01.07.2022 № 39 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 27.03.2020 №11 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвердив состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Агалатовские вести» и размещению на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» в сети Интернет: [agalatovo.rf](http://agalatovo.rf).

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. ВАСЮТИН

Приложение к решению совета депутатов от 15.09.2023 года № 74

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 27.03.2020 года № 11 Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии	Васютин А.В. – глава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Заместитель председателя	Митяева Ю.В. – заместитель главы администрации МО «Агалатовское сельское поселение»
Секретарь комиссии	Головкин Н.А. – главный специалист отдела по общим вопросам администрации МО «Агалатовское сельское поселение»
Члены комиссии	Корнилов Л.И. – член инициативной комиссии на территории административного центра МО «Агалатовское сельское поселение» д. Агалатово (по согласованию) Ермолаев М.Д. – заместитель председателя совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» Цветков Д.А. – главный специалист по правовым вопросам - юрист администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Мальгута Т.Ю. – ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Ларионов В.А. – Председатель совета ветеранов МО «Агалатовское сельское поселение» (по согласованию)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва  
 РЕШЕНИЕ**

15.09.2023 д. Агалатово № 75

Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставляемых без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Агалатовское сельское поселение», пп. 3 п. 2 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставляемых без проведения торгов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» [agalatovo.rf](http://agalatovo.rf) в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.  
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

Приложение к решению совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 15.09.2023 г. № 75

Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставляемых без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет цену земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставляемых без проведения торгов (далее - земельные участки) при заключении договоров купли-продажи земельных участков, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Цена земельных участков при их продаже определяется как выраженный в рублях процент от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Размер процента устанавливается дифференцированно:  
 1) два с половиной процента:

а) собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся у них на праве аренды, в случаях если:  
 в период со дня вступления в силу Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ) до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;  
 такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором подпункта "а" подпункта 1 настоящего пункта;

б) юридическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ при переоформлении ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), до 1 января 2016 года;

2) три процента в случае продажи:

гражданам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, строительства гаража для собственных нужд, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  
 3) пятнадцать процентов в случае продажи:

земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка);

земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании или в пожизненном наследуемом владении юридических лиц, - указанным юридическим лицам, за исключением случая приобретения земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для сельскохозяйственного производства, на которых отсутствуют здания или сооружения, которые предоставлены сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения;

земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, - этой некоммерческой организации; земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; земельные участки, предназначенных для ведения гражданами огородничества для собственных нужд и предоставленных в аренду этим гражданам, при условии отсутствия у уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании таких земельных участков.

4. В иных случаях цена продажи земельных участков, предоставляемых без проведения торгов, устанавливается равной кадастровой стоимости.

5. При определении цены земельного участка в соответствии с настоящим Порядком расчет цены земельного участка производится органом исполнительной власти Ленинградской области или органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на распоряжение земельным участком на дату подачи заявления. Расчет цены земельного участка является обязательным приложением к договору купли-продажи земельного участка.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва  
 РЕШЕНИЕ**

15.09.2023 д. Агалатово № 76

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2017 № 71 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2018 № 132-оз «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 26.12.2017 № 71 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2 раздела 2 «Общие принципы и подходы» Правил подпунктами 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и правил благоустройства территорий.

В градостроительном регламенте, кроме предусмотренных частью 6.2 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ требований к объемно-пространственным и архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства, могут быть установлены: требования к цветовой гамме объектов капитального строительства; к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства; к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства; к подсветке фасадов объектов капитального строительства.»

1.2. Дополнить пункт 12.10 раздела 12 «Содержание объектов благоустройства» Правил подпунктами 12.10.19 следующего содержания:

«12.10.19. При выгуле домашнего животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, необходимо исключить возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в газете «Агалатовские вести» и размещению в сетевом издании МО «Агалатовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [agalatovo.rf](http://agalatovo.rf).

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва  
 РЕШЕНИЕ**

15.09.2023 д. Агалатово № 79

Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно Приложению

**РЕШЕНИЕ:**  
 1. Утвердить перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно Приложению.  
 2. Администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области разместить утвержденный перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.  
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.  
 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Агалатовские вести» и на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» [agalatovo.rf](http://agalatovo.rf) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования. Глава муниципального образования А.В. Васютин

Приложение к решению совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 15.09.2023 г. № 79

Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Table with 3 columns: № п/п, Наименование управляющей организации/ ОГРН, Дата включения в Перечень (актуализации сведений)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва РЕШЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 81

Об отмене решения совета депутатов от 12.04.2023 № 35 «Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием советом депутатов решения от 15.09.2023 г. № 80 «Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами», советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

- 1. Признать решение совета депутатов от 12.04.2023 № 35 «Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами» утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Агалатовские вести» и на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» agalatovo.rf в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ 5-го созыва РЕШЕНИЕ

15.09.2023 д. Агалатово № 80

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2018 № 52 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договору найма жилых помещений государственного и муниципального жилого фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а так же для собственников жилых помещений, которые решением общего собрания собственников жилого дома делегировали право устанавливать тарифы Совету депутатов на территории МО «Агалатовское сельское поселение», решением совета депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 г. № 79 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории д. Скотное, на основании Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», советом депутатов муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

- 1. Определить ООО «Солидный Дом» (ИНН/КПП: 7814822757/781401001, ОГРН: 1237800054910) временной управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Рождественская, д. 1. (корп. 1, 2, 3, 4); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вересковая, д.1 (корп. 1, 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вересковая, д. 2 (корп. 1, 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вереская, д. 3 (корп. 1, 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Рождественская, д. 2, (корп. 1); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вересковая, д.4 (корп.1, 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вереская, д. 5 (корп. 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вереская, д. 6; Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вереская, д. 7 (корп. 2); Ленинградская область, Всеволожский район, д. Скотное, ул. Вереская, д. 8 (корп. 2), на период подготовки проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления указанными многоквартирными домами и до момента заключения договоров управления указанными многоквартирными домами по результатам конкурса, с 15.09.2023 до 31.12.2023 г.
2. Управляющей организации ООО «Солидный Дом» (ИНН/КПП: 7814822757/781401001, ОГРН: 1237800054910) предоставлять услуги и работы по управлению многоквартирными домами, указанными в п. 1 настоящего решения, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, устанавливаемые в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированных из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».
3. Определить плату за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, указанных в п. 1 настоящего решения, в следующем размере:

Table with 3 columns: Наименование услуг, Единица измерения, Размер платы для населения с 15.09.2023 г. (руб. с 1 кв.м.)

Table with 3 columns: В том числе, Содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного жилого дома, Уборка лестничных клеток, Содержание придомовой территории, Услуги по управлению, Адреса, Жилищные услуги, Текущий ремонт общего имущества дома, Обслуживание общедомовых узлов учета тепловой энергии

Установить предельный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (по видам услуг: Обслуживание лифтов; Диспетчеризация и домофонная связь; Диспетчеризация и домофонная связь, пожарная сигнализация) для жилых домов, приведенных в части 1 настоящего решения, в соответствии и по аналогии с утвержденным решением совета депутатов от 20.08.2020 года № 32 «Об утверждении тарифа для ООО «Управляющая Компания Сервис Агалатово» с учетом последующих изменений и дополнений.
4. Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
4.1. Организовать открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п. 1 настоящего решения, до истечения срока, указанного в п.1 настоящего решения.
4.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении временной управляющей организации уведомить собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, указанных в п. 1 настоящего решения, о принятом решении.
5. Отделу ЖКХ и УМИ администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего решения разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить настоящее решение в адрес Комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Агалатовские вести» и на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» agalatovo.rf в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АГАЛАТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 д. Агалатово № 572

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии со ст. 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденном решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 29.06.2021 № 33, Уставом муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить основные направления бюджетной политики муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить основные направления налоговой политики муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: agalatovo.rf.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Иванову Ю.А.

Глава муниципального образования А.В. Васютин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2023 № 572

Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

1. Цели и задачи бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. Основные направления бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта местного бюджета муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (далее - проект местного бюджета).

Бюджетная политика МО «Агалатовское сельское поселение» определяет основные задачи, учитываемые при составлении проекта бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг., и направлена на решение национальных целей развития, определенных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474), от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года. Основные направления бюджетной МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (далее – Основные направления) являются базой для формирования сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. и определяют стратегию действий в части доходов, расходов

бюджета и межбюджетных отношений. Целью Основных направлений является определение условий, используемых при составлении проекта сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг., и подходов к его формированию.

Бюджетная политика на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. направлена на адаптацию бюджетных ресурсов к новым экономическим реалиям с целью сохранения социальной и финансовой стабильности в МО «Агалатовское сельское поселение», создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования. Исходя из принципов ответственной бюджетной политики, для поддержания сбалансированности местного бюджета при его формировании будут приняты меры по включению в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, принятию новых расходных обязательств, сокращению неэффективных расходов. Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств особое значение имеет оценка обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов станут:

- 1) Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета МО «Агалатовское сельское поселение»;
2) повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
3) Безусловное исполнение всех социально значимых обязательств государства и достижение целей и целевых показателей национальных проектов, определенных в соответствии с Указом № 204 и № 474, а также результатов входящих в их состав местных проектов;
4) Укрепление доходной базы сельского бюджета за счет наращивания стабильных внутренних источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов;
5) Поддержка инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории МО «Агалатовское сельское поселение», и обеспечение стабильных условий для ведения предпринимательской деятельности;
6) Реализация механизма инициативного бюджетирования в целях прямого вовлечения населения в решение приоритетных социальных проблем местного значения, принятие конкретных решений по расходованию средств на данные цели и осуществление общественного контроля за эффективностью и результативностью их использования;
7) Повышение открытости и прозрачности управления муниципальными финансами;
8) Создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
9) Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
10) Совершенствование процедур контроля; обеспечение широкого вовлечения граждан в обсуждение и принятие конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Мероприятия, направленные на решение вышеуказанных задач:

- 1) дальнейшее совершенствование методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации;
2) продолжение работы по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств в рамках решения задачи повышения оказания муниципальных услуг;
3) дальнейшее совершенствование системы муниципальных закупок, в том числе путем внедрения новых процедур контроля, направленных на недопущение проведения закупочных процедур при отсутствии объема финансового обеспечения закупки, снижение коррупционных рисков и других злоупотреблений в сфере закупок.

Весь комплекс контрольных мероприятий позволит обеспечить добросовестную конкуренцию между поставщиками, подрядчиками, исполнителями, увеличить экономию бюджетных средств, повысить эффективность и результативность закупок, обеспечить гласность и прозрачность процедур закупок;

4) совершенствование работы по построению системы открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе через открытость и понятность информации о бюджетных процедурах и финансовых потоках в бюджете.

2. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Бюджетная политика на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. в области доходов будет направлена на сохранение устойчивости бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» и обеспечение необходимого уровня доходов, в том числе в результате реализации мер, направленных на сохранение и развитие доходных источников бюджета МО «Агалатовское сельское поселение».

Основными направлениями бюджетной политики в области доходов бюджета являются:

- 1) реализация мероприятий по увеличению поступлений доходов и сокращению задолженности по обязательным платежам в бюджет МО «Агалатовское сельское поселение»;
2) обеспечение качественного администрирования всех доходных источников бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» участниками бюджетного процесса;
3) совершенствование управления муниципальным имуществом с целью увеличения доходов от его использования.

3. Основные подходы к формированию расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

3.1. Исходя из обозначенных условий бюджетная политика МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. в части расходов направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов и их достижение и базируется на принципе обеспечения сбалансированности местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития МО «Агалатовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с бюджетным законодательством общий уровень расходов местного бюджета предлагается определить исходя из соблюдения следующих положений:

- 1) объем дефицита бюджета не выше 10 процентов общего годового объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений;
2) ограничение увеличения численности работников органов местного самоуправления МО «Агалатовское сельское поселение», за исключением случаев увеличения численности работников, связанного с наделением органов местного самоуправления МО «Агалатовское сельское поселение» новыми полномочиями;
Предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ и непрограммных направлений деятельности, на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. сформированы на основе следующих основных подходов:

- 1) в качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. бюджетные ассигнования, утвержденные решением совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение» от 24.12.2021 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.»;
2) «базовые» объемы на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. скорректированы с учетом:

- уменьшения объемов бюджетных ассигнований по прекращающимся расходным обязательствам ограниченного срока действия;
- уточнения объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления МО «Агалатовское сельское поселение» исходя из утвержденной штатной численности и нормативных правовых актов, устанавливающих порядок формирования фонда оплаты труда соответствующих категорий работников.

4. Заключительные положения

4.1. Сформированный на основе изложенных выше направлений бюджетной политики проект местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. предполагает реализацию комплексного подхода к обеспечению устойчивости бюджета, повышению гибкости бюджетных расходов и расширению границ бюджетного маневра.

4.2. Реализация представленных в Основных направлениях бюджетной политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований, так и на активное реформирование применяемых инструментов реализации бюджетной политики. Кроме того, должны быть реализованы меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг, процедур проведения муниципальных закупок.

Неотъемлемым условием эффективной реализации обозначенной бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2023 № 572

Основные направления налоговой политики муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

1. Приоритетами на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. в сфере налоговой политики являются: совершенствование налогового регулирования с учетом изменившихся экономических условий при недопущении увеличения налоговой нагрузки на экономику, проведение антикризисных налоговых мер.

Основные направления налоговой политики определены с учетом планируемых изменений федерального и регионального законодательства, а также преемственности ранее поставленных задач по:

1) укреплению налогового потенциала МО «Агалатовское сельское поселение», обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

2) развитию налогового потенциала и обеспечению роста доходной части местного бюджета МО «Агалатовское сельское поселение».

2. Перечень мероприятий по укреплению налогового потенциала МО «Агалатовское сельское поселение», повышению доходов местного бюджета МО «Агалатовское сельское поселение» планируется:

1) ежегодное проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот, принятие мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

2) продолжение работы по инвентаризации и оптимизации муниципального имущества, вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;

3) укрепление налоговой дисциплины налогоплательщиков;

4) проведение работы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и противодействию уклонению от уплаты налогов;

5) налогообложение объектов недвижимого имущества физических лиц, исходя из кадастровой стоимости, позволяющее включить в налоговую базу по налогу на имущество физических лиц, необлагаемые ранее объекты недвижимости и увеличить доходную часть бюджета поселения.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и минимизации рисков несбалансированности бюджета поселения в среднесрочном периоде.

С ИЗВЕЩЕНИЕМ о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» можно ознакомиться по ссылке на официальном сайте в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/novosti-i-sobytiya/9410-izveshchenie-o-prinyatii-629-pp-lo-2023>

С ИЗВЕЩЕНИЕМ о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» можно ознакомиться по ссылке на официальном сайте в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/novosti-i-sobytiya/9411-izveshchenie-o-prinyatii-636-pp-lo-2023>

С ИЗВЕЩЕНИЕМ о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» можно ознакомиться по ссылке на официальном сайте в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/novosti-i-sobytiya/9412-izveshchenie-o-prinyatii-637-pp-lo-2023>

С ИЗВЕЩЕНИЕМ о размещении проекта отчета от 22.08.2023 № 01-к/2023 об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Ленинградской области, а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета можно ознакомиться по ссылке на официальном сайте в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/novosti-i-sobytiya/9413-izveshchenie-o-razmeshchenii-proekta-otcheta-oksy-2023-god>

С ИЗВЕЩЕНИЕМ о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» можно ознакомиться по ссылке на официальном сайте в сети Интернет: <https://agalatovo.pf/index.php/novosti-i-sobytiya/9408-izveshchenie-o-vnesenii-izmenenij-v-postanovlenie-pravitelstva-leningradskoj-oblasti-ot-08-11-2021-706-ob-utverzhenii-rezultatov-opredeleniya-kadastrovoj-stoimosti-obektov-nedvizhimosti-za-isklyucheniem-zemelnykh-uchastkov-raspolozhennykh-na-territorii-leningradskoj-oblasti-25>

### МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» требуются на постоянную работу:

Учитель начальных классов  
Учитель информатики  
Учитель русского языка и литературы  
Учитель математики  
Учитель географии  
Учитель истории  
Учитель физики  
Социальный педагог  
Педагог-дефектолог  
Водитель школьного автобуса  
Методист дополнительного образования  
Телефон для связи 8-813-70-58-456

### В АО «Водно-коммунальное хозяйство» в д. Агалатово требуются слесари-ремонтники для работы на наружных сетях водопровода и канализации.

Пятидневная рабочая неделя с 9.00-18.00 (обед с 13.00-14.00).  
Выплаты производятся 2 раза в месяц.  
Оформление по ТК РФ.  
Выдаётся спец. одежда.  
Телефон для связи - 8(960)281-25-55.

ГАЗЕТА «АГАЛАТОВСКИЕ ВЕСТИ»  
Учредители: Администрация МО «Агалатовское сельское поселение», АМУ «Агалатовские вести».  
Адрес редакции: 188653, д. Агалатово, Всеволожский район, военный городок, д. 158.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  
E-mail: gazeta.agalatovo@yandex.ru

Издатель: АМУ «Агалатовские вести».  
Адрес: 188653, д. Агалатово, Всеволожский район, военный городок, д. 158.  
Гл. редактор: С.А. КУЦОКОНЬ Тел. 8 (81370) 58-176.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 05 апреля 2010 г.  
Номер регистрационного свидетельства ПИ №ТУ 78-00542.  
Газета отпечатана в типографии "ИП Келлер" 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Менделеевская, 9.  
Тираж 1000 экз. Заказ № 6887

Подписано в печать 22.09.2023 г. По графику - 13.00, фактически - 13.00.  
Дата выхода в свет 23.09.2023 г.  
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.  
При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.

## ПОЗДРАВЛЕНИЯ

# ЧЕЛОВЕК БОЛЬШОЙ ДУШИ

«Наша Танечка» — так по-доброму, по-матерински называют ветераны Жилгородка деревни Агалатово Татьяну Витальевну Соколову – почетного жителя, депутата Совета депутатов МО «Агалатовское сельское поселение».

Это отзывчивый, абсолютно неконфликтный человек, готовый и способный в любой ситуации поддержать и помочь. Она знает о судьбе каждого жителя Жилгородка: есть ли семья, навещает ли, какие у человека увлечения, как его здоровье. При необходимости свяжется с родственниками, окажет помощь.

Татьяна Витальевна отработала в ОАО «Ленинградец» в общей сложности более 25 лет, совмещала работу секретаря и инспектора отдела кадров, архивировала документацию. Татьяна Витальевна - добрый, интеллигентный и ответственный человек, который активно занимается общественной деятельностью, болеющий душой за свою малую родину. Татьяна Витальевна, несмотря на большую нагрузку, всегда найдет время побеседовать с человеком. Большой вклад Татьяна Витальевна внесла в создание «Книги памяти» к 70-летию и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Долгие годы по крупицам она собирала и хранила воспоминания работников совхоза «Ленинградец». На многочисленных примерах собрала воедино и описала нестигаемую стойкость местных жителей на фронте и в тылу. Сегодня Татьяна Витальевна активно оказывает гуманитарную помощь и поддержку военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции. День ее буквально расписан по минутам. На протяжении нескольких месяцев Татьяна Витальевна является координатором и ежедневно с женщинами в конторе ОАО «Ленинградец» занимается изготовлением «сухого душа» для военных, находящихся в зоне специальной военной операции. Каждая изготовленная партия отправляется при первой же возможности бойцам.

Доброты и душевной щедрости, теплоты у Татьяны Витальевны хватает и на всю ее большую семью. Дочери подарили двух внуков, двух внучек, так что жизнь у «богатой» бабушки бьет ключом.

Уважаемая Татьяна Витальевна! С юбилеем! Пусть Вашу душу согревает искренности благодарность людей, которым Вы помогаете. Здоровья Вам, благополучия, позитивного настроя и веры в лучшее.



## ПО ДОРОГЕ ЖИЗНИ



Есть люди, ничем не примечательные в общей массе. Живут, работают. Но, когда начинаешь с ними общение, понимаешь, что это люди с большим сердцем, щедрой душой, добрейшие по своей натуре. К таким людям относится Любовь Ивановна Гаврилова.

Родилась Любовь Ивановна 2 октября 1943 года в деревне Пряные Костромской области в семье колхозников. Родители Шадрины Клавдия Витальевна и Иван Ефимович целыми днями работали в поле. В 1943 году Иван Ефимович ушел на фронт и без вести пропал, Любу так и не увидел.

Детство Любы, ее брата и двух сестер было тяжелым и голодным. Окончив 7



классов, молодая девушка уехала из деревни на север, в Воркуту, в Заполярье – жила в няньках с 14 лет до получения паспорта.

С 16 лет пошла на стройку ученицей, окончила курсы штукатуров-маляров и стала работать на стройке в комсомольско-молодежной бригаде. В 19 лет вышла замуж. Муж трудился в шахте. Однажды произошел несчастный случай и Николая Гавриловича травмировало. Год лежал он в больнице, получил первую группу инвалидности. Молодая семья на год переехала в Чебоксары. Поправив здоровье и получив третью, рабочую группу инвалидности они опять вернулись в Воркуту. Любовь

Ивановна стала трудиться на шахте вместе с мужем. У пары родились две дочери. Молодые супруги, несмотря на тяжелый физический труд, сложные климатические и бытовые условия нашли в себе силы учиться и вместе закончили одиннадцать классов вечерней школы.

Любовь Ивановна всегда пользовалась уважением коллег и жителей, четыре раза избиралась депутатом районного и поселкового совета, на шахте проработала 30 лет, получила звание «Ветеран труда», за добросовестный труд награждена грамотами и благодарственными письмами.

В 1990 году Гавриловы уехали с севера по состоянию здоровья и судьба привела их в Агалатово. Отработав в Токсовском лесничестве шесть лет, Любовь Ивановна 20 лет трудилась в Агалатовской школе. Так случилось в жизни этой трудолюбивой женщины, что в ее трудовой книжке всего три записи. Не смотря на проблемы со здоровьем, болячками, Любовь Ивановна на своем огороде поддерживает идеальный порядок. Не может она спокойно сидеть на месте. Цветы радуют глаз, урожая овощей и фруктов хватает на внуков и правнуков. А у Любови Ивановны – трое внуков и трое правнуков!

От всей души поздравляем Любовь Ивановну с юбилеем и желаем крепкого здоровья! Пусть на душе всегда будет спокойно и тепло!

Автор Елена Жегульская